



**COMITÉ DE
PARENTS**

Centre
de services scolaire
des Phares

Québec 

Comité de parents – Centre de services scolaire des Phares

Procès-verbal de la rencontre du Comité de parents du Centre de services scolaire des Phares,
tenue en mode hybride le 17 janvier. à 19 h,
à salle CA-107-108 du centre administratif du Centre de services scolaire des Phares,
située au 435, avenue Rouleau, à Rimouski et par vidéoconférence Teams.

Présences :

M ^{me} Brigitte Poirier	Déléguée de l'école de l'Estran
M ^{me} Émilie Ringuet	Déléguée de l'école Boijoli
M ^{me} Ginette Amyot	Déléguée au CCSEHDAA
M ^{me} Heidi-Kim Ferguson	Déléguée de l'école des Cheminots (<u>par vidéoconférence</u>)
M ^{me} Jacky Malenfant	Déléguée de l'école Paul-Hubert
M ^{me} Julie Barbeau	Déléguée de l'école de la Rose-des-Vents
M ^{me} Naomi-Isabelle Leblanc-Fillion	Substitut de l'école du Grand-Pavois
M ^{me} Nancy Carrier	Déléguée des écoles Ste-Luce – Bois-et-Marées – Lévesque
M ^{me} Rosalie Davreux	Déléguée de l'école des Sources (<u>par vidéoconférence</u>)
M ^{me} Sarah Toulouse	Substitut de l'école des Beaux-Séjours
M ^{me} Sophie Picard	Déléguée de l'école des Alizés
M ^{me} Sylvie Perron	Déléguée de l'école Norjoli
M. Alexandre Charest	Délégué de l'école Langevin – St-Jean
M. Bruno Ouellet	Délégué de l'école du Rocher – d'Auteuil (quitte à 20 h 49)
M. Éric Lepage	Délégué de l'école Élisabeth-Turgeon
M. Matthew Chapman	Président et Délégué de l'école des Merisiers
M. Philippe Charbonneau	Substitut de l'école de l'Aquarelle
M. Sylvain Gagné	Délégué de l'école du Mistral (<u>par vidéoconférence</u>)

Invitation

M^{me} Mary-Elen Gamache Brouillard Secrétaire de réunion

Absences :

M ^{me} Audrey Fortier	Substitut de l'école des Hauts-Plateaux
M ^{me} Catherine Roy	Déléguée de l'école Grand-Défi
M ^{me} Cynthia Charette	Déléguée de l'école de l'Écho-des-Montagnes-Lavoie
M ^{me} Élie Hallé	Déléguée de l'école de la Colombe
M ^{me} Emmanuelle Charette	Déléguée de l'école des Hauts-Plateaux
M ^{me} Marie-Noëlle Langlois	Substitut de l'école du Portage
M ^{me} Marie-Pierre Boucher	Déléguée de l'école des Beaux-Séjours
M ^{me} Mélanie Mailloux	Substitut de l'école de la Colombe
M ^{me} Myriam Morissette	Déléguée de l'école du Portage
M ^{me} Sandra Côté	Substitut de l'école des Sources
M. Hugo Martin	Délégué de l'école de l'Aquarelle
M. Jason Ouellet	Délégué de l'école du Grand-Pavois
M. Tony Franceschini	Délégué de l'école de Mont-Saint-Louis - Saint-Rosaire

1. OUVERTURE, PRÉSENCES ET MOT DE BIENVENUE (19 H 08)

Le Président, M. Matthew Chapman, souhaite la bienvenue à tous les membres présents. Il procède ensuite à l'ouverture de la réunion et déclare qu'il y a quorum.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CP-22-23-104R-01

M. Matthew Chapman fait la lecture de l'ordre du jour. Le point 8. *Règles de régie interne (mises à jour 2022-2023)* est déplacé au point N° 3.

