



## Comité de parents – Centre de services scolaire des Phares

Procès-verbal de la rencontre du Comité de parents du Centre de services scolaire des Phares,  
tenue le mardi 21 novembre 2023 à 19h00, via la plateforme TEAMS

---

### Présences :

Mme Jessica Valois-Cormier	Déléguée du Comité consultatif EHDA
Mme Sophie Picard	Déléguée de l'école des Alizés
M. Simon Frenette	Délégué de l'école Aquarelle
Mme Émilie St-Pierre	Déléguée de l'école des Beaux Séjours
Mme Caroline Cormier	Déléguée de l'école Boijoli
Mme Catherine Ouellet	Déléguée de l'école des Cheminots
Mme Heidi-Kim Ferguson	Substitut de l'école des Cheminots
Mme Cynthia Charette	Déléguée de l'école de l'Écho-des-Montagnes-Lavoie
Mme Florence Charlebois-Villeneuve	Déléguée de l'école Élisabeth-Turgeon
Mme Brigitte Poirier	Déléguée de l'école de l'Estran
M. Jean-Nicolas Marchand	Substitut de l'école de l'Estran
M. Simon Bouchard	Délégué de l'école Grand-Pavois – Ste-Agnès – St-Yves
Mme Emmanuelle Charette	Déléguée de l'école des Hauts-Plateaux
Mme Mireille Sirois	Déléguée de l'école des Merisiers
M. Sylvain Gagné	Délégué de l'école du Mistral
M. Tony Franceschini	Délégué de l'école de Mont-Saint-Louis – Du Saint-Rosaire
Mme Sylvie Perron	Déléguée de l'école Norjoli
Mme Jacky Malenfant	Déléguée de l'école Paul-Hubert
M. Alexandre Charest	Substitut des écoles Paul-Hubert et Élisabeth-Turgeon
Mme Franceska Ouellet	Substitut de l'école du Portage
M. Bruno Ouellet	Délégué de l'école du Rocher – d'Auteuil
Mme Émilie Lepage-Leclerc	Déléguée de l'école la Rose-des-Vents
Mme Marie-Amélie Bélanger	Substitut de l'école des Sources
Mme Nancy Carrier	Déléguée de l'école de Ste-Luce – Bois-et-Marées – Lévesque
Mme Julie Roy	Secrétaire

### Invitées :

Mme Marie-Hélène Gagné	Directrice du Service des ressources éducatives – CSSDP
Mme Catherine Lapointe	Responsable de la gestion administrative – CSSDP

### Absences :

Mme Julie Degrâce	Déléguée de l'école de la Colombe
Mme Lorianne Poirier	Déléguée de l'école de la Rose-des-Vents
Mme Rosalie Davreux	Déléguée de l'école des Sources

---

**1. OUVERTURE, PRÉSENCES ET MOT DE BIENVENUE**

Madame Nancy Carrier, présidente, souhaite la bienvenue aux membres présents. Elle précise que la rencontre se déroule via la plateforme TEAMS en raison de la grève qui a lieu ce jour au Centre de services scolaire des Phares. La séance est ouverte à 19h05 après constatation du quorum.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

La lecture de l'ordre du jour est faite par madame Nancy Carrier. Étant donné l'absence de madame Rosalie Davreux, le point 14. Comité conférence sera remis à la prochaine rencontre.

CP2023-11-21/01 Il est PROPOSÉ PAR madame Heidi-Kim Ferguson, APPUYÉ PAR madame Jacky Malenfant, d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

***ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.***

**3. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question n'est soumise au comité.

**4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE**

**4.1. Lecture du procès-verbal et suivis de la séance du 17 octobre 2023**

Les membres ont fait une lecture préalable du document et il y a seulement deux corrections à apporter à l'orthographe du nom de madame Heidi-Kim Ferguson.

**4.2. Adoption du procès-verbal de la séance du 17 octobre 2023**

CP2023-11-21/02 Il est PROPOSÉ PAR madame Émilie St-Pierre, APPUYÉ PAR madame Catherine Ouellet, d'adopter le procès-verbal tel que présenté et corrigé.

***ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.***

**5. EMBAUCHE D'UNE SECRÉTAIRE (HUIS CLOS)**

Madame Nancy Carrier propose l'embauche de Julie Roy au titre de secrétaire d'assemblée. Celle-ci produira les procès-verbaux des rencontres. Le salaire est fixé à 140 \$ par rencontre.

