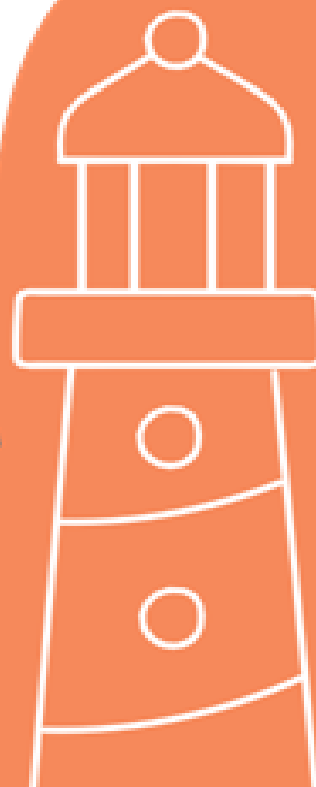


# MOZAÏK – PREMIÈRE INSCRIPTION

Marche à suivre pour les répondants

Décembre 2023



**Cette page est laissée à blanc volontairement**

## TABLE DES MATIÈRES

1) Accéder au Portail Parents .....	4
2) Formulaire d'inscription .....	5
a. Notice légale .....	6
b. Année scolaire et ordre d'enseignement .....	6
c. Établissement scolaire .....	7
d. Identification .....	8
e. Autorité parentale .....	10
f. Adresse principale .....	11
g. Questions complémentaires .....	13
h. Confirmation.....	13
3) Suivi de l'inscription.....	15
a. Statut de l'inscription .....	15
b. Gérer mon inscription .....	16

## 1) Accéder au Portail Parents

À partir de votre navigateur internet, inscrire l'adresse :

[portailparents.ca](http://portailparents.ca)

Ou à partir de notre site web : [www.cssphares.gouv.qc.ca](http://www.cssphares.gouv.qc.ca), sélectionner l'onglet « **Parents et Élèves** », puis choisir « **Mozaïk – Portail parents** ». Cliquer maintenant sur le bouton « **Accéder au portail** ».

Une fois sur le site du Portail Parents, cliquer sur « **Se connecter** » en haut à droite.



### Le Portail Parents

Restez en contact avec l'école de votre enfant  
où que vous soyez et en tout temps!

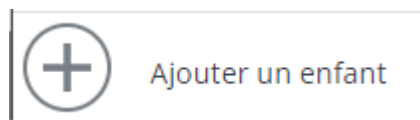
Si vous avez déjà un compte sur le Portail Parents, connectez-vous à celui-ci.

Sinon, il faudra vous en créer un. Au besoin, vous pouvez consulter la marche à suivre suivante : [Portail Parents - Création d'un compte marche à suivre](#).

Une fois dans le Portail, cliquez sur le bouton « **Afficher la famille** ».



Ensuite, cliquez sur « **Ajouter un enfant** ».



Les options suivantes apparaîtront :

## Choisissez l'option qui correspond à votre besoin

- Mon enfant est inscrit à l'école et je veux ajouter son dossier à mon compte Mozaik-Portail.
- Mon enfant ne fréquente aucune école et je veux faire son inscription. ACCÈS LIMITÉ
- J'ai déménagé et je veux inscrire mon enfant au nouveau centre de services scolaire. ACCÈS LIMITÉ

- Le premier choix s'applique lorsque l'enfant fréquente l'école actuellement. Il permet d'ajouter le dossier de votre enfant à votre compte Portail Parents.
- Les 2 choix suivants permettent de faire l'inscription d'un enfant pour la première fois à un centre de services scolaire.

Il peut s'agir d'un enfant de 4 ou 5 ans qui va fréquenter l'école pour la première fois (2<sup>e</sup> choix) ou d'un enfant qui change de centre de services scolaire à la suite d'un déménagement (dernier choix).

Vous accédez au même formulaire d'inscription dans les 2 cas.

