

Le Centre de services scolaire des Phares recherche...

Technicienne ou technicien en documentation

Qualification(s) requise(s) :

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de la documentation ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente. Si vous croyez détenir les compétences pour ce poste, n'hésitez pas à postuler. Toutes les candidatures seront évaluées.

Le Centre de services scolaire se réserve le droit de considérer les candidatures de personnes présentant un autre profil de scolarité et d'expérience que celui décrit dans les exigences de bases.

Note : La vérification des qualifications requises et/ou des exigences particulières pourra être faite au moyen de tests et/ou d'une entrevue.

Échelle salariale :

Entre 23,82 \$ et 30,82 \$ de l'heure, selon la convention collective nationale.

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité en emploi et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Le personnel du Centre de services scolaire est également soumis à la Loi sur la laïcité de l'État.

Suivez-nous!



Le Centre de services scolaire des Phares est présentement à la recherche de candidates ou de candidats pour combler un besoin au Service des ressources informationnelles :

- Un remplacement de 35 heures, affecté principalement à l'École du Paul-Hubert, pour une durée indéterminée.

Principales fonctions :

- Voir au prêt et à la circulation des documents selon les règles établies et répondre aux demandes des usagers;
- Participer au développement des collections, rechercher et préparer des documents;
- Diriger et initier les usagers aux différents systèmes, règles et procédures mis en place;
- Animer et faire la promotion de la bibliothèque scolaire;
- Participer au développement des compétences des usagers en recherche documentaire;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe en lien avec l'exercice de ses fonctions.

Cet affichage prendra fin lorsque le besoin sera comblé.



NOUS VOUS REMERCIONS DE L'INTÉRÊT QUE VOUS PORTEZ AU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PHARES. TOUTEFOIS, NOUS COMMUNIQUERONS UNIQUEMENT AVEC LES PERSONNES RETENUES.