



**COMITÉ DE
PARENTS**

Centre
de services scolaire
des Phares

Québec 

Comité de parents – Centre de services scolaire des Phares

Procès-verbal de la rencontre du Comité de parents du Centre de services scolaire des Phares,
tenue le 15 novembre 2022 à la salle des Commissaires (B-301) de l'école du Mistral,
situé au 254, avenue Ross, Mont-Joli

Présences :

M ^{me} Marie-Pierre Boucher	Déléguée de l'école des Beaux-Séjours
M ^{me} Nancy Carrier	Déléguée des écoles Ste-Luce – Bois-et-Marées – Lévesque
M. Matthew Chapman	Président et Délégué de l'école des Merisiers
M. Alexandre Charest	Délégué de l'école Langevin – St-Jean
M ^{me} Cynthia Charette	Déléguée de l'école de l'Écho-des-Montagnes-Lavoie
M ^{me} Rosalie Davreux	Déléguée de l'école des Sources
M ^{me} Heidi-Kim Ferguson	Déléguée de l'école des Cheminots
M. Sylvain Gagné	Délégué de l'école du Mistral
M ^{me} Jacky Malenfant	Déléguée de l'école Paul-Hubert
M. Éric Lepage	Délégué de l'école Élisabeth-Turgeon
M. Bruno Ouellet	Délégué de l'école du Rocher – d'Auteuil
M ^{me} Sylvie Perron	Déléguée de l'école Norjoli
M ^{me} Brigitte Poirier	Déléguée de l'école de l'Estran
M. Dave St-Onge	Substitut de l'école de la Rose-des-Vents
M ^{me} Sophie-Anne Vézina	Déléguée de l'école Boijoli
M ^{me} Sophie Picard	Déléguée de l'école des Alizés
M. Hugo Martin	Délégué de l'école de l'Aquarelle
M ^{me} Élie Hallé	Déléguée de l'école de la Colombe
M. Jason Ouellet	Délégué de l'école du Grand-Pavois
M ^{me} Emmanuelle Charette	Déléguée de l'école des Hauts-Plateaux
M ^{me} Myriam Morissette	Déléguée de l'école du Portage
M ^{me} Ginette Amyot	Déléguée au CCSEHDAA

Invités

Mary-Elen Gamache Brouillard Secrétaire de réunion

Absences :

M ^{me} Julie Barbeau	Déléguée de l'école de la Rose-des-Vents
M ^{me} Catherine Roy	Déléguée de l'école Grand-Défi
M ^{me} Louise Duchesne	Substitut de l'école Grand-Défi

1. OUVERTURE, PRÉSENCES ET MOT DE BIENVENUE (19 H05)

Le Président, M. Matthew Chapman, procède à l'ouverture de la réunion et déclare qu'il y a quorum.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CP-22-23-102R-01

M. Matthew Chapman fait la lecture de l'ordre du jour.

Les sujets suivants sont ajoutés au point 12. *Divers* :

- Journées pédagogiques flottantes

Il est proposé par M. Bruno Ouellet et appuyé par M. Jason Ouellet, d'adopter l'ordre du jour de la présente réunion.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est soumise au Comité.

4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE

4.1 Lecture du procès-verbal et suivis à la rencontre du 18 octobre 2022

M. Matthew Chapman fait la lecture du procès-verbal de la séance du 18 octobre et demande aux délégués qui étaient présents à cette séance s'ils ont des modifications à y apporter. Les corrections sont apportées directement dans le document qui sera soumis pour adoption

4.2 Adoption du procès-verbal de la séance du 18 octobre 2022

CP-22-23-102R-02

Il est proposé par M^{me} Jacky Malenfant, et appuyé par M^{me} Nancy Carrier, d'adopter le procès-verbal de la réunion du 18 octobre 2022 tel que soumis.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

5. MONTANT ALLOUÉ ET MODALITÉS D'EMBAUCHE DE LA SECRÉTAIRE DE RÉUNION (HUIS CLOS)

CP-22-23-102R-03

M^{me} Mary-Elen Gamache Brouillard quitte la réunion le temps que le comité discute des modalités d'embauche pour le travail de secrétaire de réunion.

