



**COMITÉ DE  
PARENTS**

Centre  
de services scolaire  
des Phares

Québec 

## Comité de parents – Centre de services scolaire des Phares

Procès-verbal de la rencontre du Comité de parents du Centre de services scolaire des Phares,  
tenue le 20 juin, à 18 h 30, à la cafétéria de l'école Paul-Hubert,  
située au 250, boulevard Arthur-Buies, à Rimouski

### **Présences :**

M <sup>me</sup> Julie Barbeau	Déléguée de l'école de la Rose-des-Vents
M <sup>me</sup> Nancy Carrier	Déléguée des écoles Ste-Luce – Bois-et-Marées – Lévesque
M. Alexandre Charest	Délégué de l'école Langevin – St-Jean
M <sup>me</sup> Cynthia Charette	Déléguée de l'école de l'Écho-des-Montagnes-Lavoie
M <sup>me</sup> Emmanuelle Charette	Déléguée de l'école des Hauts-Plateaux
M. Matthew Chapman	Président et Délégué de l'école des Merisiers
M <sup>me</sup> Rosalie Davreux	Déléguée de l'école des Sources
M <sup>me</sup> Heidi-Kim Ferguson	Déléguée de l'école des Cheminots
M. Tony Franceschini	Délégué de l'école de Mont-Saint-Louis – Du Saint-Rosaire (quitte à 21 h)
M. Sylvain Gagné	Délégué de l'école du Mistral)
M <sup>me</sup> Jacky Malenfant	Déléguée de l'école Paul-Hubert
M. Bruno Ouellet	Délégué de l'école du Rocher – d'Auteuil
M. Jason Ouellet	Délégué de l'école du Grand-Pavois
M <sup>me</sup> Sylvie Perron	Déléguée de l'école Norjoli
M <sup>me</sup> Sophie Picard	Déléguée de l'école des Alizés
M <sup>me</sup> Brigitte Poirier	Déléguée de l'école de l'Estran

### **Invités :**

M<sup>me</sup> Mary-Elen Gamache Brouillard Secrétaire de réunion

### **Absences :**

M <sup>me</sup> Ginette Amyot	Déléguée du CCEHDAA
M <sup>me</sup> Marie-Pierre Boucher	Déléguée de l'école des Beaux-Séjours
M <sup>me</sup> Élie Hallé	Déléguée de l'école de la Colombe
M. Éric Lepage	Délégué de l'école Élisabeth-Turgeon
M. Hugo Martin	Délégué de l'école de l'Aquarelle
M <sup>me</sup> Myriam Morissette	Déléguée de l'école du Portage
M <sup>me</sup> Émilie Ringuet	Déléguée de l'école Boijoli
M <sup>me</sup> Catherine Roy	Déléguée de l'école Grand-Défi

---

### **1. OUVERTURE, PRÉSENCES ET MOT DE BIENVENUE ()**

Le Président, M. Matthew Chapman, souhaite la bienvenue aux membres présents et procède à l'ouverture de la réunion à 19 h 07

---

### **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CP-22-23-109R-01**

Le Président procède à la lecture de l'ordre du jour. Les sujets suivants sont ajoutés au point 11 « Divers ». De plus, on propose de laisser ce point ouvert jusqu'à la fin de la séance.

- Mot de remerciement pour les élèves des Alizés ;
- Problématique à l'école des Alizés ;
- Services de traiteurs dans les services de garde ;
- Intention des délégués pour l'année prochaine.

Il est proposé par M<sup>me</sup> Sophie Picard et appuyé par M<sup>me</sup> Jacky Malenfant d'adopter l'ordre du jour de cette séance.

### **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

---

### **3. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Comme il n'y a pas de public présent ce soir, aucune question n'est adressée au comité.

