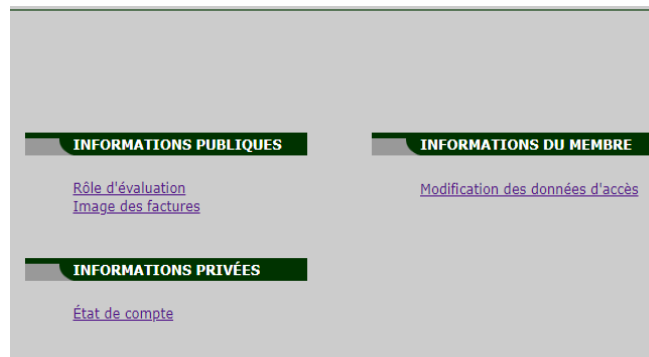


## Procédure pour s'inscrire à la facture en ligne

### Étapes :

- 1- Ouvrir une session sur TFP Internet  
<https://tfpint.csphares.qc.ca/asp/ftp.aspx>;
- 2- Dans la section **Information du membre**, cliquer sur **Modification des données d'accès**;
- 3- Inscrire votre **adresse courriel**;
- 4- Lire les conditions d'utilisation de la facture en ligne;
- 5- Cocher toutes les cases;
- 6- Cliquer sur **Enregistrer**;
- 7- Vous recevrez par courriel une confirmation pour votre inscription à la facture en ligne et/ou relevé/état de compte.

**IMPORTANT** : Le courriel qui vous avise que la facture est disponible, sera envoyé uniquement au premier propriétaire. Toutefois, tous ceux inscrits pourront consulter la facture via leur session sur TFP Internet.



**PROFIL COURANT**

Adresse de courriel

Téléphone (Résidence)  (514)1234567 --> (514)123-4567

Téléphone (Bureau)  (514)12345671234 --> (514)123-4567 [1234]

Téléphone (Mobile)  (514)1234567 --> (514)123-4567

Type d'accès : **Propriétaire**

Inscription à la facturation en ligne

[J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation de la facturation en ligne](#)