

Portail Parents RÉINSCRIPTION Marche à suivre pour les répondants



Cette page est laissée à blanc volontairement

Table des matières

Accéder à l'inscription en ligne	5
Procéder à l'inscription en ligne.....	5
A. Réinscrire à l'école ou demander un changement d'école.....	6
B. Valider vos coordonnées :.....	13
C. Signaler le départ d'un élève	13
D. Se déconnecter	15
Foire aux questions	15
Besoin d'aide.....	17

Cette page est laissée à blanc volontairement

Accéder à l'inscription en ligne

La tuile « *INSCRIPTION* » sera disponible dans le Portail parent, seulement pour la période du 19 au 29 janvier inclusivement.

Pour accéder à l'inscription en ligne, cliquer sur le lien inscrit dans le courriel reçu de l'école ou rendez-vous directement sur le site du portailparents.ca. Si vous n'avez pas de compte, vous devez vous en créer un. Référez-vous à [La procédure](#) ou à la capsule vidéo déposée sur le site web [Capsule - Création d'un compte utilisateur](#).

Notez que seul le répondant principal de l'élève reçoit ce courriel ou voit la tuile « *INSCRIPTION* » pour inscrire son enfant, dans le portail parent. L'autre répondant ne peut pas inscrire son enfant mais il pourra apporter les changements dans ses coordonnées. Référez-vous au point 6 – Valider vos coordonnées.

Procéder à l'inscription en ligne

Une capsule vidéo pour expliquer le processus est aussi disponible sur le site web [Capsule - Réinscription à l'école](#).

Après avoir accédé au Portail Parent, cliquer sur la tuile « *INSCRIPTION* », afin de compléter l'inscription de votre enfant. Si vous ne pouvez y accéder, référez-vous à la section « Foire aux questions ».



Dès la première étape, vous devrez choisir de « *Réinscrire votre enfant à l'école* », de « *Demander un changement d'école* » ou de « *Signaler le départ de votre enfant* » (lorsque votre enfant quitte le Centre de services scolaire).

[Réinscrire à l'école](#)

[Demander un changement d'école](#)

[Signaler le départ d'un élève](#)

A. Réinscrire à l'école ou demander un changement d'école

Vous serez guidé à travers quelques étapes de validation simples et conviviales. C'est-à-dire :

- 1) Dans le bouton « **1 IDENTIFICATION** », vérifier les informations affichées. S'il y a erreur, contacter le secrétariat de l'école de l'année en cours. Si tout est conforme, cliquer sur « *SUIVANT* » ;
- 2) Dans le bouton « **ÉCOLE** », vous pourrez demander un changement d'école, s'il y a lieu, en sélectionnant l'école désirée ainsi que la raison de cette demande, sinon faire « *ÉTAPE SUIVANTE* » ;

Réinscription pour l'année scolaire 2021-2022

Identification
 2 École
 3 Adresse
 4 Questions
 5 Confirmation

École prévue

École Primaire 080 (Formateur)

Demander un changement d'école

[Signaler le départ du CSS Grics - 992000](#)

Précédent
Étape suivante

Si vous désirez faire une demande de changement d'école, cliquer sur « *Demander un changement d'école* ». Sélectionnez l'école dans le bottin et indiquer la « *Raison de ce choix* », puis « *ENREGISTRER* ».

Réinscription pour l'année scolaire 9999-9999

Identification
 2 École
 3 Adresse
 4 Questions
 5 Confirmation

Demande de changement d'école

Veuillez indiquer le nom de l'école choisie.

Liste des écoles

École Polyvalente Aldéas

Raison du choix

Déménagement

Message d'avertissement

Le fait de demander un changement d'école ne doit pas être considéré comme une confirmation d'inscription à l'école demandée. L'organisation...
[Afficher tout](#) ▼

Enregistrer

Annuler

Vous pourrez visualiser le changement demandé. Si vous avez fait erreur, faire « *Modifier la demande* », sinon, cliquer sur « *SUIVANT* » ;

The screenshot shows a web interface for school re-enrollment. At the top, a blue header reads "Réinscription pour l'année scolaire 9999-9999". Below the header is a progress bar with five steps: 1. Identification (checked), 2. École (active), 3. Adresse, 4. Questions, and 5. Confirmation. The main content area is titled "École prévue" and displays a box with "École Polyvalente Licorne" at the top, a downward arrow in the middle, and "École Polyvalente Aldéas" at the bottom. Below this box are two buttons: "Annuler" and "Modifier la demande". At the bottom of the page, there is a "Précédent" button on the left, a "Suivant" button on the right, and a link "Signaler le départ du CSS Grics - 992000" in the center.

