



## PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE VIRTUELLE DU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PHARES TENUE LE 22 MARS 2022 À 19H, ZOOM (ID :394 194 7083)

### Présences :

Sylvain Gagné	Délégué de l'école du Mistral
Léthyscia Caron	Déléguée de l'école Norjoli
Sophie Picard	Déléguée de l'école des Alizés
Nancy Carrier	Déléguée de l'école de Sainte-Luce–des Bois-et-Marées–Lévesque
Julie Barbeau	Substitut de l'école de la Rose-des-Vents
Simon Bouchard	Délégué de l'école du Grand-Pavois
Brigitte Poirier	Déléguée de l'école de l'Estran
Hugo Martin	Délégué de l'école de l'Aquarelle
Marie-Pierre Boucher	Déléguée de l'école des Beaux-Séjours
Éric Lepage	Délégué de l'école Élisabeth-Turgeon
Jean-Nicholas Audet	Délégué de l'école du Rocher-D'Auteuil
Cynthia Charette	Déléguée de l'école de l'Écho-des-Montagnes–Lavoie
Bruno Ouellet	Délégué de l'école Saint-Jean-Langevin
Emmanuelle Charette	Déléguée de l'école des Hauts-Plateaux
Alexandre Charest	Délégué de l'école Paul-Hubert
Bergette Romain	Substitut de l'école Paul Hubert
Lynn Mailloux	Déléguée de l'école du Grand Défi
Jacky Malenfant	Déléguée de l'école Boijoli
Matthew Chapman	Délégué de l'école des Merisiers
Rachel Dubé	Substitut de l'école des Sources
Angélique Perrin	Substitut de l'école des Cheminots

### Absences :

Isabelle Paré	Déléguée de l'école des Cheminots
Claudie Castonguay	Déléguée de l'école de Mont-Saint-Louis–Saint-Rosaire
Rosalie Davreux	Déléguée de l'école des Sources
Marc-Olivier Plante	Délégué de l'école de la Rose-des-Vents
Nadia Beaulieu	Déléguée de l'école du Portage
Élie Hallé	Délégué de l'école de la Colombe
Valérie Blais	Déléguée du comité EHDA

## **01.0 OUVERTURE PRÉSENCE ET MOT DE BIENVENUE (19 H 01)**

La présidente, M<sup>me</sup> Léthyscia Caron, procède à l'ouverture de la réunion et déclare qu'il y a quorum.

## **02.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

M<sup>me</sup> Léthyscia Caron fait la lecture de l'ordre du jour.

### **CP-21-22-107R-01**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Nancy Carrier, appuyée par M. Jean-Nicholas Audet, d'adopter l'ordre du jour de la présente réunion en y apportant les modifications suivantes:

- Le point 06.2 devient le point 07.1
- 07.2 : Nomination d'un responsable d'élections

**Adopté à l'unanimité**

## **03.0 PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question du public

## **04.0 INVITÉE : M<sup>me</sup> Cathy-Maud Croft / politique relative à la contribution financière et processus de désignation.**

M<sup>me</sup> Cathy-Maud Croft présente le recueil des règles de gestion concernant la politique relative à la contribution financière ainsi que les modifications apportées au processus de désignation.

## **05.0 PROCÈS-VERBAL DU 15 FÉVRIER 2022**

### **05.1 Adoption du procès-verbal**

#### **CP-21-22-107R-02**

Il est proposé par M. Bruno Ouellet, appuyé de M. Hugo Marin, d'adopter le procès-verbal de la réunion du 15 février 2022.

**Adopté à l'unanimité.**

### **05.2 Suivis**

M<sup>me</sup> Léthyscia Caron fait des suivis sur la politique alimentaire, le congrès Institut T.A., le sondage de la FCPQ ainsi que sur la problématique de transport de St-Fabien.