**4.1 Lecture du procès-verbal et suivi à la rencontre du 16 mai 2023**

Les membres ont fait la lecture du procès-verbal de la séance du 16 mai 2023 avant la présente rencontre. Monsieur Chapman demande aux membres présents s'ils ont des modifications ou des corrections à apporter au projet de procès-verbal du 16 mai 2023. Les modifications suivantes sont demandées :

- Point 8, Écho-des-Montagnes : Retirer les mots *sur le* à Les impacts d'un ~~sur le~~ TDA/H sur la vie familiale d'un enfant...tout un défi pour les parents.
- Ajouter Zoé dans l'énumération au point 1

**Suivis :** Le retour de consultation sur la modification du calendrier scolaire.

**4.2 Adoption du procès-verbal de la séance du 16 mai 2023**

Il est proposé par M. Sylvain Gagné et appuyé par M. Bruno Ouellet, d'adopter le procès-verbal de la réunion du 16 mai 2023 en incluant les corrections demandées.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

**5. CONSULTATIONS****5.1 Modifications proposées aux quartiers scolaire lors de l'ouverture de la nouvelle école de Rimouski (Lab-École)**

À la suite de la période de consultation du public effectuée entre le 17 mai et le 20 juin dernier sur la page <https://www.cssphares.gouv.qc.ca/quartiers-scolaires/> le Comité de parents n'a reçu qu'une seule lettre de la part du public. Il en transmettra une copie au Centre de services scolaire.

Il est proposé par M<sup>me</sup> Nancy Carrier et appuyé par M. Jason Ouellet, d'adopter les recommandations suivantes :

N°	Recommandation CP	Comité Lab-École
1	Le Comité de parents recommande d'ajouter une clause « grand-père » qui ne serait applicable qu'aux élèves du 3 <sup>e</sup> cycle du primaire, afin de leur permettre de pouvoir rester dans leur école d'origine jusqu'à la fin de leur scolarité au primaire s'ils le désirent, et ce, pour les 3 écoles qui sont touchées par les modifications proposées. Par exemple, cela permettrait notamment aux élèves fréquentant un programme sport-étude de continuer à le faire, et ce, même s'ils sont touchés par les modifications.	
2	Le Comité de parent recommande d'informer les familles qui seront directement touchées par ces changements le plus rapidement possible, afin de bien les préparer aux possibilités qui s'offrent à eux. De plus, si une clause « grand-père » était ajoutée, il faudrait inclure une explication de cette clause ainsi que des modalités de libre-choix qui sont en vigueur, afin de les aider à faire un choix éclairé lors de la période d'inscription.	

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 6. SUIVI DU PLAN D'ACTION 2022-2023

La Vice-Présidente passe en revue chaque point du plan d'action 2022-2023. En ce qui concerne la place laissée aux parents pour s'exprimer et le partage d'informations lors du point OPP et CÉ, les membres s'entendent sur le fait qu'il faudra revoir les règles de fonctionnement afin d'optimiser le temps de rencontre alloué à ce point.

En lien avec l'objectif *Outiller les parents*, les membres constatent qu'il y a eu une très bonne participation aux Webinaires mensuels offerts par la FCPQ et que la conférence annuelle a été un succès. Il faudra cependant revoir quel moment serait le plus optimal pour établir la conférence annuelle.

Les membres de l'exécutif vont se charger de rédiger des recommandations, qui seront présentées lors de la première rencontre de l'année 2023-2024.

---

## 7. TRÉSORERIE

### 7.1 Acceptation des dépenses depuis la dernière séance

CP-22-23-109R-05

M<sup>me</sup> Nancy Carrier présente les dépenses encourues depuis la dernière réunion.

#### Opérations courantes du Comité de parents

Frais d'intérêts : 2,95 \$  
Frais de secrétariat : 140,00 \$  
Frais de déplacement 974,67 \$

#### Fonds commun

Dépôt 0 \$  
Dépenses 2 672,52 \$

**Solde au compte : 2 082,10\$, au  
20/06/2023**

**Solde au compte : 3 813.37 \$, au  
20/06/2023**

Il est proposé par M. Bruno Ouellet et appuyé par M<sup>me</sup> Heidi-Kim Ferguson d'accepter les dépenses du Comité de parents.