3) Dans le bouton « **3 ADRESSE** », effectuer un changement d'adresse, s'il y a lieu. Sinon, cliquer sur « *SUIVANT* » ;

The screenshot shows the same web interface, but now at step 3: "Adresse". The progress bar shows "Identification" and "École" as completed steps, "Adresse" as the current step, and "Questions" and "Confirmation" as future steps. The main content area is titled "Adresse principale de l'élève" and displays a box with the following text: "415, Rang 810 Ouest", "Lac-au-Saumon (Québec) H4V 9L0", "Habite avec", "Amar Chisholm et Ketsia-Jriako Demanche", and "Effective depuis 2010-02-18". Below this box is a blue link "Demander un changement d'adresse" with a red arrow pointing to it. At the bottom of the page, there is a "Précédent" button on the left, a "Suivant" button on the right, and a link "Signaler le départ du CSS Grics - 992000" in the center.

Pour un changement d'adresse, faire la correction puis « *ENREGISTRER* » ;

Réinscription pour l'année scolaire 9999-9999

✓ Identification ✓ École **3 Adresse** 4 Questions 5 Confirmation

Demande de changement d'adresse

Veuillez indiquer l'adresse principale de l'élève.

Nouvelle adresse [Saisie manuelle](#)

5100 5e Avenue Est, Québec G1H3 ✕

Appartement

(Numéro, suite, app...)

Habite avec

Amar Chisholm et Ketsia-Jriako Demanche ▾

Parents, tuteur ou responsable

À partir du

Vendredi 22 novembre 📅

Enregistrer Annuler

⚠ Message d'avertissement

Tout changement d'adresse effectué sur ce formulaire devra être appuyé par deux pièces justificatives qui devront être présentées à l'éc...

[Afficher tout ▾](#)

Si vous avez fait erreur, vous pouvez « *MODIFIER LA DEMANDE* ». Sinon, cliquer sur « *SUIVANT* » ;

- 4) Dans le bouton « **4 – QUESTIONS** », répondre à toutes les questions. Le nombre de question apparaît dans la bulle « *compteur* » et peut être différent d'un enfant à l'autre (dépend de son niveau scolaire).

Exemple d'une question :

Réinscription pour l'année scolaire 9999-9999

1 Identification 2 École 3 Adresse 4 Questions 5 Confirmation

Quelques questions complémentaires
Cette section est obligatoire pour terminer votre inscription.

0/1 Autorisations

Acceptez-vous que votre enfant soit photographié ou filmé lors des événements organisés par l'école ?