Il est proposé par M^{me} Jacky Malenfant et appuyé par M^{me} Nancy Carrier, d'adopter l'ordre du jour de la présente réunion.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE (MISE À JOUR 2022-2023)

CP-22-23-104R-02

M. Chapman présente les modifications qui ont été apportées au document *Règles de régie interne du Comité de parents*.

Il est proposé par M^{me} Sophie Picard et appuyé par M^{me} Julie Barbeau, d'adopter le document *Règles de régie interne du Comité de parents* en y ajoutant le paragraphe suivant au point 6.6. *Quorum* :

« En cas de mauvaises conditions météorologiques, le Comité exécutif prendra une décision quant au maintien de la tenue la réunion en mode virtuel ou hybride. Dans le cas où la réunion se tiendrait en mode virtuel ou hybride, un lien de connexion Teams ou Zoom sera transmis par courriel à tous les membres (délégués et substituts) au plus tard à 17 h, le jour de la réunion. »

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

4. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est soumise au Comité.

5. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE

5.1 Lecture du procès-verbal et suivis à la rencontre du 20 décembre 2022

M. Matthew Chapman fait la lecture du procès-verbal de la séance du 20 décembre 2022 et demande aux membres présents s'ils ont des corrections ou des modifications à y apporter. Aucune correction ou modification n'est suggérée et aucun suivi n'est nécessaire.

5.2 Adoption du procès-verbal de la séance du 20 décembre 2022

CP-22-23-104R-03

Il est proposé par M^{me} Nancy Carrier et appuyé par M^{me} Brigitte Poirier, d'adopter le procès-verbal de la réunion du 20 décembre 2022 tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

6. CONSULTATIONS

Aucune consultation n'a été soumise au Comité de parents ce mois-ci. Les recommandations du Comité de parents au sujet du calendrier scolaire 2023-2024 ont bien été envoyées au Service des ressources éducatives et un retour sur ces dernières est attendu pour la prochaine réunion. À ce sujet, M. Matthew Chapman informe les membres qu'une rencontre est prévue entre lui et M^{me} Marie-Hélène Gagné, directrice du Service des ressources éducatives.

7. OPP ET CONSEILS D'ÉTABLISSEMENTS

Madame Brigitte Poirier revient sur les problématiques en lien avec le transport scolaire. Elle nomme en particulier le fait que malgré des appels faits au Service du transport scolaire, des situations se répètent malheureusement. Par exemple, encore récemment un autobus n'est pas passé chercher les enfants à la maison et aucune communication à ce sujet n'a été envoyée aux parents concernés, ni par l'école ni par le Service du transport scolaire. En réponse à ce cas de figure spécifique, il est proposé d'ajouter une nouvelle option de notification à l'info-suspension déjà mise en place pour les intempéries.

M^{me} Julie Barbeau nous partage également qu'elle a déjà fait part à plusieurs reprises au Service du transport que la circulation automobile est trop dangereuse dans le périmètre de circulation piétonnière de son secteur, d'autant plus qu'il n'y a plus de brigadier pour réguler la circulation. Puisque les appels demeurent sans réponse, M. Bruno Ouellet suggère de communiquer par courriel afin de faciliter les suivis en lien avec cette problématique.

M^{me} Sylvie Perron, substitut au comité consultatif de transport s'assurera d'apporter ces informations lors de leur prochaine rencontre.

En ce qui concerne la pénurie de main-d'œuvre en service de garde, quelques membres se prononcent sur le fait que les écoles doivent maintenant envisager et dans certains cas mettre en application le fait de refuser la garde des élèves de 6^e année. C'est maintenant le cas notamment à l'école de l'Estran. En guise de compensation pour les frais de garde de ces élèves, l'école offre le transport du midi afin que les élèves ciblés puissent retourner à la maison pour dîner. M. Éric Lepage soulève une question en lien avec la communication qui est faite aux parents pour leur annoncer cette mesure. En complément à cette question, M^{me} Jacky Malenfant nomme qu'il serait souhaitable que cette décision ne soit pas systématiquement imposée aux parents d'élèves de 6^e année et que les écoles gardent une ouverture pour le « cas par cas ». Les membres se demandent également si d'autres solutions ont été envisagées ; par exemple, est-ce que les services de garde scolaire à domicile ont été interpellés avant de prendre cette décision ? Est-ce que d'autres alternatives pourraient être mises de l'avant ?

Les participants jugent qu'il serait pertinent de ramener ces sujets à leur conseil d'établissement afin de s'informer de ce qui est envisagé pour leur école.