## 2) Formulaire d'inscription

Le formulaire est composé de plusieurs sections :

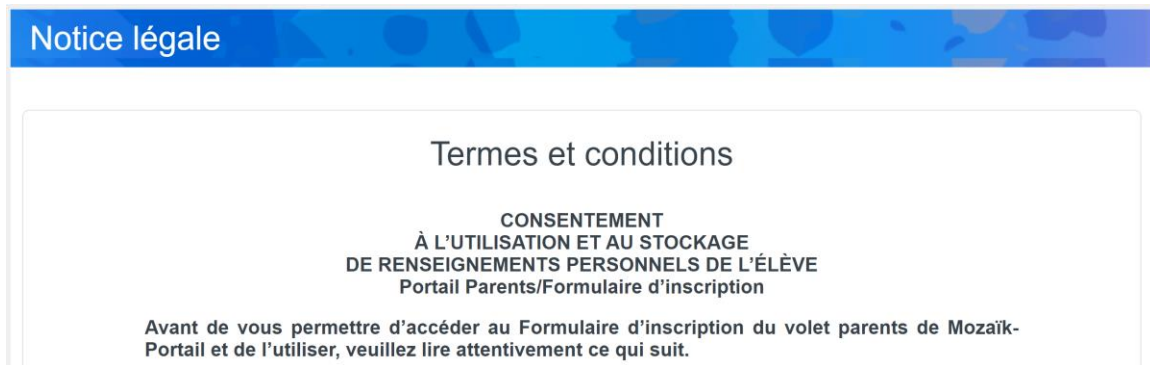
- Notice légale
- Année scolaire et ordre d'enseignement
- Établissement scolaire
- Identification
- Autorité parentale
- Adresse principale
- Questions complémentaires
- Confirmation

Les boutons « **Précédent** » et « **Suivant** » permettent de naviguer entre ces sections.

## a. Notice légale

Lire les termes et conditions et choisir ensuite une des 2 actions suivantes au bas de la page :

- **J'ai compris** : continuer à remplir le formulaire;
- **Retour au portail** : annuler l'inscription et retourner au portail.



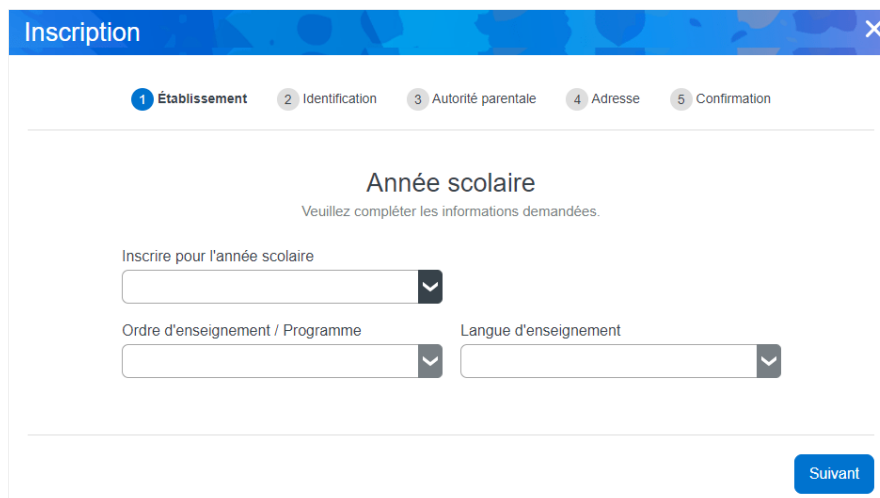
Notice légale

Termes et conditions

CONSENTEMENT  
À L'UTILISATION ET AU STOCKAGE  
DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DE L'ÉLÈVE  
Portail Parents/Formulaire d'inscription

Avant de vous permettre d'accéder au Formulaire d'inscription du volet parents de Mozaïk-Portail et de l'utiliser, veuillez lire attentivement ce qui suit.

## b. Année scolaire et ordre d'enseignement



Inscription

1 Établissement 2 Identification 3 Autorité parentale 4 Adresse 5 Confirmation

Année scolaire

Veuillez compléter les informations demandées.