Oui
 Non
 Autre

Commentaire

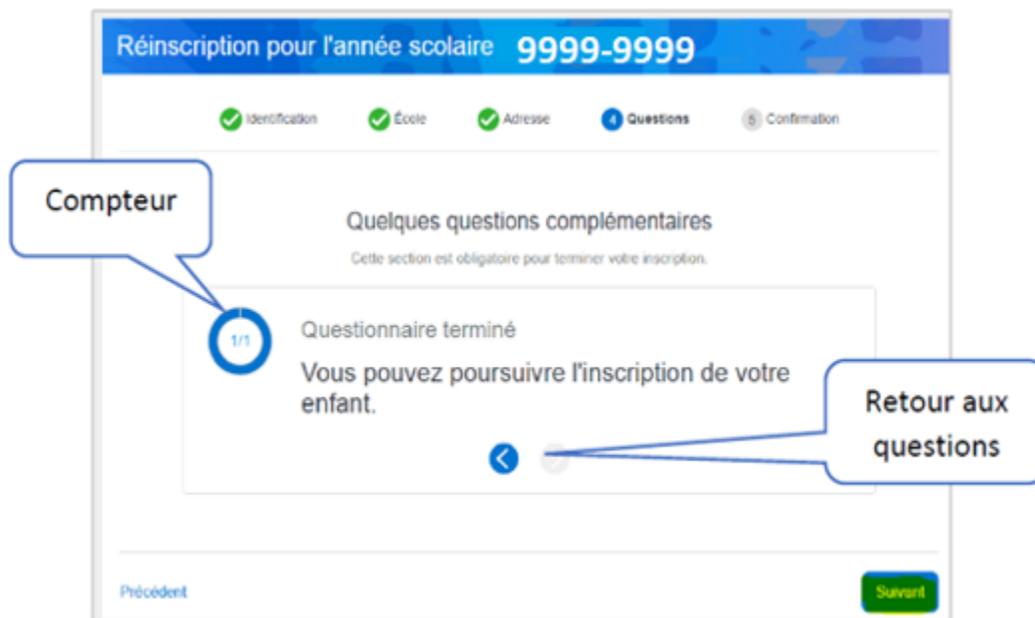
Précédent Suivant

Titre de la section des questions

Question suivante

- Choix de concentration, de parcours ou du volet, s'il y a lieu;
- a) Autorisation d'envoi de courriels promotionnels ;
- b) Autorisation de photos ;
- c) Autorisation de sorties ;
- d) Etc. ;

Lorsque toutes les questions ont été répondues, faire « SUIVANT » pour passer à l'étape suivante.



- 5) Dans le bouton « **5 CONFIRMATION** », confirmer la lecture des renseignements importants;
- Faire la lecture des renseignements importants ;
 - Cocher la case correspondante au bas de l'écran pour confirmer que vous avez pris connaissance des informations ;
 - Cliquer sur « *SOUMETTRE* » ;

Renseignements importants ^(?)

Il est important de bien valider les renseignements sur la fiche de l'élève. Des erreurs notamment quant à l'adresse peuvent entraîner le refus ou l'annulation de son inscription. De plus, le fait de remplir cette demande d'inscription ne doit pas être considéré comme une confirmation. En effet, l'école validera votre demande selon les critères d'inscription du Centre de services scolaire des Phares pour la prochaine année scolaire. Il est à noter que conformément à la « Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels », le Centre de services scolaire transmettra au Ministère de l'Éducation, les renseignements relatifs à votre enfant aux fins de leur mission respective. Ces renseignements sont susceptibles d'être vérifiés auprès du Directeur de l'état civil.

Réinscription pour l'année scolaire 9999-9999

Identification
 École
 Adresse
 Questions
 5 Confirmation

Renseignements importants

L'indication de renseignements inexacts sur cette fiche, notamment quant à l'adresse de l'élève, peut entraîner le refus ou l'annulation de son inscription et son transfert vers une école de quartier. De plus, le fait de remplir cette...

[Afficher tout](#) ▾

Je confirme avoir pris connaissance des renseignements importants ci-dessus et je signe l'inscription. (Signature électronique)

[Précédent](#)
[Soumettre](#)

Merci! La réinscription a bien été envoyée.

[Retour au portail](#)

