



ANNEXE 2
PLAN D'ACTION COMITÉ DE PARENTS 2020-2021
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PHARES

1. OBJECTIF GÉNÉRAL: SOUTENIR UNE COMMUNICATION EFFICIENTE ET UNE COLLABORATION ACTIVE

Objectifs spécifiques	Moyens	Responsable	Indicateurs de réalisation	Échéanciers
1.1 Communiquer les préoccupations des parents des divers établissements auprès du CSS	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les attentes, les besoins et les préoccupations des parents lors des conseils d'établissement, par des dialogues, des questionnaires, etc. • Participation active des membres du comité aux diverses réunions • S'impliquer dans divers comités du CSS et du milieu • Échanger/dialoguer sur divers dossiers qui se vivent dans les écoles 	Comité de parents	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître le taux de satisfaction de l'ensemble des parents du CSS par un sondage soumis aux parents lors du dernier conseil d'établissement de l'année • Pourcentage de présence aux réunions • Nombre de comités dans lequel est représenté le comité de parents 	Juin 2021
1.2 Transmettre les recommandations, les avis et les questionnements du comité de parents	<ul style="list-style-type: none"> • Représenter le comité de parents auprès des différentes instances du CSS et sur différents comités. 	Comité de parents Délégué(s) nommé(s) Présidence	<ul style="list-style-type: none"> • Proportion de recommandations retenues par le CSS sur chaque dossier consulté 	Juin 2021
1.3 Répondre aux consultations effectuées par le CSS	<ul style="list-style-type: none"> • Lire, discuter, suggérer, recommander, accepter les documents remis au comité 	Comité de parents	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre des consultations effectuées à la demande du CSS 	Juin 2021

2. OBJECTIF GÉNÉRAL: OFFRIR DE LA FORMATION ET TRANSMETTRE LES INFORMATIONS PERTINENTES AUX PARENTS

Objectifs spécifiques	Moyens	Responsable	Indicateurs de réalisation	Échéanciers
2.1 Rendre disponible l'information pertinente aux parents	<ul style="list-style-type: none"> • Rendre disponible les procès-verbaux des réunions du comité en version électronique sur le site du CSS • Réalisation d'un résumé après chaque réunion pour une distribution aux délégués pour leur CÉ. et en version 	Chaque membre du comité Agent de l'information	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de participants • Évaluation par les participants • Nombre de gens touchés par nos publications 	Août 2021

	<p>électronique sur le site du CSS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communiquer l'information à l'aide de publications régulière via la page Facebook du comité de parents et classer les publications par thèmes (Formations, réunions, bon coup, support pour les parents, avis covid , - autre) • Créer des évènements Facebook pour les réunions mensuelles. • • Permettre à un ou des membres du comité de participer à un colloque ou une formation. • Diffuser l'accessibilité de la revue Action Parents sur le WEB gratuitement 		<p>Facebook.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présence aux réunions mensuelles. 	
2.2 Offrir de la formation ou des ateliers de développement	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser des conférences ou des ateliers ouverts au grand public • Diffuser les formations offert par l'FCPQ • Diffuser les conférences et formations de nos partenaires 	<p>Comité exécutif en partenariat avec le CSS</p> <p>Sous-comité de formation</p> <p>Relationniste</p> <p>Agent de l'information</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Taux de satisfaction des participants 	Avril 2021
3.3 Être à l'écoute des parents	<ul style="list-style-type: none"> • Offrir une période de question au début des réunions du comités de parents • Rendre interactive la page Facebook du comité de parents. 	Présidence	<ul style="list-style-type: none"> • Présence de la période de question aux débuts des réunions • Nombre de réactions et de commentaires sur les publications Facebook. • 	Juin 2021

3. OBJECTIF GÉNÉRAL: AUGMENTER LA VISIBILITÉ DU COMITÉ DE PARENTS

Objectifs spécifiques	Moyens	Responsable	Indicateurs de réalisation	Échéanciers
<p>3.1 Promouvoir la participation des parents</p> <p>3.2 Diffuser et valoriser le rôle du comité de parents, des conseils d'établissement et des OPP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir et démystifier le rôle du parent et sa participation dans le CSS par de l'information lors des réunions des conseils d'établissement et du comité de parents • Ouvrir une plage de temps aux parents non membres pour poser leurs questions et donner leurs commentaires au début des réunions de comité de parents. 	<p>Tous les membres du comité de parents</p> <p>Agent de l'information</p> <p>Chaque membre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'abonnés à la page Facebook • Nombre de publications Facebook • Proportion d'écoles représentées aux rencontres. • Taux de participation des parents. 	Août 2021

<p>3.3 Se rapprocher des parents et recueillir leurs préoccupations</p> <p>3.4 Promouvoir la page Facebook</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Parler des actions et des bons coups du comité lors des réunions du CE et sur la page Facebook. • Réaliser des activités dans les écoles : sondages, communications • Tenir des réunions du comité dans les écoles • Nommer des délégués à la Fédération des Comités de Parents du Québec. • Partager la page Facebook du comité de parents et celles des écoles du CSS. • Inviter les parents de notre réseau à aimer la page Facebook. • 	<p>dans son réseau social et scolaire</p>		
--	--	---	--	--

4. OBJECTIF GÉNÉRAL: ASSURER UN SUIVI RIGOREUX DES DOSSIERS DU COMITÉ DE PARENTS				
Objectifs spécifiques	Moyens	Responsable	Indicateurs de réalisation	Échéanciers
<p>4.1 Poursuivre le suivi des dossiers en cours et à venir, dont : Élève HDAA, intégration de la clientèle, services complémentaires, et autres</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer des outils de suivis des dossiers (calendrier, planification stratégique) • Faire état des recommandations du comité d'Élèves HDAA au CSS 	<p>Tous les membres du comité de parents</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respect des échéanciers pour le suivi des dossiers 	<p>Juin 2021</p>