Il est proposé par M<sup>me</sup> Rosalie Davreux et appuyé par M<sup>me</sup> Sophie Picard d'adopter les états financiers 2022-2023 du Comité de parents.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

---

## 8. RAPPORT ANNUEL 2022-2023

CP-22-23-109R-06

Un projet de rapport annuel est présenté à tous les membres présents. Le Président, n'ayant pas eu le temps de rédiger un mot avant la séance de ce soir, s'assurera de le faire d'ici la première rencontre de 2023-2024.

M. Alexandre Charest remarque que la répartition des établissements dans les districts scolaires est erronée, il faudra donc corriger cette partie.

La présentation de M. Sylvain Gagné sur le rôle des délégués du Comité de parents au Conseil d'administration doit être retirée de la liste des invités et des conférenciers.

Les membres du comité exécutif vont s'occuper de rédiger leurs recommandations ainsi que leur conclusion, qui seront présentées lors de la première rencontre de l'année scolaire 2023-2024.

Il est proposé par M<sup>me</sup> Julie Barbeau et appuyé par M<sup>me</sup> Cynthia Charette que le comité exécutif prenne en charge les suivis à effectuer en lien avec le rapport annuel 2022-2023.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

---

## 9. OPP ET CÉ

### Alizés

La demande de financement au ministère de l'Éducation pour effectuer les travaux d'amélioration de la cour d'école a été acceptée. Les travaux pourront débuter au printemps 2024. Les élèves de la 4<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup> année ont participé à des ateliers d'écriture, de composition et d'enregistrement de 5 chansons sur le thème de la Mitis, en collaboration avec le CLAC. Les élèves du préscolaire jusqu'à la 3<sup>e</sup> année ont ensuite dessiné des œuvres, inspirées de ces 5 chansons. Un vernissage a eu lieu lors du concert de musique de fin d'année. Toutes ces œuvres (chanson, photo et dessin) seront exposées dans un musée de Trois-Rivières à l'automne 2023. Finalement, grâce à la mesure budgétaire École inspirante, un artiste local a réalisé 5 fresques pour immortaliser cette expérience. Ces fresques seront exposées de façon permanente sur les murs de l'aile sud de l'école.

Dans le cadre des activités de sciences (combinant aussi français-écriture par la production d'un rapport de recherche et français oral), les élèves de 6<sup>e</sup> année ont simulé le concours Expo-Sciences, comme on le connaît au secondaire. Devant les résultats impressionnants de l'ensemble des élèves, il a été décidé par l'enseignante titulaire (à la toute dernière minute) de réaliser l'expérience dans sa plus grande authenticité : exposition au gymnase avec présentations pour les autres groupes en p.m., et, pour le grand public en soirée ; jugement par trois juges externes au domaine scientifique, remise de bourses (excellence et coup de cœur). Tout cela en moins de deux semaines de préparation !

### **Mistral**

Les travaux pour le terrain synthétique sont débutés et vont de bon train. Si tout se passe comme prévu, l'inauguration devrait avoir lieu à l'automne 2023.

### **Rose-des-Vents**

Un comité boisé a été mis sur pied, en lien avec le projet d'hébertisme. Une corvée de ménage dans les boisés environnants a été organisée par les parents.

### **Paul-Hubert**

Une cours intérieure a été aménagée avec la participation des *Jeux du Québec*, qui ont d'ailleurs fourni les estrades. Une fresque a été réalisée par un artiste et quelques élèves du secteur de l'adaptation scolaire. Des bacs à fleurs et quelques aménagements ont été installés pour agrémenter le tout. Dans un autre ordre d'idées, la cérémonie des finissants a eu lieu le 10 juin dernier et le bal se tiendra le 22 juin prochain.