Inscrire pour l'année scolaire

Ordre d'enseignement / Programme Langue d'enseignement

Suivant

- **Année scolaire :**  
Vous devez sélectionner l'année de l'inscription souhaitée.
- **Ordre d'enseignement / Programme :**  
L'ordre d'enseignement est requis afin d'afficher seulement la liste des écoles offrant le service à l'étape suivante.  
  
Pour le préscolaire 4 ans, choisir entre le programme Passe-Partout ou la maternelle.

- **Langue d'enseignement :**

Sélectionner « Français ». La langue d'enseignement est également requise afin d'offrir seulement la liste des écoles répondant à ce critère à l'étape suivante.

Une fois ces données complétées, cliquer sur « **Suivant** » pour passer à la prochaine étape.

### c. **Établissement scolaire**

Indiquer l'adresse où réside l'enfant la majorité du temps. S'il s'agit d'une garde partagée, inscrire une des deux adresses.

The screenshot shows a web form titled 'Inscription' with a progress bar at the top indicating five steps: 1. Établissement, 2. Identification, 3. Autorité parentale, 4. Adresse, and 5. Confirmation. Step 4, 'Adresse principale', is active. Below the title, there is a sub-header 'Adresse principale' and a note: 'Veuillez indiquer l'adresse de l'élève au Québec.' There are two input fields: 'Adresse' with a placeholder 'Rue, ville ou code postal' and a 'Saisie manuelle' link, and 'Appartement' with a placeholder '(Numéro, suite, app...)'. At the bottom, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons.

La saisie rapide est offerte par Mozaïk. Dès qu'une partie de l'adresse est inscrite, elle est automatiquement recherchée et consignée selon les normes requises, ce qui évitera les erreurs de saisie.

À partir de l'adresse principale de l'élève, une recherche sera effectuée pour déterminer son école de quartier. L'école de quartier sera le premier choix offert dans la liste des établissements scolaires.

The screenshot shows the same 'Inscription' form, but now step 4 is 'Établissement scolaire'. The sub-header is 'Établissement scolaire' and the note reads: 'Veuillez indiquer l'établissement scolaire de votre choix parmi ceux disponibles. Selon votre adresse, nous vous présentons les écoles appartenant à: CSS des Phares.' There is a dropdown menu labeled 'Établissement scolaire' with a downward arrow. At the bottom, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons.

Toutefois, si l'adresse est introuvable dans le bottin, cliquer sur le lien « **Saisie manuelle** » pour compléter les informations requises.

Par la suite, vous devez vous-même choisir le centre de services scolaire via la région administrative et l'école de votre choix.

The screenshot shows a web form titled 'Inscription' with a progress bar at the top indicating five steps: 1. Établissement scolaire, 2. Identification, 3. Autorité parentale, 4. Adresse, and 5. Confirmation. The current step is 'Établissement scolaire', which includes the instruction: 'Veuillez indiquer l'établissement scolaire de votre choix parmi ceux disponibles.' Below this are two dropdown menus: 'Région' (set to 'Bas-Saint-Laurent') and 'Établissement scolaire'. At the bottom of the form are two buttons: 'Précédent' and 'Suivant'.

- **Établissement scolaire :**

Sélectionner l'école à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant.

Une fois l'école sélectionnée, un message d'information s'affiche et vous pouvez passer à l'étape suivante.

#### d. Identification

- **Informations de l'enfant**

The screenshot shows a form titled 'Informations de l'enfant' with the instruction: 'Veuillez vous assurer d'indiquer les renseignements exacts de l'enfant tels qu'inscrits sur le certificat de naissance.' The form contains several fields: 'Nom' and 'Prénom' (text boxes), 'Autre(s) prénom(s) (optionnel)' (text box), 'Sexe' (dropdown menu), 'Date de naissance (aaaa-mm-jj)' (text box), 'Pays de naissance' (dropdown menu), 'Province (si au Canada)' (dropdown menu), 'Ville de naissance' (text box), 'Langue maternelle' (dropdown menu), and 'Langue à la maison' (dropdown menu). At the bottom, there is a section for 'Numéro d'inscription au registre de l'État civil (NIREC)' with a checkbox labeled 'Mon enfant a un NIREC (optionnel)'. A note below the checkbox states: 'Si vous n'avez pas de code permanent, le NIREC permet d'accélérer son obtention (enfant né au Québec). Où trouve-t-on le NIREC.'



