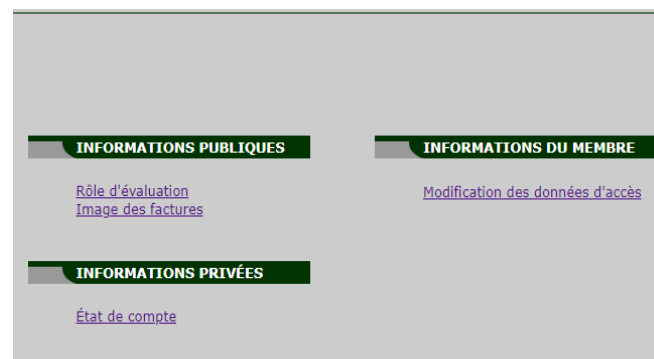


Procédure pour consulter une facture en tant que Membre

Étapes :

- 1- Accédez à la page
<https://tfpint.cssphares.gouv.qc.ca/asp/TFP.aspx>;
- 2- Cliquer sur **Membre**;
- 3- Inscrire votre **Code d'accès** et votre **Mot de passe**;
- 4- Cliquer sur **Démarrer**;
- 5- Dans la nouvelle fenêtre, cliquer sur **Image des factures**;
- 6- Sous **Recherche par adresse**, cliquer sur **Mes propriétés** et ensuite sur le **Matricule** de la propriété que vous désirez consulter;
- 7- Cliquer ensuite sur l'icône à gauche de la facture que vous désirez consulter;
- 8- Ceci ouvrira une nouvelle fenêtre. Vous devez patienter quelques secondes;
- 9- Cliquer sur **Consulter l'image de la facture produite**;
- 10- La facture s'affiche.



| | Numéro de facture | Type de facture | Date de facture |
|--|-------------------|--------------------|-----------------|
| | 2018AN-000029664 | Factures annuelles | 2018-08-03 |
| | 2017AN-000029311 | Factures annuelles | 2017-08-29 |
| | 2016AN-000029353 | Factures annuelles | 2016-08-30 |
| | 2015RV-000007450 | Factures révisées | 2016-06-07 |
| | 2015AN-000029457 | Factures annuelles | 2015-09-01 |

Cliquez sur l'icône pour visualiser l'image de la facture