À la suite de la consultation, un montant forfaitaire de 140,00 \$ par rencontre est offert à M^{me} Gamache Brouillard. pour la préparation des résumés de chaque rencontre, ainsi que pour la rédaction et la prise des notes des procès-verbaux. Elle bénéficie également du remboursement de ses frais de déplacement, selon les termes adoptés par le Comité de parents dans leurs règles de régie interne. On lui offre aussi la possibilité de faire du covoiturage avec un des membres du Comité de parents.

M. Matthew Chapman demande à M^{me} Mary-Elen Gamache Brouillard si elle accepte les termes de cette proposition et cette dernière accepte.

M^{me} Gamache Brouillard s'engage donc à fournir ses coordonnées ainsi qu'un chèque spécimen aux membres de l'exécutif dès que possible afin qu'ils puissent procéder au paiement de ses services. Un dépôt sera fait dans les jours qui suivent chaque rencontre où la secrétaire de réunion assistera.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

6. CONSULTATIONS

Aucune demande de consultation n'a été soumise au Comité de parents depuis la dernière séance.

7. OPP ET CONSEILS D'ÉTABLISSEMENTS

D'Auteuil : M. Bruno Ouellet nous informe que d'importants travaux ont eu lieu à l'école pour leur cours d'école. Il s'agit d'un grand changement puisque les élèves n'avaient pas d'espace pour jouer à cette école. Ce projet a été réalisé en partenariat avec les Jardins de Mitis et est directement en lien avec la vision du Lab-École.

Estran : M^{me} Brigitte Poirier nous partage que la nouvelle direction par intérim incite le CÉ à mettre en place un OPP. Des travaux pour la sécurité des jeunes ont récemment été mis en place dans la cours d'école.

Ste-Odile : M^{me} Marie-Pierre Boucher nous informe que des travaux dans la cours d'école et une nouvelle classe extérieure ont été inaugurés un peu plus tôt cette année. Le CÉ relève déjà certains défis : vandalisme, manque d'éclairage, utilisation non optimale de la classe extérieure par les enseignants, circulation automobile aux abords de l'école.

Des Sources : M^{me} Sandra Côté indique que des arbres ont été plantés dans la cours d'école. Une classe extérieure a commencé à prendre forme et sera finalisée au printemps prochain. L'école est aussi confrontée à quelques enjeux de vitesse et de vandalisme. Quelques mesures ont été mise en place pour diminuer les problèmes reliés à la vitesse, notamment cette dernière a été diminuée à 40 km/h dans le secteur scolaire et un arrêt à 4 directions a été installé pour ralentir le trafic routier qui passe par ce secteur.

Lavoie : M^{me} Cynthia Charrette est heureuse de nous informer qu'un point d'eau a enfin été installé près du gymnase, évitant ainsi aux élèves de se déplacer à un autre étage pour se ravitailler.

Bois-et-Marées : M^{me} Nancy Carrier nous partage que des lumières ont finalement été installées pour régler la problématique vécue depuis un bon moment. De plus, des travaux sont en cours pour améliorer le système de ventilation dans l'école.

Langevin : M. Alexandre Charest nous explique que beaucoup d'efforts sont mis pour éviter que les jeunes fréquentent le Parc Lepage de Rimouski. Il profite également de l'occasion pour nous informer qu'un spectacle de l'Harmonie de l'école Langevin est prévu le 10 décembre prochain.

Mistral : M. Sylvain Gagné nous partage la mise en place de l'agence de presse du Mistral (APM) où des élèves documentent des événements de l'école (culturel, sportif, récréatif), discutent sur des sujets d'actualité et diffuse l'information sur une page Facebook dédiée.

Cheminots : M^{me} Heidi-Kim Ferguson est fière de nous annoncer que les élèves de l'Envol et d'Aux Quatre-Vents ont été sélectionnés pour participer à une campagne avec l'Orchestre symphonique de Montréal (OSM) dans le cadre du programme *Une chanson à l'école*.

M^{me} Nancy Carrier soulève un point pour le vandalisme et demande si l'installation de caméras serait une solution envisageable. Mme Emmanuelle Charrette nous informe qu'à l'école de St-Gabriel, des caméras ont été installées cette année. M. Éric Lepage rappelle aux membres présents l'importance de prévoir les mesures de sécurité au moment de la planification des travaux.