- **Preuve d'identité**

Une preuve d'identité de l'enfant est obligatoire pour poursuivre l'inscription.

**Preuve d'identité**

Veillez fournir une preuve d'identité (certificat de naissance grand format ou l'équivalent si l'enfant est né ailleurs qu'au Québec).

**Message important**

Un des documents suivants sera accepté comme preuve d'identité de l'élève :

- Certificat ou acte de naissance (grand format incluant les noms et prénoms des parents)
- Carte ou certificat de citoyenneté canadienne
- Carte ou confirmation de résidence permanente
- Certificat d'acceptation du Québec (CAQ)
- Certificat de sélection du Québec (CSQ)
- Permis d'études
- Visa ou fiche de visiteur : ce document doit être accompagné d'un permis de travail ou d'un permis d'études au nom d'un des parents

Preuve d'identité

Parcourir les fichiers  
ou déposer le fichier ici

Taille maximale: 5 Mo pour .pdf et 15 Mo pour .jpeg et .tiff

Cliquer dans la zone de dépôt et téléverser un document numérique de la preuve (PDF, JPEG ou TIFF). Prendre note qu'un seul fichier peut être téléversé.

Pour retirer le document téléversé, cliquer sur le « X » du document.

- **Bulletin**

Si votre enfant a déjà fréquenté une école, vous pouvez téléverser son dernier bulletin (optionnel).

Pour retirer le document téléversé, cliquer sur le « X » du document.

**Bulletin**

Veillez fournir le dernier bulletin, si vous l'avez.

Bulletin (optionnel)

Bulletin

Format : pdf

## e. Autorité parentale

- **Répondants**

Jusqu'à trois répondants peuvent être identifiés : les 2 parents et le tuteur.

Pour le répondant qui complète l'inscription, l'adresse courriel doit être la même que celle utilisée pour accéder au Portail. Pour les autres répondants, ce courriel sera celui à utiliser pour accéder au Portail éventuellement.

Il est possible de déclarer un des deux parents comme non déclaré.

Autorité parentale  
Veuillez indiquer les informations des parents et tuteur de l'élève.

Parent

Non déclaré

Pour déclarer un tuteur, il suffit de cliquer sur le bouton « **Ajouter un tuteur légal** » et un nouveau bloc s'ajoutera au formulaire permettant la saisie de ses informations.

Parent

Non déclaré

Sexe du parent  
Féminin

Nom  
Borbeau

Prénom  
Lisa

Date de naissance (aaaa-mm-jj)  
1975-06-12

Pays de naissance  
Canada

Province (si au Canada)  
Québec

Téléphone  
314-765-3994

Type de téléphone  
Cellulaire

[Ajouter un autre téléphone](#)

Courriel  
mazini590@yahoo.com

**Message important**  
Le courriel doit correspondre à celui utilisé pour créer le compte Mosaic-Portail.

[Ajouter un tuteur légal](#)

Tuteur

Nom  
Prénom

Date de naissance (aaaa-mm-jj)

Pays de naissance  
Province (si au Canada)

Téléphone  
Type de téléphone

[Ajouter un autre téléphone](#)

Courriel

**Message important**  
Le courriel doit correspondre au même que celui utilisé pour créer le compte Mosaic-Portail du tuteur.

- **Contact d'urgence**

Cette section est optionnelle, mais recommandée. Le contact d'urgence sera contacté si l'école est incapable de rejoindre le(s) répondant(s) de l'enfant.

Inscription

Établissement
  Identification
  3 Autorité parentale
  4 Adresse
  5 Confirmation

### Contact d'urgence

Veuillez indiquer les coordonnées d'une personne à joindre s'il est impossible de communiquer avec un parent ou le tuteur. Ces informations sont obligatoires.