### **Mont-Saint-Louis**

M. Tony Franceschini a discuté avec les membres de son conseil d'établissement sur la possibilité d'inviter les membres du Comité de parents à l'école Mont-Saint-Louis. l'an prochain. Ces derniers seraient très heureux de les accueillir si l'occasion se présentait

### **Norjoli**

Un voyage de fin d'année à l'île du Prince Édouard est organisé pour les élèves de 6<sup>e</sup> année.

### **Grand-Pavois**

La vente de fruits de mer à l'occasion de la campagne de financement a encore une fois été un franc succès cette année.

### **Des Sources**

Après 4 reports, principalement dus à la météo, l'activité de fin d'année avec le canon à mousse a finalement eu lieu le 19 juin dernier, au grand plaisir de tous les élèves.

### **Estran**

M. Jean-François Dionne offrira une formation cycliste aux élèves de 6<sup>e</sup> année de l'école.

---

## **10. INFORMATIONS**

### **10.1 Présidence**

M. Chapman a demandé aux membres du comité qui a présenté le nouveau PEVR s'il était possible d'obtenir une extension de délai pour émettre les recommandations du Comité de parents. Cette demande a été refusée en raison des obligations du délai demandé par le ministère de l'Éducation.

### **10.2 Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ)**

#### **Conseil général et AGA du 3 juin 2023**

À l'occasion de la rencontre de l'Assemblée générale annuelle et du Conseil général du 3 juin 2023, 66 délégués provenant de 37 centres de services scolaires étaient présents.

Les documents suivants ont été déposés :

- [Rapport financier](#)
- [Adoption d'amendements aux Règlements généraux](#)

- [Rapport annuel 2022-2023](#)
- [Rapport annuel du Comité d'éthique](#)

### **Nouveau Code d'éthique des déléguées et délégués**

Le Conseil général a adopté le [nouveau code d'éthique](#) préparé par les membres du comité de travail et par Me Emmanuella Blé, secrétaire générale.

### **Plan d'action 2023-2024**

Le président, Kévin Roy, et la directrice générale, Corinne Payne, ont présenté le plan d'action pour la prochaine année, basé sur les axes de [la planification stratégique de la FCPQ](#). Six Conseils généraux, des rencontres de présidences de comités de parents et des Forums de parents EHDAA sont prévus. Consultez le calendrier [en cliquant ici](#). [Cliquez ici](#) pour voir le PowerPoint de présentation.

### **Nouvelle présidente**

Madame Mélanie Laviolette est la nouvelle présidente de la Fédération des Comités de parents du Québec.

### **50<sup>e</sup> anniversaire de la FCPQ**

La FCPQ a aussi lancé les festivités pour célébrer son 50<sup>e</sup> anniversaire. L'événement se tiendra à Saguenay le 1<sup>er</sup> juin 2024. Pour connaître tous les détails de cet événement et pour vous inscrire, [cliquez ici](#).

### **Projet de loi 23**

La FCPQ est passée en commission parlementaire le 1<sup>er</sup> juin dernier pour réagir au projet de loi 23, Loi modifiant principalement la Loi sur l'instruction publique et édictant la Loi sur l'Institut national d'excellence en éducation. Pour consulter le mémoire complet, [cliquez ici](#).

### **Projet de règlement sur le vapotage**

La FCPQ a déposé [un avis](#) pour appuyer le Projet de règlement — Règlement modifiant le Règlement d'application de la Loi concernant la lutte contre le tabagisme.

Ce règlement propose d'interdire les saveurs dans les produits de vapotage et introduit d'autres mesures pour rendre ces produits moins attrayants pour les jeunes. La FCPQ a recommandé l'entrée en vigueur du règlement dès que possible et a demandé au ministre de la Santé d'agir également contre [la wax pen](#).

### **Prochain Conseil général**

Le prochain Conseil général se tiendra le 7 septembre 2023 en soirée en mode virtuel.

