



**COMITÉ DE  
PARENTS**

Centre  
de services scolaire  
des Phares  
Québec

**PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE VIRTUELLE DU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE  
SERVICES SCOLAIRE DES PHARES TENUE LE 14 DÉCEMBRE 2021 À 19H,  
À LA CAFÉTÉRIA DE L'ÉCOLE PAUL-HUBERT, À RIMOUSKI**

**Présences :**

Sylvain Gagné	Délégué de l'école du Mistral
Sophie Picard	Déléguée de l'école des Alizés
Léthyscia Caron	Déléguée de l'école Norjoli
Isabelle Paré	Déléguée de l'école des Cheminots
Nancy Carrier	Déléguée de l'école de Sainte-Luce–des Bois-et-Marées–Lévesque
Julie Barbeau	Substitut de l'école de la Rose-des-Vents
Simon Bouchard	Délégué de l'école du Grand-Pavois
Brigitte Poirier	Déléguée de l'école de l'Estran
Marie-Pierre Boucher	Déléguée de l'école des Beaux-Séjours
Éric Lepage	Délégué de l'école Élisabeth-Turgeon
Kate Chouinard	Substitut de l'école du Rocher-D'Auteuil
Cynthia Charette	Déléguée de l'école de l'Écho-des-Montagnes–Lavoie
Claudie Castonguay	Déléguée de l'école de Mont-Saint-Louis–Saint-Rosaire
Bruno Ouellet	Délégué de l'école Saint-Jean-Langevin
Alexandre Charest	Délégué de l'école Paul-Hubert
Bergère Romain	Substitut de l'école Paul Hubert
Jean-Philippe Beaulieu	Substitut de l'école des Merisiers

**Absences :**

Lynn Mailloux	Déléguée de l'école du Grand Défi
Jean-Nicholas Audet	Délégué de l'école du Rocher-D'Auteuil
Hugo Martin	Délégué de l'école de l'Aquarelle
Marc-Olivier Plante	Délégué de l'école de la Rose-des-Vents
Anne-Hélène Boucher-Beaulieu	Déléguée de l'école des Sources
Nadia Beaulieu	Déléguée de l'école du Portage
Emmanuelle Charette	Déléguée de l'école des Hauts-Plateaux
Élie Hallé	Délégué de l'école de la Colombe
Matthew Chapman	Délégué de l'école des Merisiers

## **1. OUVERTURE PRÉSENCE ET MOT DE BIENVENUE (19 H 02)**

M<sup>me</sup> Léthyscia Caron, procède à l'ouverture de la réunion et déclare qu'il y a quorum.

## **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

M<sup>me</sup> Léthyscia Caron fait la lecture de l'ordre du jour

### **CP-21-22-103R-01**

Il est proposé par M. Simon Bouchard, appuyé par M<sup>me</sup> Nancy Ouellet, d'adopter l'ordre du jour de la présente réunion avec la modification suivante :

-point 6.1 : service de garde

**Adopté à l'unanimité**

## **3. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune.

## **4. PROCÈS-VERBAL DU 16 NOVEMBRE 2021**

### **4.1. Adoption du procès-verbal**

#### **CP-21-22-103R-02**

Il est proposé par M. Bruno Ouellet, appuyé par M<sup>me</sup> Claudie Castonguay, d'adopter le procès-verbal de la réunion du 16 novembre 2021 avec la modification suivante :

-point 7.3. : "sera précédée" à la place de 'sera 'précédé'".

**Adopté à l'unanimité.**

### **4.2. Suivis**

M<sup>me</sup> Léthyscia Caron présente les suivis :

-rencontre avec M<sup>me</sup> Dugas

-budget des Conseils d'Établissement

-transport scolaire

-politique alimentaire

-intimidation et protecteur de l'élève

-politique des frais exigés aux parents

-retour sur le plan triennal des immobilisations, il y aura une consultation sur la répartition des quartiers scolaires dès le printemps 2022 en prévision de l'automne 2023 et de l'ouverture du Lab-école

#### **CP-21-22-103R-03**

Il est proposé par M. Simon Bouchard, appuyé par M<sup>me</sup> Sophie Picard, que le comité de parents demande au centre de services scolaire des phares de s'assurer que le rôle du protecteur de l'élève est adéquatement appliqué auprès des élèves.

