



**COMITÉ DE  
PARENTS**

Centre  
de services scolaire  
des Phares  
Québec

**PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE VIRTUELLE DU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE  
SERVICES SCOLAIRE DES PHARES TENUE LE 13 AVRIL 2021 À 19 H, ZOOM (ID:885 9308 3827)**

**Présences :**

Sylvain Gagné	Délégué de l'école du Mistral
Sophie Picard	Déléguée de l'école des Alizés
Léthyscia Caron	Déléguée de l'école Norjoli
Isabelle Paré	Substitut de l'école des Cheminots
Nancy Carrier	Déléguée de l'école de Sainte-Luce–des Bois-et-Marées–Lévesque
Julie Barbeau	Déléguée de l'école de la Rose-des-Vents
Marie-Pierre Boucher	Déléguée de l'école des Beaux-Séjours
Éric Lepage	Délégué de l'école Élisabeth-Turgeon
Ivan Provost	Substitut de l'école Élisabeth-Turgeon
Marie-Ève Pelletier-Gagnon	Déléguée de l'école du Rocher-D'Auteuil
Cynthia Charette	Déléguée de l'école de l'Écho-des-Montagnes–Lavoie
Claudie Castonguay	Déléguée de l'école de Mont-Saint-Louis–Saint-Rosaire
Jacky Malenfant	Déléguée de l'école Boijoli
Bruno Ouellet	Délégué de l'école Saint-Jean
Mireille Tremblay	Déléguée de l'école Langevin
Alexandre Charest	Délégué de l'école Paul-Hubert
Rachel Dubé	Déléguée de l'école des Sources
Maxime Therrien	Substitut de l'école de l'Estran.

**Absences :**

Pascale Gagné	Déléguée du comité EHDAA
Josée-Anne Bourgoin	Déléguée de l'école des Merisiers
Alain Leduc	Délégué de l'école de l'Aquarelle
Myriam Morissette	Déléguée de l'école du Portage
Valérie Mailloux	Déléguée de l'école de la Colombe
Yanick Chassé	Délégué de l'école de l'Estran
Jason Ouellet	Délégué de l'école du Grand-Pavois
Emmanuelle Charette	Déléguée de l'école des Hauts-Plateaux
Sandra Paradis	Déléguée de l'école des Cheminots

## 01.0 OUVERTURE PRÉSENCE ET MOT DE BIENVENUE (19 H 02)

La présidente, M<sup>me</sup> Léthyscia Caron, procède à l'ouverture de la réunion et déclare qu'il y a quorum.

## 02.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M<sup>me</sup> Léthyscia Caron fait la lecture de l'ordre du jour.

### CP-20-21-108R-01

Il est proposé par M. Alexandre Charest, appuyé par M<sup>me</sup> Nancy Carrier, d'adopter l'ordre du jour de la présente réunion.

**Adopté à l'unanimité.**

## 03.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

## 04.0 PROCÈS-VERBAL DU 9 FÉVRIER 2021

### 04.1 Adoption du procès-verbal

#### CP-20-21-108R-02

Il est proposé par M<sup>me</sup> Mireille Tremblay, appuyée de M<sup>me</sup> Isabelle Paré, d'adopter le procès-verbal de la réunion du 9 février 2021.

**Adopté à l'unanimité.**

### 05.2 Suivis

Retour de plusieurs délégués sur le congrès de l'Institut des Troubles d'Apprentissage.

### 05.3 Réponses aux consultations

#### -Politique d'admissibilité au transport scolaire.

**#1. Suggestion :** Au point 1.5 Le comité de parents suggère que le comité de transport soit consulté lors de l'approbation d'une dérogation en lien avec les écoles en décroissance majeure.

**Retour du centre de service :** La suggestion en lien avec l'article 1.5, n'a quant à elle pas été retenue. "Ce genre de décision, une fois le principe adopté par le comité consultatif du transport et l'ex-conseil des commissaires (ce fût fait il y a quelques années) relève de la direction générale et doit se faire rapidement si, comme il est déjà arrivé, l'enjeu se présente au mois d'août juste avant le début des classes. La nécessité de convoquer le comité pour cette décision en période très intense (la rentrée) pourrait amener des délais dans la prise de décision."

**#2. Recommandation :** Au point 3.2. Le comité de parents recommande qu'un bilan annuel soit présenté au comité de transport aux fins de consultation et de détermination de la tarification du transport scolaire du midi exigé aux élèves bénéficiant de ce service, pour l'année qui suit, dans le respect du principe utilisateur-payeur.

**Retour du centre de service :** Au point 3.2., il est désormais prévu dans la politique que le bilan annuel des coûts et revenus du transport du midi soit présenté au comité consultatif du transport pour fin de consultation pour ensuite permettre au CSS d'établir si le coût doit être maintenu, augmenté ou diminué pour l'année suivante. Voici l'article adopté dans la politique :

**Tarifification** Comme le permet la *Loi sur l'instruction publique*, le centre de service scolaires

détermine chaque année le coût du transport du midi exigé aux élèves bénéficiant de ce service, pour l'année scolaire qui suit et ce, dans le respect du principe utilisateur-payeur.

La tarification annuelle est établie à **l'annexe 3 « Tarification applicable pour le transport du midi »**. Nonobstant ce qui précède, un bilan annuel doit être présenté au Comité consultatif du transport à des fins de consultation dans le cadre du processus visant à fixer le tarif de l'année scolaire subséquente.

## **06.0 CONSULTATIONS**

Aucune consultation.

M<sup>me</sup> Léthyscia Caron présente le mémoire déposé au ministre de l'éducation pour le rendez-vous pour la réussite éducative.

