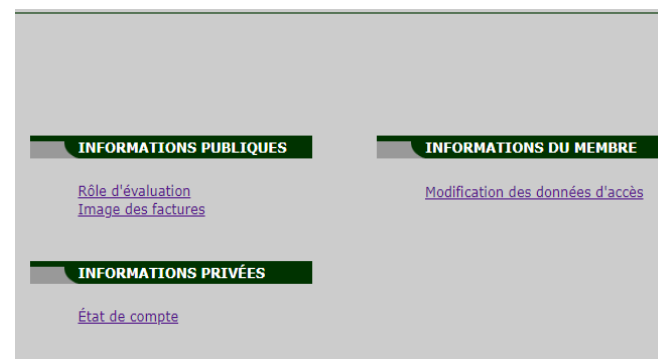


Procédure pour consulter une facture en tant que Membre

Étapes :

- 1- Accédez à la page
<https://tfpint.csphares.qc.ca/asp/ftp.aspx>;
- 2- Cliquer sur **Membre**;
- 3- Inscrire votre **Code d'accès** et votre **Mot de passe**;
- 4- Cliquer sur **Démarrer**;
- 5- Dans la nouvelle fenêtre, cliquer sur **Image des factures**;
- 6- Sous **Recherche par adresse**, cliquer sur **Mes propriétés** et ensuite sur le **Matricule** de la propriété que vous désirez consulter;
- 7- Cliquer ensuite sur l'icône à gauche de la facture que vous désirez consulter;
- 8- Ceci ouvrira une nouvelle fenêtre. Vous devez patienter quelques secondes;
- 9- Cliquer sur **Consulter l'image de la facture produite**;
- 10- La facture s'affiche.



	Numéro de facture	Type de facture	Date de facture
	2018AN-000029664	Factures annuelles	2018-08-03
	2017AN-000029311	Factures annuelles	2017-08-29
	2016AN-000029353	Factures annuelles	2016-08-30
	2015RV-000007450	Factures révisées	2016-06-07
	2015AN-000029457	Factures annuelles	2015-09-01