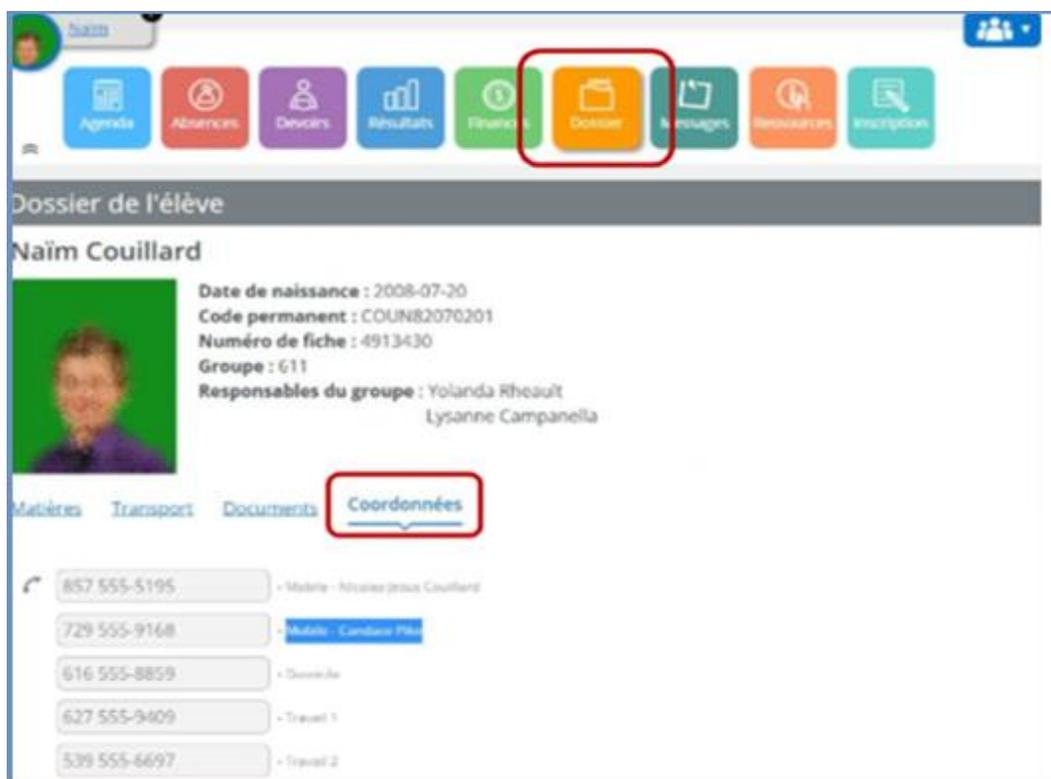
Une confirmation de réinscription s'affichera. Cliquer sur « *Retour au portail* ». Un courriel de confirmation d'inscription vous sera acheminé.

Une fois l'inscription complétée, vous pourrez accéder à la fiche d'inscription, à partir du dossier de votre enfant dans le portail parent.

Naim fréquente présentement le Centre de services scolaire des Phares
 L'enfant a été inscrit à l'école xxx par répondant xxx le 13 janvier xxxx 12:23
[Visualiser l'inscription à l'école](#)

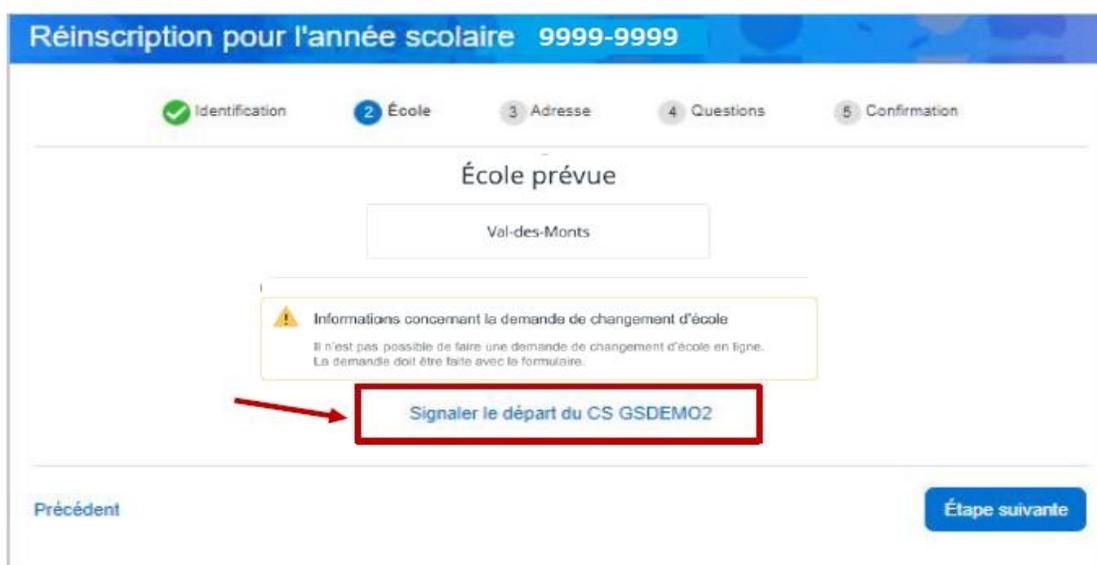
B. Valider vos coordonnées :

Sélectionner la tuile « Dossier ». Valider vos coordonnées et modifier au besoin.