## **07.0 OPP ET CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Les délégués discutent de différents sujets en lien avec leur école.

## **08.0 TRÉSORERIE**

### **08.1 Demande d'aide financière école Mont-Saint-Louis-Saint-Rosaire**

#### **CP-19-20-108-R03**

Il est proposé par M. Sylvain Gagné, appuyé par M<sup>me</sup> Sophie Picard, d'accorder un soutien financier de 1149,75\$ à l'école Mont-Saint-Louis-Saint-Rosaire afin d'acquitter un abonnement à la plateforme "Aider son enfant" pour les parents de cet établissement.

**Adopté à l'unanimité.**

### **08.2 Acceptation des dépenses**

M. Bruno Ouellet présente les dépenses encourues depuis la dernière réunion.

#### Opérations courantes du comité de parents

Dépenses 1 180,45 \$

Revenus: 0,00 \$

Solde au compte : 11 918,32 \$, au 13/04/2021

#### Fonds commun

Dépenses 1 149,75 \$

Solde au compte 21 876,93 \$, au 13/04/2021

#### **CP-19-20-108-R04**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Cynthia Charette, appuyée par M. Éric Lepage, d'accepter les dépenses du comité de parents.

**Adopté à l'unanimité.**

## **09.0 FONCTIONNEMENT DU COMITÉ DE PARENTS 2020-2021**

### **09.1 Calendrier de travail**

M<sup>me</sup> Léthyscia Caron présente le calendrier de travail du comité de parents pour l'année 2020-2021.

### **09.2 Activités du comité de parents 2020-2021**

- M. Éric Lepage informe les délégués des démarches en cours pour la présentation d'une conférence de M. Boucar Diouf.

M. Éric Lepage informe les délégués de l'intention du comité de parents de promouvoir le comité via un objet promotionnel offert aux délégués. Dans le but de faire connaître et inciter les autres parents à prendre part à l'implication scolaire.

#### **CP-19-20-108-R05**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Claudie Castonguay, appuyée par M<sup>me</sup> Sophie Picard d'octroyer le mandat à M. Éric Lepage, relationniste au sein du comité de parent, afin de conclure une entente en vue de faire l'acquisition d'articles promotionnels à l'effigie du comité de parents.

**Adopté à l'unanimité.**

- M<sup>me</sup> Claudie Castonguay discute avec les délégués de la réussite de la campagne promotionnelle via le réseau social Facebook afin de faire connaître à la population les membres du comité.
- M<sup>me</sup> Claudie Castonguay présente aux délégués les différentes soumissions obtenues en vue de faire préparer un petit gouter remis aux délégués présents à la dernière réunion annuelle qui aura lieu en juin 2021. Suite un vote à main levée, les délégués ont choisis les services de la compagnie "Les pâtisseries et gourmandises d'olivier" situé à Rimouski.

#### **CP-19-20-108-R06**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Isabelle Paré, appuyée par M. Éric Lepage, d'octroyer le mandat à M<sup>me</sup> Claudie Castonguay, agente à l'information, de conclure l'entente et ses modalités avec le commerçant concerné.

**Adopté à l'unanimité.**

## **10.0 INFORMATIONS**

### **10.1 Présidence**

M<sup>me</sup> Léthyscia Caron informe les délégués de la présence des présidences des comités de parents à la rencontre de la FCPQ du 29 avril.

### **10.2 Conseil d'administration**

Réunion du 22 mars :

- Adoption de documents qui ne sont plus soumis au comité de parents:
  - Répartition des services éducatifs entre les centres 2021-2022;
  - Objectifs et principes de la répartition des ressources financières 2021-2022;
- Adoption d'un document soumis au comité de parents:
  - Politique sur l'admissibilité au transport scolaire;
- Adoption de résolution en lien avec le Lab-École:
  - Durée de la validité des soumissions pour le projet de construction d'une nouvelle école primaire à Rimouski;
  - Demande d'autorisation au ministère de l'Éducation du Québec pour l'acquisition d'une parcelle de terrain dans le cadre du projet de construction d'une nouvelle école primaire à Rimouski;

Lors de l'évaluation de la rencontre les administrateurs ont exprimé des insatisfactions quant à l'utilisation de l'agenda de consentement.

### **10.3 Comité consultatif EHDAA**

M<sup>me</sup> Pascale Gagné fait le résumé de la dernière réunion du comité.

### **10.4 FCPQ**

M<sup>me</sup> Jacky Malenfant fait le résumé des différents points discutés lors du dernier Conseil Général de la FCPQ. Elle informe les délégués des formations disponibles ainsi que de l'inscription et du programme du congrès à venir. Certains postes seront à combler lors de la prochaine assemblée annuelle.

### **10.5 Comité de transport**

Aucune rencontre n'a eu lieu. Prochaine réunion prévue, au besoin, en juin 2021

### **11.0 DIVERS**

Rappel de secondaire en spectacle.

### **12.0 ÉVALUATION DE LA RÉUNION**

Les participants ont bien apprécié la rencontre.

### **13.0 PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine réunion du comité de parents se tiendra de façon virtuelle le mardi 11 mai 2021 à 19h, sur ZOOM (ID: 885 9308 3827).

### **14.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

#### **CP-19-20-108R-07**

Il est proposé par M. Bruno Ouellet, appuyé de M<sup>me</sup> Marie-Ève Pelletier-Gagnon, de procéder à la levée de l'assemblée à 20h56.

**Adopté à l'unanimité.**

---

Léthyscia Caron  
Présidente

Comité de parents  
2020-2021

---

Mireille Tremblay  
Secrétaire

Comité de parents  
2020-2021