## **5. CONSULTATIONS**

Aucune consultation.

## 6. OPP ET CONSEILS D'ÉTABLISSEMENTS

### 6.1. Services de garde :

Problématique pour récupérer les enfants dans certains services de garde. Une problématique est survenue alors qu'un enfant d'une école primaire de la région s'est retourné seul à la maison après que l'on ait laissé aller l'enfant en pensant à tort que sa mère était arrivée. Cette situation a suscité une bonne discussion favorisant le partage à propos des différents processus présents dans les écoles primaires et services de garde de la région. Plusieurs questions émanent de la discussion à savoir pourquoi la CSSDP ne force pas la mise en place d'un processus uniforme et sécuritaire dans tous les services de garde des écoles en utilisant les meilleures pratiques.

### 6.2. Discussions :

Les représentants des différents établissements partagent les réussites et les projets de leurs écoles.

## 7. TRÉSORERIE

### 7.1. Acceptation des dépenses

M. Bruno Ouellet présente les dépenses encourues depuis la dernière réunion.

#### Opérations courantes du comité de parents

Dépôt	0 \$
Dépenses	157,24 \$

Solde au compte : 9158,95 \$, au 14/12/2021

#### Fonds commun

Dépôt	0 \$
Dépenses	0 \$

Solde au compte 21 846,93 \$, au 14/12/2021

#### **CP-21-22-103R-04**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Brigitte Poirier, appuyée par Éric Lepage, d'accepter les dépenses du comité de parents.

## 8. FONCTIONNEMENT DU COMITÉ DE PARENTS

### 8.1 CALENDRIER DE TRAVAIL

M<sup>me</sup> Léthyscia Caron présente le calendrier des activités et consultation à venir au comité de parent.

### 8.2 COORDONNÉES

M<sup>me</sup> Léthyscia Caron demande la collaboration des délégués afin de corriger et mettre à jour la liste de coordonnées des délégués et substituts du comité de parents.

### 8.3 ACTIVITÉ DU COMITÉ DE PARENTS

Réflexion sur les différentes activités pour le début d'année 2022.

### 8.4 RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Les délégués sont invités à envoyer leurs commentaires et questionnements par courriel à M<sup>me</sup> Léthyscia Caron.

## **8.5 PLAN D'ACTION**

Discussion des frais de transport réclamés par les délégués et substituts au comité de parents.

## **9. INFORMATIONS**

### **9.1 PRÉSIDENTE**

M<sup>me</sup> Léthyscia Caron mentionne aux délégués sa rencontre avec M<sup>me</sup> Dugas et la réunion de la FCPQ.

### **9.2 C.A.**

M. Sylvain Gagné fait le résumé de la dernière réunion extraordinaire du C.A.

### **9.3 CCEHDAA**

#### **CP-21-22-103R-05**

Il est proposé par M. Sylvain Gagné, appuyé par M. Simon Bouchard, que le comité de parents organise une réunion extraordinaire pour les élections de parents au CCEHDAA en janvier 2022.

### **9.4 FCPQ**

M<sup>me</sup> Julie Barbeau fait le résumé pour la FCPQ.

### **9.5 COMITÉ DE TRANSPORT**

Aucune réunion.

## **10. DIVERS**

Aucun point.

## **11. ÉVALUATION DE LA RÉUNION**

Les participants ont bien apprécié la rencontre et remercient M<sup>me</sup> Claudie Castonguay pour l'organisation du souper.

## **12. PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine réunion du comité de parents se tiendra le 18 janvier 2022 à 19 h sur Zoom.

## **13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

#### **CP-21-22-103R-06**

Il est proposé par M. Alexandre Charest, appuyé par M<sup>me</sup> Julie Barbeau, de procéder à la levée de l'assemblée à 21h57.

**Adopté à l'unanimité.**

---

*Léthyscia Caron*  
*Présidente*  
Comité de parents 2021-2022

---

*Simon Bouchard*  
*Secrétaire*  
Comité de parents 2021-2022