

## Procédure pour l'inscription en tant que Membre – TFP Internet

### Étapes :

1. Accédez à la page  
<https://tfpint.csphares.qc.ca/asp/ftp.aspx>;
2. Cliquer sur **Inscription**;
3. Dans la fenêtre **Ajout d'un membre**, dans la section **Identification**, il est important de compléter les champs avec les mêmes informations que vous trouverez sur votre facture; (inscrire uniquement le premier nom indiqué sur votre facture : Nom Prénom)
4. Dans la section **Définition de l'accès**, vous devez vous choisir un code d'accès ainsi qu'un mot de passe. Pour le **Type d'accès**, vous devez sélectionner **Propriétaire**;
5. **Enregistrer**.



Ajout d'un membre

En devenant membre, vous pourrez consulter votre état de compte par Internet.  
Inscrivez les informations pour la création d'un membre.

**IDENTIFICATION**

No. identification

Nom

Adresse de courriel

Téléphone (Résidence)  (514)1234567 --> (514)123-4567

Téléphone (Bureau)  (514)12345671234 --> (514)123-4567 (1234)

Téléphone ( Mobile)  (514)1234567 --> (514)123-4567

**DÉFINITION DE L'ACCÈS**

Code d'accès  Le code d'accès doit contenir au moins 5 caractères

Mot de passe  Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères

Retapez le mot de passe  Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères

Type d'accès -Requis- ▼