**Politique alimentaire :** Le Comité de parents est toujours en attente d'un retour de la part de M. Carl Ruest concernant la politique alimentaire notamment en ce qui a trait à la vérification de l'application et de son respect par les traiteurs œuvrant dans les écoles du Centre de services scolaire. Dans le cas où le retour attendu ne venait pas, une aide serait alors demandée à la FCPQ pour appuyer le CP dans ses démarches.

**Congrès de l'Institut des troubles d'apprentissages** : plusieurs liens étaient manquants pour avoir accès aux conférences. Ces liens sont dorénavant disponibles.

**Sondage FCPQ** : Trois personnes ont répondu au sondage. Il a été convenu que le sondage était bien étoffé, mais M. Sylvain Gagné fait état de l'importance de tel sondage, car les résultats, suites à leurs analyses et compilations sont remis au ministère ainsi qu'au ministre. Il serait donc de bon usage de participer plus activement à ces sondages.

**Problématique de transport scolaire à St-Fabien** : M. Carl Ruest a pris contact avec le parent requérant, une analyse du besoin et des solutions envisageables est actuellement en cours.

### **05.3 Réponse / Retour de consultation**

M<sup>me</sup> Léthyscia Caron fait un retour sur la demande du Comité de Parents concernant le découpage des districts. Les districts continueront à porter des numéros et non des noms comme demandé par le Comité de Parents.

## **06.0 CONSULTATION**

### **06.1 Politique relative à la gratuité scolaire et aux contributions financières pouvant être exigées aux parents**

M<sup>me</sup> Cathy-Maude Croft était invitée pour présenter la politique (voir point 04.0). La politique précise les lignes directrices des contributions financières pouvant être exigées aux parents notamment en ce qui a trait au matériel scolaire ainsi qu'au transport scolaire. Bien que le Comité de parents adopte la présente politique avec quelques recommandations, il est stipulé que les Conseils d'établissement pourront aussi apporter certaines spécifications quant à l'utilisation du matériel afin de permettre aux parents d'effectuer l'achat de matériel adéquat et durable.

#### **CP-21-22-107R-03**

Il est proposé par M. Matthew Chapman, appuyé par M. Simon Bouchard, d'adopter la politique relative à la contribution financière en apportant les recommandations suivantes:

- Précision dans la liste de matériel scolaire à l'aide de caractéristiques nécessaires.
- Page 11 premier paragraphe: Reformuler la phrase pour améliorer la compréhension au sujet du transport scolaire.

**Adopté à l'unanimité**

## **07.0 PROCESSUS DE DÉSIGNATION DES REPRÉSENTANTS DES PARENTS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PHARES**

### **07.1 Processus de désignation**

M<sup>me</sup> Léthyscia Caron fait un retour sur le travail réalisé par le comité exécutif du Comité de parents pour actualiser le document visant à définir le processus de désignation des représentants des parents au conseil d'administration du Centre de services scolaire des Phares. M<sup>me</sup> Cathy-Maude Croft a apporté son aide au comité dans la refonte du document décrivant le processus en fonction des nouvelles réalités dues à l'échéancier de l'établissement de la nouvelle gouvernance scolaire. Elle était invitée (voir point 04.0) pour présenter un ensemble de modifications visant à actualiser et harmoniser le document avec l'esprit de la loi portant sur la formation des conseils d'administration dans les centres de services scolaire. Suite à cette présentation, le document a été adopté par les membres présents.

#### **CP-21-22-107R-04**

Il est proposé par, M<sup>me</sup> Cynthia Charrette, appuyée par M<sup>me</sup> Sophie Picard, d'adopter le processus de désignation en vue des élections au Conseil d'Administration.

**Adopté à l'unanimité**

### **07.2 Nomination d'un responsable d'élection**

#### **CP-21-22-107R-05**

Il est proposé par, M. Bruno Ouellet, appuyé par M. Éric Lepage, de nommer M. Simon Bouchard responsable des élections au conseil d'administration.

**Adopté à l'unanimité**

## **08.0 OPP ET CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Les délégués discutent de différents sujets en lien avec leur école.