CP2023-11-21/03 Il est PROPOSÉ PAR madame Sophie Picard, APPUYÉ PAR madame Caroline Cormier, d'adopter la proposition d'embauche de madame Roy.

***ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.***

## 6. CONSULTATIONS

En vue des inscriptions qui se dérouleront dès le mois de janvier 2024, plusieurs demandes de consultation sont soumises au comité. Madame Marie-Hélène Gagné, directrice du Service des ressources éducatives, nous présentes les différents documents.

### 6.1. Calendrier scolaire 2024-2025, aide-mémoire et reprise des intempéries

Aucune modification n'est demandée.

### 6.2. Critères d'admission et inscriptions 2024-2025 et description des quartiers

Dans le document Description des quartiers scolaires, il faudra valider les adresses postales car celles-ci sont inscrites avec des casiers postaux.

Pour l'école des Alizés, il faudra valider les données avec la Direction des ressources matérielles.

### 6.3. Répartition des services éducatifs

Aucune modification n'est demandée. Il est possible que des changements soit apportés pour les classes d'accueil d'ici la fin de l'année scolaire car celles-ci sont en cours d'analyse par le CSSDP.

### 6.4. Plan triennal 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027

Madame Cynthia Charette demande de modifier le plan triennal car l'école Lavoie ne partage plus la bibliothèque avec la municipalité.

Une vérification sera faite au niveau de l'école St-Rémi afin de valider si le local est toujours partagé avec le Centre de formation des adultes.

Des ajustements ont été apportés au niveau de la clientèle des écoles Élisabeth-Turgeon et Ste-Agnès en raison de l'arrivée du Lab-École.

### 6.5. Procédure de traitement des plaintes liées aux fonctions du CSS

Aucune modification n'est demandée.

## 7. PRÉSENTATION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Les membres ont pris connaissance des règles de régie interne. Une modification est apportée au point 3.4 et le texte proposé est le suivant : « L'assemblée procède à l'élection du président, du vice-président, de l'agent à l'information, du secrétaire, du trésorier, du relationniste, des délégués et substituts. »

Monsieur Tony Franceschini rappelle qu'à la dernière rencontre du comité de parents de l'année 2022-2023, il avait été question de modifier les ordres du jour pour y inclure les OPP. Madame

Nancy Carrier mentionne que ceci relèvera plutôt du plan d'action et que celui-ci sera présenté à la prochaine rencontre.

Concernant les frais de gardiennage, madame Brigitte Poirier demande si l'augmentation des frais de 5 \$ à 8 \$ présents dans la politique de remboursement avait été adoptée et si ceci sera appliqué. Madame Nancy Carrier fera un suivi aux membres sur la question.

CP2023-11-21/04 Il est PROPOSÉ PAR monsieur Tony Franceschini, APPUYÉ PAR Mireille Sirois, d'adopter le document des règles de régie interne avec les modifications apportées.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

## **8. PRÉSENTATION ET ADOPTION DES MEMBRES DU COMITÉ EHDAA**

La liste des membres composant le Comité EHDAA pour l'année 2023-2024 est présentée par madame Nancy Carrier :

Laurie Adams	Représentante du personnel professionnel
Ginette Amyot	Parent et substitut au Comité de parents
Julie Barbeau	Parent
Marie-Michèle Bélanger	Parent
Marie-Michèle Bérubé	Représentante du personnel de soutien
Marianne Bérubé-Dufour	Parent
Louise Blaquière	Parent
France-Josée Deschênes	Représentante du CISSS BSL (programme DI-TSA-DP)
Mireille Duchesne	Parent
Annie-France Guay	Directrice de l'école Ste-Luce – Bois-et-Marées – Lévesque
Mélanie Lavoie	Coordonnatrice de l'organisme Pro-Jeune-Est
Ève-Lyne Leclerc	Parent
Anne Normandeau	Représentante du personnel enseignant au secondaire
Myriam Robichaud	Parent
Caroline Ross	Représentante du personnel enseignant au primaire
Ariane Sergerie	Parent
Maude Thériault	Représentante du CISSS BSL (programme Jeunesse)
Émilie Thériault-Deroy	Direction adjointe du SRÉ
Jessica Valois	Parent et déléguée au Comité de parents