Élisabeth-Turgeon : M. Éric Lepage nous fait part que l'espace synthétique a été refait cette année dans la cour d'école.

Grand-Pavois : M. Jason Ouellet nous informe d'un changement à la campagne de financement de son école. En effet, cette année il est prévu de vendre des produits de la Légumerie de l'Est. Parmi les produits qui seront offerts, nous y retrouverons des sacs de légumes frais en portions prêtes à utiliser pour la cuisine.

8. TRÉSORERIE

8.1 Présentation et adoption du budget 2022-2023 :

CP-22-23-102R-03

La Trésorière, M^{me} Nancy Carrier, présente le budget du compte principal et du fond commun du Comité de parents pour l'année scolaire 2022-2023.

Elle explique que le Comité de parents est en attente d'un retour du Service des ressources financières du CSSDP en ce qui concerne le dépôt de son allocation de base à son compte principal. Comme le changement de signataires n'est pas encore fait auprès de Desjardins, M. Bruno Ouellet, qui est le Trésorier sortant, assure la bonne gestion des comptes jusqu'à ce que M^{me} Nancy Carrier puisse accéder à ces comptes.

Il est proposé par M^{me} Heidi-Kim Ferguson et appuyé par M. Alexandre Charest d'adopter le budget 2022-2023 tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

8.2 Acceptation des dépenses depuis la dernière séance

CP-22-22-102R-04

M^{me} Nancy Carrier présente les dépenses encourues depuis la dernière réunion.

<u>Opérations courantes du Comité de parents</u>		
Dépenses	Frais bancaires	2,95\$
	Frais de secrétariat	140,00 \$

<u>Fonds commun</u>	
Dépenses	Frais pour CCSEHDAA

2 500 \$

Solde au compte : 6 048,48\$, au 15/11/2022

Solde au compte : 8553,74 \$, au 31 /10/2022

Il est proposé par M^{me} Jacky Malenfant et appuyé par M. Alexandre Charest, d'accepter les dépenses du Comité de parents.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

9. FONCTIONNEMENT DU COMITÉ DE PARENTS

9.1 Règles de régie interne

M. Matthew Chapman présente aux membres le document sur les *Règles de régie interne* du Comité de parent qui était en vigueur en 2021-2022.

Des discussions ont lieu à propos de l'ajustement des frais de gardiennage et des montants relatifs aux frais de déplacement. On note que des changements qui avaient été précédemment adoptés par le Comité de parents n'apparaissent pas dans le document qui a été déposé pour la séance. On remarque également que le document qui est déposé sur la page du Comité de parents ne correspond pas à la dernière version qui avait été adoptée.

Les membres de l'exécutifs vont donc se rencontrer pour faire les ajustement et les corrections nécessaires, puis présenteront le document final sur les règles de régie interne à la prochaine séance.

9.2 Calendrier de travail 2022-2023

L'exécutif va déterminer un calendrier des travaux du Comité de parents pour la prochaine année scolaire en fonction des recommandations émises dans le rapport annuel 2021-2022 et le soumettra aux membres à la prochaine séance.

9.3 Plan d'action du Comité de parents 2022-2023

L'exécutif va déterminer un plan d'action pour la prochaine année scolaire et le présentera aux membres à la prochaine séance.

9.4 Recommandations 2022

L'exécutif va analyser les recommandations émises dans le rapport annuel 2021-2022 et les présentera aux membres à la prochaine séance.

10. INFORMATIONS

10.1 Présidence

Étant donné que les accès à l'adresse courriel générique fournie par le CSSDP ne sont pas encore fonctionnels, le Président nous informe qu'il n'a pas de nouvelles à partager aux membres.

10.2 Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ)

Rencontre des présidences FCPQ du 3 novembre 2022

La première rencontre des présidences de comités de parents de l'année scolaire s'est tenue le 3 novembre dernier. Malheureusement, aucun délégué n'a pu y participer. Il est possible de consulter le fascicule [Présider un comité de parents](#), présenté en primeur pendant la rencontre, sur le site Web du FCPQ.

De nombreuses ressources pour les comités de parents et les autres instances du milieu scolaire sont également disponibles sur la page [Parents](#) du site Web de la FCPQ.