## **09.0 TRÉSORERIE**

### **09.1 Acceptation des dépenses**

M. Bruno Ouellet présente les dépenses encourues depuis la dernière réunion.

#### Opérations courantes du comité de parents

Dépenses 143,30\$

Revenus : 0\$

Solde au compte : 7 970,42\$, au 22/03/2022

### Fonds commun

Dépenses 2 950\$

Revenus : 0\$

Solde au compte 18 237,08\$, au 22/03/2022

#### **CP-21-22-107R-06**

Il est proposé par M. Simon Bouchard, appuyé par M. Éric Lepage, d'accepter les dépenses du comité de parents.

**Adopté à l'unanimité.**

## **10.0 FONCTIONNEMENT DU COMITÉ DE PARENTS 2021-2022**

### **10.1 Activité du comité de parents - Comité-conférence**

#### **CP-21-22-107R-07**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Brigitte Poirier, appuyée par M<sup>me</sup> Sophie Picard, de donner la responsabilité au comité-conférence de sélectionner une conférence à offrir et de fixer la date de l'évènement.

**Adopté à l'unanimité**

## **11.0 INFORMATIONS**

### **11.1 Présidence**

Une rencontre avec l'exécutif sera prévue afin de planifier le repas de fin d'année du comité de parents.

Des suivis seront faits dans les divers dossiers en cours. (Politique alimentaire, problématique du transport scolaire, projet des instances, accès aux répertoires).

### **11.2 Conseil d'administration**

M. Sylvain Gagné fait le suivi pour le conseil d'administration. Il n'y a pas eu de rencontre du conseil par contre des réunions de travail et de discussion ont notamment eu lieu pour échanger autour du sujet de l'intelligence collective.

### **11.3 Comité consultatif EHDAA**

M<sup>me</sup> Julie Barbeau fait le suivi pour le CCEHDAA. Une première rencontre a permis de discuter des règles de régie interne Mme Marie-Hélène Gagné était présente pour présenter la répartition des ressources.

#### **11.4 FCPQ**

M<sup>me</sup> Jacky Malenfant fait le résumé des activités de la FCPQ.

#### **CP-21-22-107R-08**

ATTENDU QUE la Fédération des comités de parents du Québec reconnaît que l'implication des parents au sein de la structure scolaire constitue l'assise de son action ;  
ATTENDU QUE la Fédération juge primordial de soutenir étroitement la participation parentale en éducation et veut contribuer à valoriser les parents engagés et leurs actions concrètes et méritoires ;  
ATTENDU QUE la Fédération a établi une politique de reconnaissance de l'engagement parental ;  
ATTENDU QUE la catégorie Bronze vise à honorer des parents qui, par leur engagement, par leur influence et par leurs réalisations, ont contribué de manière significative dans les instances de participation parentale des écoles de du centre de services scolaires ou au comité de parents ;  
ATTENDU QUE la catégorie Bronze permet de nommer un lauréat par école du centre de services scolaire ;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Léthyscia Caron, appuyée par M. Sylvain Gagné de participer à la semaine de l'engagement parental 2022 et de remettre des prix de la catégorie Bronze ainsi que de transmettre la liste des lauréats à la Fédération avant le 30 juin.

**Adopté à l'unanimité**

#### **11.5 Comité de transport**

Une rencontre est prévue le 30 mars 2022.

#### **12.0 DIVERS**

Aucun point au divers

#### **13.0 ÉVALUATION DE LA RÉUNION**

Les participants ont bien apprécié la rencontre.

#### **14.0 PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine réunion du comité de parents se tiendra par zoom, le 19 avril 2022 à 19h par zoom. Si cela est possible, les rencontres du mois de mai et de juin seront en présence.

## **15.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

### **CP-21-22-107R-09**

Il est proposé par M. Matthew Chapman, appuyé de M<sup>me</sup> Brigitte Poirier de procéder à la levée de l'assemblée à 21h41.

**Adopté à l'unanimité.**

---

Léthyscia Caron  
Présidente

Comité de parents  
2021-2022

---

Simon Bouchard  
Secrétaire

Comité de parents  
2021-2022