The screenshot shows a user interface for a student profile. At the top, there is a navigation bar with several icons: Agende, Absences, Devoirs, Résultats, Finances, Dossier (highlighted with a red box), Messages, Ressources, and Inscriptions. Below this is the 'Dossier de l'élève' section for Naïm Couillard. The profile includes a photo, date of birth (2008-07-20), permanent code (COUN82070201), file number (4913430), group (G11), and group supervisors (Yolanda Rheault, Lysanne Campanella). Below the profile, there are tabs for 'Matières', 'Transport', 'Documents', and 'Coordonnées' (highlighted with a red box). Under the 'Coordonnées' tab, there are five phone numbers listed with their respective categories: Mobile - Naïm (857 555-5195), Mobile - Caroline (729 555-9168), Domicile (616 555-8859), Travail 1 (627 555-9409), and Travail 2 (539 555-6697).

C. Signaler le départ d'un élève



The screenshot shows a web form titled 'Réinscription pour l'année scolaire 9999-9999'. The form has a progress bar with five steps: 1. Identification (checked), 2. École (selected), 3. Adresse, 4. Questions, and 5. Confirmation. The 'École prévue' field contains 'Val-des-Monts'. Below this, there is a warning message in a yellow box: 'Informations concernant la demande de changement d'école. Il n'est pas possible de faire une demande de changement d'école en ligne. La demande doit être faite avec le formulaire.' A red arrow points to a button labeled 'Signaler le départ du CS GSEMO2', which is also highlighted with a red box. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Précédent' and 'Étape suivante'.

Lorsque votre enfant quitte notre Centre de services scolaire pour l'année qui vient, veuillez :

- Indiquer la raison de l'annulation ;
- Prendre connaissance des renseignements importants ;
- Cocher la case de confirmation de prise de connaissance ;
- Cliquer sur soumettre.

Avis de départ pour l'année scolaire 9999-9999

Raison du départ

Je signale le départ de mon enfant du CSS Grics - 992000 parce que

Privé

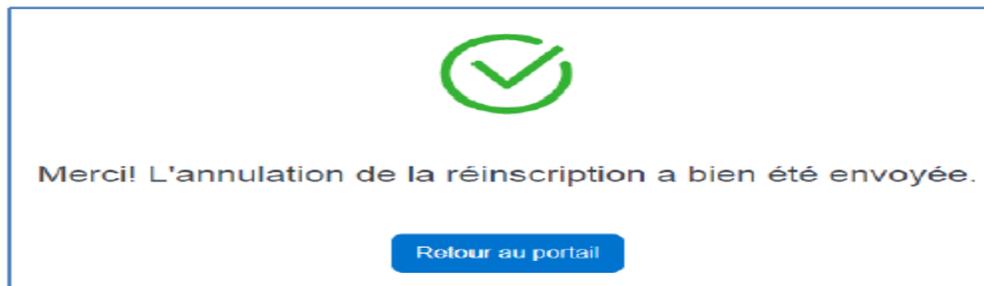
Précisions si nécessaire

500 caractères

L'indication de renseignements inexacts sur cette fiche, notamment quant à l'adresse de l'élève, peut entraîner le refus ou l'annulation de son inscription et son transfert vers une école de quartier. De plus, le fait de remplir cette demande...

[Afficher tout](#)

Je confirme avoir pris connaissance des renseignements importants ci-dessus et je signe l'inscription. (Signature électronique)



D. Se déconnecter

Lorsque vous avez terminé, n'oubliez pas de vous déconnecter.