Nom: 
 Prénom:

Téléphone: 
 Poste:

## f. Adresse principale

Inscription

Établissement
  Identification
  Autorité parentale
  4 Adresse
  5 Questions
  6 Confirmation

### Adresse principale


Veuillez indiquer les informations supplémentaires reliées à l'adresse.

Qui habite à cette adresse?

Parents ou tuteur

### Preuve de résidence

Veuillez fournir une preuve de résidence avec le nom et l'adresse de l'autorité parentale.

 Message important  
 Message qui apparaîtra lorsqu'un répondant complète l'adresse principale de son enfant et téléverse la preuve d'adresse.

Spécifier le type de document:

Preuve de résidence

Taille maximale: 5 Mo pour pdf et 15 Mo pour jpeg et tiff

- **Adresse principale**

Le répondant avec qui réside l'enfant à cette adresse est à spécifier.

### Adresse principale

Veuillez indiquer les informations supplémentaires reliées à l'adresse.

11, Avenue Michaud  
Lévis (Québec) G6Z 8C9

Qui habite à cette adresse?

Margareth Tellier

Valier Townshend et Margareth Tellier

Valier Townshend

Margareth Tellier

de résidence


de résidence avec le nom et l'adresse de l'autorité parentale.

- **Preuve de résidence**

Une preuve de résidence du répondant est obligatoire pour poursuivre l'inscription.

### Preuve de résidence

Veuillez fournir une preuve de résidence avec le nom et l'adresse de l'autorité parentale.


 **Message important**

Un des documents suivants sera accepté comme preuve d'adresse :

- Relevé d'emploi
- Permis de conduire du Québec
- Compte de taxe scolaire ou municipale
- Acte d'achat de la propriété résidentielle qui indique le nom du propriétaire
- Facture ou état de compte d'une compagnie de téléphonie résidentielle, d'électricité ou de câblodistribution
- Preuve d'assurance d'habitation

Spécifier le type de document

Preuve de résidence

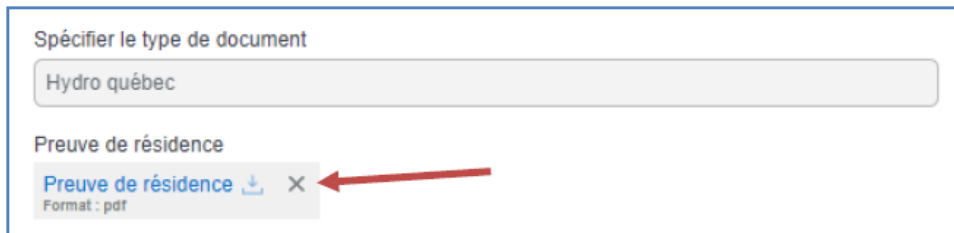
  
Parcourir les fichiers  
ou déposer le fichier ici

Taille maximale: 5 Mo pour .pdf et 15 Mo pour .jpeg et .tiff

À l'endroit prévu à cet effet, spécifier le type de document transmis.

Ensuite, cliquer dans la zone de dépôt et téléverser le document numérique (PDF, JPEG ou TIFF). Un seul fichier est accepté.

Pour retirer le document téléversé, cliquer sur le « X » du document.



### g. Questions complémentaires

Vous devez fournir une réponse à toutes les questions avant de pouvoir soumettre la fiche d'inscription.

Vous pouvez naviguer entre les questions avec les flèches bleues.

Les réponses peuvent être modifiées tant que la fiche n'est pas encore soumise.



### h. Confirmation

Après avoir rempli le formulaire d'inscription, vous devez confirmer avoir pris connaissance des renseignements importants en cochant la case correspondante. Cliquez ensuite sur « **Envoyer** ».

