

**PLAN D'ACTION COMITÉ DE PARENTS 2021-2022**  
**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PHARES**

**1. OBJECTIF GÉNÉRAL: SOUTENIR UNE COMMUNICATION EFFICIENTE ET UNE COLLABORATION ACTIVE**

Objectifs spécifiques	Moyens	Responsable	Indicateurs de réalisation	Échéanciers
1.1 Communiquer les préoccupations des parents des divers établissements auprès du CSS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les attentes, les besoins et les préoccupations des parents lors des conseils d'établissement, par des dialogues, des questionnaires, etc.</li> <li>• Participation active des membres du comité aux diverses réunions</li> <li>• S'impliquer dans divers comités du CSS et du milieu</li> <li>• Échanger/dialoguer sur divers dossiers qui se vivent dans les écoles</li> </ul>	Comité de parents	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître le taux de satisfaction de l'ensemble des parents du CSS par un sondage soumis aux parents lors du dernier conseil d'établissement de l'année</li> <li>• Pourcentage de présence aux réunions</li> <li>• Nombre de comités dans lequel est représenté le comité de parents</li> </ul>	Juin 2022
1.2 Transmettre les recommandations, les avis et les questionnements du comité de parents	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Représenter le comité de parents auprès des différentes instances du CSS et sur différents comités.</li> </ul>	Comité de parents Délégué(s) nommé(s) Présidence	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proportion de recommandations retenues par la CS sur chaque dossier consulté</li> </ul>	Juin 2022
1.3 Répondre aux consultations effectuées par le CSS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lire, discuter, suggérer, recommander, accepter les documents remis au comité</li> </ul>	Comité de parents	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre des consultations effectuées à la demande du CSS</li> </ul>	Juin 2022

**2. OBJECTIF GÉNÉRAL: OFFRIR DE LA FORMATION ET TRANSMETTRE LES INFORMATIONS PERTINENTES AUX PARENTS**

Objectifs spécifiques	Moyens	Responsable	Indicateurs de réalisation	Échéanciers
2.1 Rendre disponible l'information pertinente aux parents	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendre disponible les procès-verbaux des réunions du comité en version électronique sur le site du CSS</li> <li>• Réalisation d'un résumé après chaque réunion pour une distribution aux délégués pour leur CÉ. et en version électronique sur le site du CSS</li> <li>• Communiquer l'information via le site Facebook du comité de parents.</li> <li>• Permettre à un ou des membres du comité de participer à un colloque ou une formation.</li> <li>• Diffuser l'accessibilité de la revue Action Parents sur le WEB gratuitement</li> </ul>	Chaque membre du comité Agent de l'information	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de participants</li> <li>• Évaluation par les participants</li> </ul>	Août 2022

2.2 Offrir de la formation ou des ateliers de développement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser des conférences ou des ateliers ouverts au grand public</li> <li>Diffuser les formations offertes par l'FCPQ</li> <li>Diffuser les conférences et formations de nos partenaires</li> </ul>	Comité exécutif en partenariat avec le CSS Sous-comité de formation Relationniste Agent de l'information	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taux de satisfaction des participants</li> </ul>	Avril 2022
3.3 Être à l'écoute des parents	<ul style="list-style-type: none"> <li>Offrir une période de question au début des réunions du comité de parents</li> </ul>	Présidence	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présence de la période de question aux débuts des réunions</li> </ul>	Juin 2022

### 3. OBJECTIF GÉNÉRAL: AUGMENTER LA VISIBILITÉ DU COMITÉ DE PARENTS

Objectifs spécifiques	Moyens	Responsable	Indicateurs de réalisation	Échéanciers
<p>3.1 Promouvoir la participation des parents</p> <p>3.2 Diffuser et valoriser le rôle du comité de parents, des conseils d'établissement et des OPP</p> <p>3.3 Se rapprocher des parents et recueillir leurs préoccupations</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser la page Facebook</li> <li>Promouvoir et démystifier le rôle du parent et sa participation dans le CSS par de l'information lors des réunions des conseils d'établissement et du comité de parents</li> <li>Ouvrir une plage de temps aux parents non membres pour poser leurs questions et donner leurs commentaires au début des réunions de comité de parents.</li> <li>Parler des actions et des bons coups du comité lors des réunions du CE</li> <li>Réaliser des activités dans les écoles : sondages, communications</li> <li>Tenir des réunions du comité dans les écoles</li> <li>Nommer des délégués à la Fédération des Comités de Parents du Québec.</li> </ul>	Tous les membres du comité de parents Agent de l'information Chaque membre dans son réseau social et scolaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'abonnés à la page Facebook</li> <li>Nombre de publications Facebook</li> <li>Proportion d'écoles représentées aux rencontres.</li> <li>Taux de participation des parents.</li> </ul>	Août 2022

### 4. OBJECTIF GÉNÉRAL: ASSURER UN SUIVI RIGoureux DES DOSSIERS DU COMITÉ DE PARENTS

Objectifs spécifiques	Moyens	Responsable	Indicateurs de réalisation	Échéanciers
4.1 Poursuivre le suivi des dossiers en cours et à venir, dont : Élève HDAA, intégration de la clientèle, services complémentaires, et autres	<ul style="list-style-type: none"> <li>Élaborer des outils de suivis des dossiers (calendrier, planification stratégique)</li> <li>Faire état des recommandations du comité d'Élèves HDAA au CSS</li> </ul>	Tous les membres du comité de parents	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respect des échéanciers pour le suivi des dossiers</li> </ul>	Juin 2022