### **10.3 Conseil d'administration (CA) du Centre de services scolaire des Phares (CSSDP)**

Le CA a tenu une activité sociale avant la séance afin de remercier tous les administrateurs qui ont siégé cette année pour leur participation et leur implication. Il a également accueilli officiellement M<sup>me</sup> Heidi--Kim Ferguson, qui a débuté son mandat le 17 mai dernier.

Durant cette séance, le conseil d'administration a accepté la démission de M<sup>me</sup> Valérie Giaume, qui représentait la communauté au volet municipal, de la santé et des services sociaux. Il a aussi procédé à la nomination de M<sup>me</sup> Cathy-Maude Croft à titre de responsable du traitement des plaintes, en prévision de l'entrée en vigueur du nouveau Règlement sur le traitement des plaintes. Le CA a également prolongé les mandats de M. Éric Lepage comme Président et de M<sup>me</sup> Marie--Pierre Boucher comme Vice-Présidente pour la période du 1<sup>er</sup> juillet au 29 août 2023.

Concernant les prises de décisions, le CA a adopté le retrait des journées pédagogiques du préscolaire au *Calendrier scolaire de la formation générale des jeunes*, l'octroi d'un contrat de construction pour l'école des Alizés, l'octroi de divers contrats de service d'entretien ménager ainsi que l'octroi du contrat pour le mandat de vérification externe pour les 3 prochaines années. Il a également accepté la demande d'achat au ministère de l'Éducation pour une parcelle de terrain à St-Octave-de-Métis, dans le bus d'améliorer l'aménagement du stationnement de l'école des Cheminots – Aux Quatre-Vents.

Le conseil d'administration a donné son approbation au sujet du *Plan d'engagement vers la réussite des élèves 2023-2027*, afin que le CSSDP puisse le transmettre au ministère de l'Éducation avant le 30 juin. Il a ensuite adopté le *Plan quinquennal d'immobilisations 2023-2027*, la révision annuelle du *Plan de gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans le processus de gestion contractuelle* et l'évaluation de la performance de la direction générale pour l'année scolaire 2022-2023.

Le CA a finalement adopté une motion de félicitations à tout le personnel qui a travaillé de près ou de loin à l'élaboration du nouveau *Plan d'engagement vers la réussite des élèves*. Il en a également profité pour remercier l'implication et le travail du personnel de direction du centre administratif quittant pour la retraite, soit M. Carl Ruest, M. Éric Lévesque et M<sup>me</sup> Madeleine Dugas.

#### **10.4 Comité consultatif de transport**

Comme il n'y a pas eu de rencontre depuis la dernière séance du Comité de parents, il n'y a pas de nouvelles informations à transmettre.

#### **10.5 Comité consultatif des élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (CCEHDAA)**

Étant donné le faible taux de participation à la conférence offerte à tous les parents au début de l'année, le CCEHDAA a décidé de ne pas répéter l'événement pour l'an prochain. Le comité tiendra son assemblée générale annuelle au mois de septembre prochain.

---

### **11. DIVERS**

#### **11.1 Mot de remerciement pour les élèves des Alizés**

En l'absence de M. Éric Lepage, M<sup>me</sup> Jacky Malenfant rédigera la lettre de remerciements à l'attention des élèves et du personnel de l'école des Alizés. Madame Sophie Picard a de son côté transmis une photo des membres du parlement étudiant au Président du Comité de parents. Cette dernière sera publiée avec un mot de remerciement sur la page Facebook du Comité de parents.