Comme dernier sujet commun, M^{me} Naomi-Isabelle Leblanc-Fillion demande aux participants s'il existe un moyen de communication entre toutes les OPP existantes. Comme il n'y en a pas, le mieux est de s'adresser aux membres du Comité de parents pour entrer en contact avec les représentants des OPP des autres établissements. M. Bruno Ouellet fait également remarquer que les directions d'établissements peuvent également jouer un rôle pertinent en diffusant l'information de leur OPP dans leurs milieux.

8. TRÉSORERIE

8.1 Acceptation des dépenses depuis la dernière séance

CP-22-23-104R-04

M^{me} Nancy Carrier présente les dépenses encourues depuis la dernière réunion.

<u>Opérations courantes du Comité de parents</u>	<u>Fonds commun</u>
Solde reporté : 9 348,38 \$	Dépôt 0 \$
Frais d'intérêts : 2,95 \$	Dépenses 0 \$
Frais de déplacement : 694,09 \$	
Frais de gardiennage : 56,00 \$	Solde au compte : 8 553,74 \$, au 17/01/2023
Repas de Noël : 411,21 \$	
Frais de secrétariat : 280,00 \$	
Solde au compte : 7 904,13 \$, au 17/01/2023	

Puisque M^{me} Nancy Carrier a maintenant accès aux courriels de la trésorerie, elle rappelle aux membres qu'ils pourront désormais transmettre leur demande de remboursement à l'adresse tresorerie-comiteparents@cssphares.gouv.qc.ca. De plus, elle informe le comité qu'elle présentera la révision du budget 2022-2023 à la prochaine rencontre.

Il est proposé par M^{me} Rosalie Davreux et appuyé par M. Bruno Ouellet, d'accepter les dépenses du Comité de parents.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

9. INFORMATIONS

9.1 Présidence

Le Président a rencontré madame Madeleine Dugas, directrice générale de l'organisation lors d'une rencontre virtuelle le 9 janvier dernier. Cette rencontre avait pour but de faire connaissance et de se présenter. Madame Dugas a profité de cette occasion pour informer M. Chapman qu'elle allait commencer une tournée des écoles en compagnie de sa future remplaçante, madame Nancy Prévèreault, à compter du mois de mars. Elle fera ensuite une visite au Comité de Parent lors de la séance du mois d'avril ou de mai. La date reste à confirmer pour le moment.

9.2 Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ)

La FCPQ procède présentement à deux sondages, l'un sur la gouvernance scolaire et l'autre sur les services aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDA). M^{me} Julie Barbeau invite donc les membres à partager les liens suivants à leur conseil d'établissement :

- Date limite : 25 janvier 2023 : [Services EHDA](#)
- Date limite : 1^{er} février 2023 : [Gouvernance scolaire](#)

Rencontres à venir

La prochaine rencontre des présidents se tiendra le 19 janvier prochain en mode virtuel.

Le prochain Conseil général aura lieu le 4 février prochain en présentiel à Brossard, où il sera également possible de participer au Forum des parents EHDA.

Journée de mobilisation des parents

Une Journée de mobilisation des parents organisée par la FCPQ se tiendra en présentiel à Rimouski le 22 avril prochain. Le programme de la journée est présenté par M^{me} Jacky Malenfant. Deux ateliers en simultané aux choix des participants auront lieu en avant-midi et une pièce de théâtre intitulée « *Un parent presque parfait* » sera présentée en après-midi.

Heure	Activité
8 h 30	Arrivée et inscription
9 h	Ouverture <ul style="list-style-type: none">• Mot de bienvenue• Présentation de la FCPQ• Présentation de la COFAQ• Explication du déroulement
9 h 45	Ateliers – Bloc A
10 h 30	Ateliers – Bloc B
11 h 15	Lunch et visite des kiosques d'organismes de soutien communautaire locaux
13 h 15	Pièce de théâtre « Un parent presque parfait » du Théâtre Parminou
14 h 15	Remerciements et clôture

Afin de déterminer les ateliers qui seront présentés lors de cet événement, M^{me} Julie Barbeau informe les membres qu'il faut répondre à un [sondage](#) d'ici la fin de la journée. Elle présente donc les choix offerts pour les deux blocs d'ateliers de l'avant-midi. Une consultation des membres suivie d'un vote à main levée est réalisé afin de déterminer les ateliers qui sont le plus susceptibles d'intéresser les parents.