The image shows two overlapping screenshots of a web application. The larger screenshot on the left is the 'Inscription' form. At the top, there is a progress bar with five steps: 'Établissement', 'Identification', 'Autorité parentale', 'Adresse', and 'Confirmation'. The 'Confirmation' step is currently active. Below the progress bar, the heading 'Renseignements importants' is followed by two paragraphs of text. The first paragraph states that incorrect information, especially the address, can lead to refusal or cancellation of enrollment. The second paragraph explains that the school will determine admission based on the school's regulations and that the user is confirming they are the parent or legal guardian. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Je confirme avoir pris connaissance des renseignements importants ci-dessus et je signe l'inscription. (Signature électronique)'. Below the checkbox are two buttons: 'Précédent' and 'Envoyer'. The smaller screenshot on the right shows a confirmation message: 'Merci! Votre demande est complétée.' with a document icon and a checkmark. Below the message is a button labeled 'Retour au portail'.

Le formulaire d'inscription est considéré comme signé électroniquement dès sa soumission.

Un avis sera envoyé à votre adresse courriel pour confirmer la réception de l'inscription.

**Note :** *Votre compte est associé à votre adresse courriel. En cas de changement, vous devez aviser l'école pour la faire modifier.*

#### Réception de la demande

Objet : Réception de votre demande d'inscription pour [Prénom de l'enfant]

Corps :

Bonjour,

Nous avons bien reçu votre demande d'inscription à l'école [Nom de l'école] pour [Prénom et Nom de l'enfant].

Votre demande est actuellement en attente de traitement.

Suite à la révision de votre demande, vous recevrez un courriel de confirmation de l'inscription de votre enfant.

Ex. :

De : reponseautomatique@mozaikportail.ca  
 Envoyé : 22 décembre 2022 10:09  
 À : XXXX@Xmail.com  
 Objet : Réception de votre demande d'inscription pour Gregory

**mozaikportail**

Bonjour,

Nous avons bien reçu votre demande d'inscription à l'école École Primaire 020 pour Gregory Forest.

Votre demande est actuellement en attente de traitement.

Suite à la révision de votre demande, vous recevrez un courriel de confirmation de l'inscription de votre enfant.

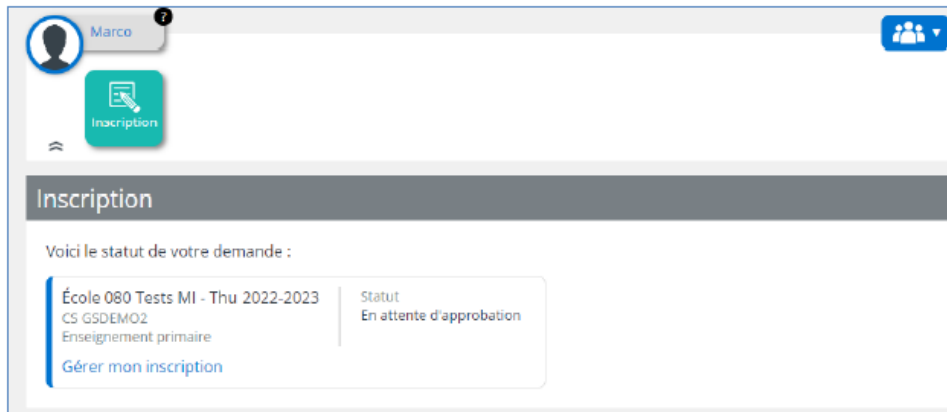
Bonne journée.

### 3) Suivi de l'inscription

Au retour dans le Portail Parents, vous retrouverez le dossier de votre enfant dans la liste des membres de la famille.



En accédant à ce nouveau dossier, « **Inscription** » est la seule tuile disponible pour vous permettre de faire le suivi de son inscription.