#### **11.2 Problématique à l'école des Alizés**

**CP-22-23-R109-07**

ATTENDU le portrait de situation présenté par la déléguée de l'école des Alizés, faisant état d'une cohabitation de quartier difficile avec l'Auberge Wolf, qui partage un espace commun entre ces deux établissements ;

ATTENDU que le Comité de parents se préoccupe du bien-être, de la santé et de la sécurité des élèves et des membres du personnel scolaire qui en prennent soin ;

Le Comité de parents, sur la proposition de M. Jason Ouellet, appuie les démarches de l'école des Alizés et recommande au Centre de services scolaire des Phares de porter une attention particulière à cette situation, notamment en essayant de trouver une solution pour renforcer la sécurité des élèves et du personnel de l'école avant la prochaine rentrée scolaire.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

#### **11.3 Services de traiteurs dans les services de garde**

M. Bruno Ouellet demande à l'assemblée si leurs CE se sont penchés sur la question des services de traiteurs dans leurs services de garde, en particulier sur le prix de ce service. Le prix suggéré serait de 8 \$ par jour mais son CE se demande jusqu'à combien les parents sont prêts à déboursier pour l'utilisation de ce service. On soulève la possibilité d'établir un prix fixe pour tous les établissements, mais comme les réalités sont différentes d'une école à l'autre, il serait normal que les prix soient différents. Finalement, considérant qu'il y a peu d'entreprises qui puissent offrir ce service actuellement, certaines écoles ont pris la décision de revenir à la formule boîte à lunch pour tous les élèves.

#### **11.4 Intention des délégués pour l'année prochaine**

Le Président amorce un tour de table pour savoir si les membres qui sont présents ont l'intention de revenir en tant que délégués l'an prochain.

- M<sup>me</sup> Nancy Carrier (de Ste-Luce - des Bois-et-Marées - Lévesque) : Oui
- M<sup>me</sup> Sophie Picard (Alizés) : Oui

- M. Alexandre Charest (St-Jean): Il pourra plus représenter cette école l'an prochain, les choix possibles sont : Élisabeth-Turgeon ou Paul-Hubert s'il n'y a pas de délégué, sinon il sera substitué à une de ces 3 écoles.
- M<sup>me</sup> Jacky Malenfant (Paul-Hubert) : Oui ;
- M. Jason Ouellet (du Grand-Pavois) : Indécis pour le moment ;
- M<sup>me</sup> Heidi-Kim Ferguson (des Cheminots) : Oui ;
- M<sup>me</sup> Rosalie Davreux (des Sources) : Oui ;
- M<sup>me</sup> Julie Barbeau (de la Rose-des-Vents) : Non ;
- M<sup>me</sup> Emmanuelle Charette (des Hauts-Plateaux) : Oui ;
- M<sup>me</sup> Brigitte Poirier (de l'Estran) : Indécise pour le moment ;
- M. Bruno Ouellet (du Rocher-D'Auteuil) : En principe non, mais s'il n'y pas de délégué, oui ;
- M<sup>me</sup> Cynthia Charette (de l'Écho des Montagnes - Lavoie) : Oui ;
- M<sup>me</sup> Sylvie Perron (Norjoli): Indécise pour le moment ;
- M. Sylvain Gagné (du Mistral) : En principe non, mais s'il n'y a pas de délégué, oui ;
- M. Matthew Chapman (des Merisiers) : Non.

---

## 12. ÉVALUATION DE LA RENCONTRE

Les membres ont bien apprécié cette rencontre et remercient tout particulièrement M<sup>me</sup> Heidi--Kim Ferguson pour l'organisation du souper de fin d'année.

---

## 13. PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre du Comité de parents aura lieu le mardi 17 octobre 2023, à la salle CA-107--108 du Centre administratif du CSSDP, situé à Rimouski.

M<sup>me</sup> Cathy-Maude Croft sera présente à cette rencontre pour procéder à l'élection des officiers.

---

## 14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

**CP-22-23-109R-08**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Sophie Picard et appuyé par M<sup>me</sup> Julie Barbeau de procéder à la levée de l'assemblée à 22 h.

***ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.***

---



---

Matthew Chapman  
Président  
Comité de parents 2022-2023

---

Alexandre Charest  
Secrétaire  
Comité de parents 2022-2023