Les ateliers choisis pour les deux blocs de présentation seront donc les suivants :

- Bloc A : *Mobilisation des parents* et *Actualités et enjeux en éducation*.
- Bloc B : *Stress et anxiété* et *Soutenir la motivation de vos enfants*.

Puisque l'ensemble des comités de parents de l'Est-du-Québec étaient invités à répondre à ce sondage, il se peut que les ateliers qui seront présentés lors de l'événement diffèrent du choix des membres du comité.

Webinaires du FCPQ

Le taux de participation aux Webinaires offerts par la FCPQ est tout de même satisfaisant, mais comme les 20 places offertes ne sont pas toutes utilisées à chaque présentation, le Comité de parents réfléchit à un moyen d'augmenter la visibilité de cette offre aux parents membres de conseil d'administration. Après plusieurs propositions de la part des participants, il est décidé que le comité exécutif se penchera sur la question après la séance et fera part de sa décision un peu plus tard.

Les membres de l'exécutif prennent donc la décision de partager directement les codes aux conseils d'établissements en précisant que seules les 20 premières connexions seront gratuites. Ainsi, si une personne désire participer à un Webinaire et que le code de connexion n'est plus valide, elle sera invitée à déboursier les frais d'inscription de 25 \$ et à demander un remboursement à son conseil d'établissement. Les conseils d'établissements pourront à leur tour demander un remboursement au Comité de parents, s'ils le souhaitent.

Pour les Webinaires à venir du mois de janvier, la secrétaire de réunion du Comité de parents, Mme Mary-Elen Gamache Brouillard, fera parvenir les informations dans un courriel envoyé simultanément aux membres du Comité de parents, aux directions d'écoles et aux présidences des conseils d'établissement.

9.3 Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Phares

Un comité de travail organisé par le Comité de gouvernance et d'éthique a eu lieu le 10 janvier dernier. Le sujet de cette rencontre était la révision de l'évaluation de la performance de la direction générale, à la suite du sondage qui a été fait en juin 2022. La future nouvelle directrice générale, madame Nancy Prévèreault, a notamment eu l'occasion de rencontrer les membres du conseil d'administration lors de cette soirée.

9.4 Comité consultatif de transport

La première réunion du comité consultatif de transport aura lieu le 31 janvier prochain et aura pour sujet la révision de la *Politique d'admissibilité au transport scolaire*. Ce sera également l'occasion de discuter des problématiques vécues par certaines écoles depuis le début de l'année.

9.5 Comité consultatif des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (CCSEHDAA)

Aucune réunion n'a eu lieu depuis la dernière rencontre. La prochaine réunion de ce comité consultatif aura lieu le 23 janvier prochain.

10. FORMATION DU COMITÉ CONFÉRENCE

Comme tous les ans, le Comité de parents doit former un comité de travail afin d'organiser une conférence qui sera offerte à tous les membres. Mme Heidi-Kim Ferguson, qui est relationniste au sein du comité exécutif, coordonnera les activités de ce comité de travail. Elle demande donc aux membres présents s'il y a des gens intéressés à participer à l'organisation de la conférence de cette année.

Au terme de cette consultation, les membres qui feront partie de ce comité sont :

- M^{me} Heidi-Kim Ferguson
- M^{me} Rosalie Davreux
- M^{me} Julie Barbeau
- M^{me} Sarah Toulouse

Puisqu'une activité organisée par la Fédération des comités de parents du Québec a déjà lieu au mois d'avril, il est proposé de tenir cette activité lors du mois de mai.

11. DIVERS

Aucun sujet n'est ajouté à ce point.

12. ÉVALUATION DE LA RENCONTRE

Les participants ont bien apprécié le fait que cette rencontre ait été plus courte et que le temps alloué aux sujets ait été respecté. Bien que la rencontre ait eu lieu en mode hybride, les participants ont eu le sentiment que cette rencontre a été efficace.

13. PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine réunion du Comité de parents se tiendra le 21 février, à 19 h à la salle B-301 (Salle des commissaires) de l'école du Mistral.

Il est proposé par M. Philippe Charbonneau et appuyé par M. Éric Lepage, de procéder à la levée de l'assemblée à 20 h 53.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

Matthew Chapman
Président
Comité de parents 2022-2023

Alexandre Charest
Secrétaire
Comité de parents 2022-2023