CP2023-11-21/05 Il est PROPOSÉ PAR monsieur Tony Franceschini, APPUYÉ PAR madame Emmanuelle Charette, d'adopter la liste des membres du Comité EHDAA pour l'année 2023-2024.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

## **9. ÉLECTIONS AU SEIN DU CONSEIL D'ADMINISTRATION (DISTRICT #5)**

Le poste du district #5 au sein du conseil d'administration est vacant. Ce poste est ouvert seulement aux délégués. Toute personne intéressée à s'impliquer à ce niveau est invitée à communiquer avec madame Cathy-Maude Croft du CSSDP. En complément, aucun employé du

CSSDP ne peut occuper un poste au sein du conseil d'administration. La date limite pour remettre les candidatures est le 1er décembre 2023.

## 10. OPP ET CONSEILS D'ÉTABLISSEMENTS

- École du Rocher – D'Auteuil : monsieur Bruno Ouellet a été nommé sur le comité du projet éducatif et une rencontre a eu lieu cette semaine. Cette dernière s'est avérée très intéressante et portait sur le PEVR, la mission et les enjeux de l'école.
- École des Cheminots : madame Heidi-Kim Ferguson mentionne qu'une demande a été faite par le conseil d'établissement de l'école des Cheminots pour être informé de la révision du projet éducatif, qui se faisait habituellement seulement en équipe-école. Si des gens sont intéressés à s'impliquer au sein de ce comité, ils peuvent en faire la demande.
- École du Mistral : monsieur Sylvain Gagné souligne la victoire des équipes de niveau cadet et juvénile en football lors des finales régionales de fin de saison qui ont eu lieu ce mois-ci. De plus, une rencontre du conseil d'établissement s'est tenue le 20 novembre et les représentants du conseil étudiant ont mentionné que des activités d'improvisation sur la sensibilisation sur différentes problématiques vécues par les jeunes peuvent être données par les élèves du secondaire dans les écoles primaires du CSSDP. Il faut en faire la demande à la responsable des loisirs.
- École Élisabeth-Turgeon : pour une 3e année consécutive, aucun OPP n'a été mis sur pied. Madame Florence Charlebois-Villeneuve a créé une page Facebook afin d'encourager les parents à participer bénévolement aux activités de l'école.
- École de l'Estran : un OPP a été mis sur pied par deux parents et madame Brigitte Poirier mentionne que ceci a eu un impact positif sur l'atmosphère de l'école. C'est un beau soutien pour l'équipe-école.

## 11. TRÉSORERIE

Comme les procédures pour modifier les signataires au compte bancaire sont encore en cours, c'est madame Nancy Carrier qui fait la trésorerie. Elle demande aux nouveaux membres de lui fournir un spécimen de chèque lorsqu'ils enverront leur formulaire de frais de déplacement.

### 11.1. Acceptation des dépenses depuis la dernière séance

CP2023-11-21/06

Il est PROPOSÉ PAR madame Caroline Cormier, APPUYÉ PAR monsieur Simon Bouchard, d'adopter la dépense de 2,95 \$ de frais de caisse.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

### 11.2. Présentation du budget 2023-2024

Madame Nancy Carrier présente les budgets au compte principal et du fonds commun :

## COMPTE PRINCIPAL :

### Revenus

Encaisse au 30 juin 2023 :	2 079,15 \$
Allocation du CSSDP	6 917,90 \$
TOTAL :	8 997,05 \$

### Dépenses

Réunions du CP (transport, gardiennage, repas, secrétariat) :	2 900,00 \$
Formations et colloques (formations, congrès, conférences) :	1 150,00 \$
Opérations (frais de délégués, frais de caisse, divers, etc.) :	215,00 \$
TOTAL :	7 065,00 \$

**Surplus : 1 932,05 \$**

## FONDS COMMUN :

### Revenus

Encaisse au 30 juin 2023 :	3 813,37 \$
Allocation du CSSDP	186,63 \$
TOTAL :	4 000,00 \$

### Dépenses

Conférence :	2 000,00 \$
Colloque FCPQ :	0,00 \$
Transfert pour manque budgétaire :	0,00 \$
TOTAL :	2 000,00 \$

**Surplus : 2 000,00 \$**

CP2023-11-21/07

Il est PROPOSÉ PAR monsieur Bruno Ouellet, APPUYÉ PAR madame Sophie Picard, d'adopter les budgets du compte principal et du fonds commun pour l'année 2023-2024.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

## 12. INFORMATIONS

### 12.1. Présidence

Madame Nancy Carrier souhaite instaurer un registre des activités des différents conseils d'établissement et OPP afin de ne pas omettre des informations qui pourraient être transmises au Comité de parents. Les gens qui désirent apporter des informations sur leurs établissements respectifs sont invités à communiquer avec la présidence au moins une semaine avant la tenue de la rencontre.