La prochaine rencontre des présidences de comités de parents est prévue le 19 janvier 2023.

Conseil général et élections de la FCPQ

Considérant qu'il n'y a eu aucune candidature reçue éligible aux postes vacants, des élections sur le parquet se dérouleront le 19 novembre prochain afin de combler ces postes. Les personnes intéressées à poser leur candidature pour ces postes pourront le faire séance tenante.

Postes vacants :

- Conseillère ou conseiller A: Gaspésie/Îles-de-la-Madeleine, Abitibi-Témiscamingue, Nord-du-Québec, Côte-Nord ;
- Représentante ou représentant aux affaires anglophones ;
- Substitut C au Comité d'éthique et de déontologie ;

La prochaine rencontre de la FCPQ se tiendra les 18 et 19 novembre prochains.

Les invités pour ce Conseil général sont :

- Le protecteur national de l'élève, M^e Jean-François Bernier ;
- Des personnes ressources du ministère de l'Éducation pour le nouveau cours de *Culture et citoyenneté québécoise* ;
- Une représentante du Lab-École qui animera un atelier sur l'expérience du dîner.

Première rencontre des présidences de comités EHDAA

La première rencontre de discussion s'adressant aux présidences de comités EHDAA aura lieu le 8 décembre 2022, à 19 h, en mode virtuel. Les informations et les échanges porteront sur les sujets suivants :

- Comment mettre sur pied un comité EHDAA ?
- Le projet *Place à l'école* qui est un outil pour les comités EHDAA.

Avec la participation de M^{me} Ginette Pariseault, directrice générale de *l'Intégration sociale des enfants en milieu de garde* (ISEMG) et d'Annie Goudreau, conseillère EHDAA au comité exécutif de la FCPQ ! Nous invitons les membres à cliquer sur le lien suivant [pour s'inscrire](#).

Programme de formation – Hiver 2023

La FCPQ a lancé son programme de formation pour l'hiver 2023. Ces webinaires interactifs s'adressent tant aux parents engagés qu'à tous les parents qui souhaitent être mieux outillés pour accompagner leur enfant. Les comités de parents membres de la FCPQ peuvent dès maintenant inscrire des parents de leur centre de services scolaire gratuitement avec leur code d'abonnement. Il est à noter que 20 places sont gratuites à chaque webinaire !

Programmation :

- 11 janvier 2023 | [La transition du primaire au secondaire](#)
- 18 janvier 2023 | [Apprendre à apprendre](#)
- 25 janvier 2023 | [Cyberdépendance – Trucs et astuces](#)
- 1^{er} février 2023 | [La co-parentalité et l'école](#)
- 7 février 2023 | Tonif en direct! À ne pas manquer!
- Semaine du 13 février 2023 | Activité spéciale – Les journées de la persévérance scolaire
- 14 mars 2023 | [Plan d'intervention et CCSEHDAA](#)
- 21 mars 2023 | [Traitement des plaintes et protecteur de l'élève](#)
- 28 mars 2023 | [Budget et facture-école](#)

Nouveau blogue Actions Parents

Vous retrouverez sur ce blogue plusieurs articles pour informer et outiller les parents d'élèves. Ces articles seront en lien avec des sujets d'actualité, des semaines thématiques, ou encore des projets, des conseils, des exemples et des témoignages afin de vous informer ou de vous inspirer. Le nouveau blogue c'est juste [ici!](#)

10.3 Conseil d'administration (CA) du Centre de services scolaire des Phares

Un atelier de travail en vue de la réécriture du prochain *Plan d'engagement vers la réussite* (PEVR) avec le Comité d'engagement pour la réussite des élèves (CERÉ) et les directions d'établissements a eu lieu le 11 octobre 2022.

S'en est suivi une courte rencontre extraordinaire, où le poste d'administrateur membre de la communauté représentant le milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires a été comblée. Ce poste est désormais occupé par M^{me} Valérie Giaume, qui travaille à l'Association des troubles de la parole et du langage de l'Est (ATPL de l'Est). Une demande d'aide financière pour l'ajout d'espace en formation professionnelle (Mécanique agricole) y a également été adoptée.

