

Procédure pour l'inscription en tant que Membre – TFP Internet

Étapes :

1. Accédez à la page
<https://fpint.cssphares.gouv.qc.ca/asp/ftp.aspx>;
2. Cliquer sur **Inscription**;
3. Dans la fenêtre **Ajout d'un membre**, dans la section **Identification**, il est important de compléter les champs avec les mêmes informations que vous trouverez sur votre facture; (inscrire uniquement le premier nom indiqué sur votre facture : Nom Prénom)
4. Dans la section **Définition de l'accès**, vous devez vous choisir un code d'accès ainsi qu'un mot de passe. Pour le **Type d'accès**, vous devez sélectionner **Propriétaire**;
5. **Enregistrer**.

Page "Ajout d'un membre" du site TFP. Elle contient des champs pour l'identification (No. identification, Nom, Adresse de courriel, Téléphone) et la définition de l'accès (Code d'accès, Mot de passe, Type d'accès).

En devenant membre, vous pourrez consulter votre état de compte par Internet. Inscrivez les informations pour la création d'un membre.

IDENTIFICATION

No. identification

Nom

Adresse de courriel

Téléphone (Résidence) (514)1234567 --> (514)123-4567

Téléphone (Bureau) (514)12345671234 --> (514)123-4567 [1234]

Téléphone (Mobile) (514)1234567 --> (514)123-4567

DÉFINITION DE L'ACCÈS

Code d'accès Le code d'accès doit contenir au moins 5 caractères

Mot de passe Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères

Retapez le mot de passe Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères

Type d'accès -Requis-