Les adresses courriels des officiers du comité (présidence, trésorerie, etc.) sont actives et il est proposé d'envoyer les communications via ces adresses.

## **12.2. FCPQ**

Madame Sylvie Perron a assisté à la première séance du Conseil général de la FCPQ qui a eu lieu le 2 novembre dernier à titre de déléguée 1 du Comité de parents. Cette rencontre très intéressante a permis d'accueillir les nouveaux délégués et des ateliers de travail ont été tenus en sous-groupes, notamment sur les différentes fonctions des comités de parents. Des informations ont été transmises concernant le congrès qui aura lieu en 2024 et les gens sont invités à en faire la promotion. La prochaine rencontre du FCPQ se tiendra à Québec et mesdames Jacky Malenfant et Sylvie Perron y assisteront; leurs frais de déplacement seront payés par la FCPQ. Madame Jacky Malenfant mentionne qu'un volet mobilisation et accompagnement des nouveaux comités de parents. Un questionnaire a été mis en ligne jusqu'à la fin décembre afin de bien cibler les besoins. Des webinaires sont diffusés et seulement 25 places gratuites sont disponibles pour les comités de parents. Au-delà de ces places, il y a des frais de 25 \$ par webinaire.

## **12.3. Conseil d'administration**

Quatre rencontres du conseil d'administration du CSSDP ont eu lieu depuis le début de l'année scolaire et madame Heidi-Kim Ferguson identifie les différents sujets qui y ont été abordés : la procédure d'examen des plaintes, le réaménagement des quartiers scolaires, les mises en candidature et élections des représentants du conseil d'administration et des différents comités (gouvernance, vérification, transport et RH). La participation des conseils d'établissements et du Comité de parents lors des consultations a été très appréciée.

Il a été question aussi du financement des demandes d'ajouts d'espaces (ex. : gymnases) et de l'état de situation de l'école La Colombe quant aux démarches effectuées pour garder l'école ouverte.

À titre informatif, au niveau de la formation professionnelle, l'AEP en charpenterie-menuiserie et celle d'opérateur d'engins de chantier ainsi que le DEP en électricité sont offerts cette année et ce sont des projets d'un an. Les besoins et les budgets seront réévalués par le MELS pour l'an prochain.

## **12.4. Comité consultatif de transport**

Aucune rencontre du comité consultatif de transport n'a eu lieu pour l'instant. Il s'agit d'une année importante au niveau du transport, notamment en raison de la négociation des contrats. Lorsqu'une date de rencontre sera déterminée, les membres du Comité de parents en seront informés.

## **12.5. Comité consultatif des élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation et d'apprentissage**

Aucune information supplémentaire n'est apportée.

**13. SOUPER DE NOËL DU COMITÉ DE PARENTS**

Un souper sera fourni par le Comité de parents lors de la prochaine rencontre le 19 décembre prochain. Madame Heidi-Kim Ferguson enverra un sondage aux membres pour qu'ils confirment leur présence et la formule souhaitée.

**14. COMITÉ CONFÉRENCE**

Reporté à la prochaine rencontre.

**15. DIVERS**

Aucun point n'est ajouté.

**16. ÉVALUTION DE LA RÉUNION**

Les gens ont bien apprécié la rencontre. Bien qu'ils préfèrent en présence, cette formule via la plateforme TEAMS leur a permis d'être plus centrés sur les sujets abordés à la rencontre.

**17. PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre se tiendra le 19 décembre prochain au centre administratif du CSSDP à compter de 18h30.

**18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

CP2023-11-21/08 Il est PROPOSÉ PAR monsieur Bruno Ouellet, APPUYÉ PAR monsieur Simon Frenette, de procéder à la levée de l'assemblée à 21h05, après épuisement de l'ordre du jour.

***ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.***

---

Nancy Carrier,  
Présidente

---

Julie Roy, pour Rosalie Davreux  
Secrétaire