Lors de la séance ordinaire du 8 novembre, le CA a procédé à l'adoption des documents soumis en consultation au Comité de parents par le Service des ressources éducatives du CSSDP, à l'octroi de certains contrats, à l'adoption pour la vente de 2 parcelles de terrain appartenant à certains établissements du CSSDP, à la présentation du plan d'action de la direction générale du CSSDP, à l'adoption des états financiers 2021-2022 ainsi qu'au renouvellement des mandats des membres des comités du CA.

Une question est soulevée par M. Jason Ouellet en ce qui concerne le mandat du comité de gouvernance et d'éthique. Il aimerait savoir si la surveillance des données numériques et de la sécurité informatique fait partie du mandat de ce dernier. M. Éric Lepage, qui est Président de ce comité au CA, lui répond que cette question n'en fait pas nécessairement partie, mais que cette dernière est intéressante et sera amenée aux membres du CA afin d'être plus approfondie.

Ce sujet sera mis à l'ordre du jour d'une séance plus tard en cette année scolaire.

10.4 Comité consultatif de transport

M^{me} Charrette nous informe qu'elle a demandé à Mme Cathy-Maude Croft, Secrétaire générale au CSSDP, si les substituts peuvent assister aux rencontres du Comité. Elle est présentement en attente d'une réponse de sa part. Une relance sera effectuée d'ici la prochaine rencontre.

10.5 Comité consultatif des élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (CCSEHDAA)

Le 20 octobre dernier, a eu lieu l'assemblée générale annuelle du CCSEHDAA, suivie de la conférence « *Tous ensemble pour contrer l'intimidation* » par CommeUnique. Puisqu'il n'y a pas eu un grand taux de participation, il faudra revoir nos moyens de communication. La conférence fût cependant fort appréciée par les participants. La première rencontre du comité aura lieu le 28 novembre prochain.

11. ÉLECTION DES MEMBRES AU CCSEHDAA

CP-22-23-102R-05

Voici les résultats des élections du CCSEHDAA qui ont eues lieu le 14 novembre dernier :

Mandats de 2 ans

- M^{me} Ginette Amyot (déléguée au Comité de parents)
- M^{me} Julie Barbeau
- M^{me} Mireille Duchesne
- M^{me} Marie-Michèle Bélanger

Mandats d'un an

- M^{me} Valérie Blais
- M^{me} Jessica Beaulieu
- M^{me} Eve-Lyne Leclerc
- M^{me} Hélène Massé
- M^{me} Myriam Robichaud
- M^{me} Isabelle Synnett (substitut au Comité de parents)

Il est proposé par M. Bruno Ouellet et appuyé par M^{me} Marie-Pierre Boucher d'entériner le résultat de ces élections.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

12. ACTIVITÉS SOCIALES DU COMITÉ DE PARENTS

12.1 Repas de Noël du 20 décembre 2022

La Relationniste du Comité de parents, M^{me} Heidi-Kim Ferguson, s'occupera de diffuser un sondage aux membres délégués sur les choix offerts pour les boîtes à lunch et passera une commande chez Suzie Quimper. En cas d'absence du délégué, le substitut pourra profiter du choix effectué par le délégué. L'arrivée des participants à cette activité sociale est prévue à 18 h 30.

13. DIVERS

13.1 Journées pédagogiques flottantes

Le Comité souhaite connaître les raisons des inégalités entre les journées pédagogiques flottantes et le fait que ces dernières sont souvent annoncées tardivement aux parents, par des moyens de communications différents d'un établissement à un autre. Le Comité souhaite que le CSSDP soit plus transparent et qu'il rende des comptes sur l'organisation de ces journées et le contenu des formations offertes au personnel.

14. ÉVALUATION DE LA RENCONTRE

Les participants ont bien apprécié la rencontre.

15. PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine réunion du Comité de parents se tiendra le 20 décembre 2022, à 19 h à la Cafétéria de l'école Paul-Hubert. Cette séance sera précédée d'une rencontre de partage et d'un repas de Noël à partir de 18 h 30.

Il est proposé par M. Jason Ouellet, et appuyé par M^{me} Ginette Amyot, de procéder à la levée de l'assemblée à 22 h 01.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

Matthew Chapman
Président
Comité de parents 2022-2023

Alexandre Charest
Secrétaire
Comité de parents 2022-2023