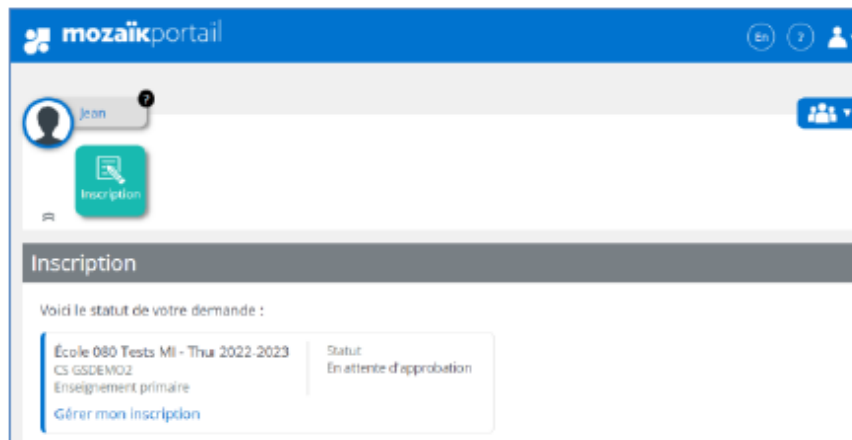
#### a. Statut de l'inscription

Lors de changements de statut de l'inscription, un courriel vous sera acheminé.

Les valeurs possibles du statut sont :

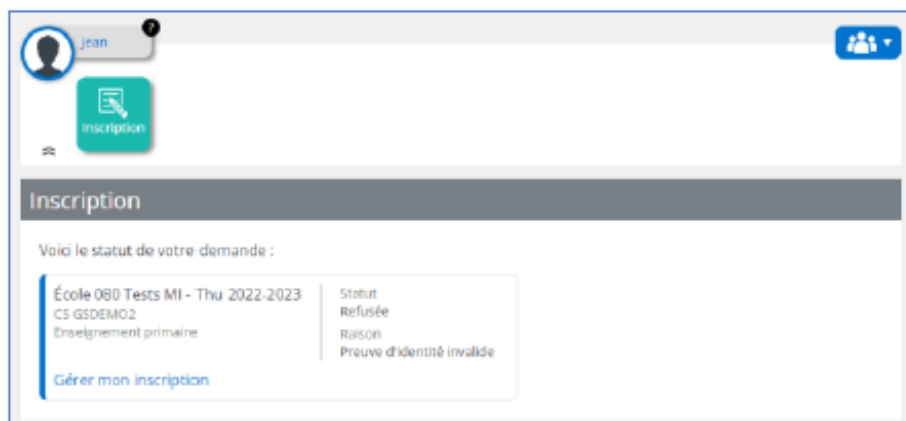
- **En attente d'approbation**

Statut assigné à l'inscription à la suite de sa réception.



- **Refusée**

Statut assigné à l'inscription lorsqu'elle est refusée. La raison du refus est affichée. Vous pouvez alors modifier l'inscription et la soumettre de nouveau ou annuler l'inscription.



Une inscription approuvée n'a pas de statut : un lien est alors offert afin de pouvoir visualiser la fiche d'inscription.



Lorsque viendra la période d'inscription au service de garde (primaire), vous pourrez également compléter l'inscription en ligne.

## b. Gérer mon inscription

Lorsque le formulaire n'est pas encore approuvé, le lien « **Gérer mon inscription** » vous offre les actions suivantes :

- **Consulter la fiche d'inscription**



Les informations de la fiche d'inscription sont affichées :

- Identification de l'enfant
- Autorité parentale
- Contact d'urgence
- Adresse principale de l'élève
- Demande d'inscription
- Preuve d'identité
- Bulletin
- Preuve de résidence

Pour visualiser les preuves, il suffit de cliquer sur le document en question.

- **Modifier la fiche d'inscription**

Le formulaire sera affiché en modification avec les informations consignées antérieurement. Il suffit d'apporter les changements et de soumettre de nouveau le formulaire.

Vous pourriez avoir à modifier votre demande en cas de refus par l'école.

- **Annuler l'inscription**

Si vous ne souhaitez plus inscrire votre enfant à l'école, vous pouvez annuler votre demande. Le formulaire et le dossier de votre enfant seront alors supprimés de votre compte Portail Parents.

Pour annuler une inscription déjà approuvée, vous devez contacter l'école pour demander le retrait du dossier de votre enfant.