Foire aux questions

Lors de l'inscription en ligne

- **Je ne vois pas tous les enfants dont je suis le répondant.**

Étant donné que la publication des données est faite dans chacune des écoles, il est possible au début de la période d'inscription qu'une école publie avec quelques heures de retard. Attendez quelque temps et retournez sur le site. Si un enfant est toujours manquant, assurez-vous que vous avez remis la même adresse courriel aux écoles, pour tous les enfants dont vous êtes le répondant. Un message est envoyé pour chaque enfant, au répondant principal. Si vous avez trois enfants, vous devrez avoir reçu trois messages à la même adresse courriel. Si ce n'est pas le cas, contactez le secrétariat de l'école.

- **Je vois la tuile « Inscription » mais lorsque je la sélectionne, il n'y a aucune action de disponible.**

Probablement que vous n'êtes pas le répondant principal de l'enfant. Ceci arrive souvent lorsqu'il y a deux adresses au dossier de l'élève (père et mère). Une seule adresse peut être cochée « principale ». Elle est souvent déterminée en fonction du quartier scolaire. Seulement celui-ci peut procéder à son inscription et il hérite aussi de la facture des effets scolaires à la rentrée scolaire. Mais les deux parents ont accès au Portail parent.

- **Je ne connais pas l'école de quartier de mon jeune pour l'an prochain. Comment puis-je y accéder?**

Rendez-vous au lien suivant et inscrivez l'adresse du domicile de votre enfant, ainsi que le niveau (classe) de votre enfant pour l'an prochain.

[Trouver un établissement](#)

Spécifiez une adresse :

.....

Ville

-> Sélectionnez une ville ▼

Numéro civique et nom de la rue

▼

Ordre d'enseignement

-> Sélectionnez celui de l'enfant ▼

Classe

-> À compléter si connue ▼

Démarrer

- Mon enfant est présentement au primaire et il fréquentera une école secondaire l'an prochain. Dois-je faire une demande de changement d'école?

Non, à moins que vous désiriez qu'il fréquente une école en dehors de son quartier d'origine.

- Mon enfant est présentement en secondaire 2 et il fréquentera l'école Paul-Hubert en secondaire 3 l'an prochain. Dois-je faire une demande de changement d'école?

Non, à moins que vous désiriez qu'il fréquente une école en dehors de son quartier d'origine.

- Je désire faire une demande de fréquentation dans un autre quartier. Dois-je procéder à l'inscription dans son école de quartier quand même?

Oui, l'inscription est obligatoire. Cependant, une question vous sera posée lors du processus, pour savoir si vous désirez faire une demande de changement d'école. Vous devrez répondre « OUI » à cette question, choisir l'école dans la liste déroulante et inscrire

la raison de cette demande. La secrétaire de l'école s'occupera de transférer le dossier de votre enfant plus tard, si votre demande est acceptée.

- **Mon enfant fréquente déjà une école dans un autre quartier, dois-je compléter un formulaire pour renouveler cette demande?**

Non, il n'est plus nécessaire de compléter un formulaire, après la première demande. Cependant, votre demande est quand même analysée annuellement. Advenant des changements, vous serez avisé par écrit.

- **Je désire faire une demande de changement d'école, mais je ne retrouve pas l'école désirée dans la liste déroulante.**

Au bas de la liste déroulante des écoles, cliquer sur « *suivant* » pour visualiser les autres écoles, jusqu'à ce que vous retrouviez celle désirée.

- **Je ne peux pas procéder à l'inscription. En entrant sur le site, l'inscription est déjà approuvée.**

Lorsque les deux parents habitent ensemble, les deux répondants ont accès à l'inscription en ligne. Le premier répondant qui se rend sur le site peut confirmer l'inscription de son enfant. Le deuxième qui y accède pourra seulement modifier les coordonnées.

- **Je ne peux plus procéder à l'inscription de mon enfant, la date limite est atteinte.**

Après la période d'inscription en ligne, l'école s'occupera de vous acheminer un formulaire papier, que vous devrez remplir et retourner à l'école de l'année en cours, dans les délais prévus.

Besoin d'aide

Pour toutes questions, veuillez adresser votre demande de support à la secrétaire d'école.