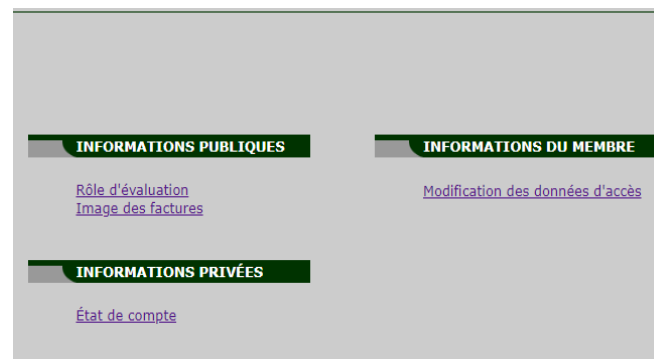


Procédure pour consulter l'état de compte en tant que Membre

Étapes :

- 1- Accédez à la page
<https://tfpint.csphares.qc.ca/asp/TFP.aspx>;
- 2- Cliquer sur **Membre**;
- 3- Inscrire votre **Code d'accès** et votre **Mot de passe**;
- 4- Cliquer sur **Démarrer**;
- 5- Dans la nouvelle fenêtre, cliquer sur **État de compte**;
- 6- Cliquer sur **Mes propriétés**;
- 7- Cliquer sur le matricule que vous désirez consulter;
- 8- Ceci ouvrira une nouvelle fenêtre. Vous devez patienter quelques secondes;
- 9- Cliquer sur **Consulter l'image de l'état de compte** produit;
- 10- L'état de compte s'affiche.



IDENTIFICATION

Numéro de dossier :

Matricule :

Adresse :

LISTE DES FACTURES

Cliquez sur l'icône pour visualiser l'image de la facture

	Numéro de facture	Type de facture	Date de facture
	2018AN-000029664	Factures annuelles	2018-08-03
	2017AN-000029311	Factures annuelles	2017-08-29
	2016AN-000029353	Factures annuelles	2016-08-30
	2015RV-000007450	Factures révisées	2016-06-07
	2015AN-000029457	Factures annuelles	2015-09-01