

Comité de parents – Centre de services scolaire des Phares

Procès-verbal de la rencontre du Comité de parents du Centre de services scolaire des Phares,
tenue le mardi 16 janvier 2024 à 19h00 via la plateforme TEAMS.

Présences :

Mme Ginette Amyot	Substitut du Comité consultatif EHDAA
Mme Sophie Picard	Déléguée de l'école des Alizés
Mme Émilie St-Pierre	Déléguée de l'école des Beaux-Séjours
Mme Caroline Cormier	Déléguée de l'école Boijoli
Mme Catherine Ouellet	Déléguée de l'école des Cheminots
Mme Heidi-Kim Ferguson	Substitut de l'école des Cheminots
Mme Cynthia Charette	Déléguée de l'école de l'Écho-des-Montagnes-Lavoie
Mme Emmanuelle Charette	Déléguée de l'école des Hauts-Plateaux
M. Éric Lepage	Délégué des écoles Langevin – St-Jean
Mme Mireille Sirois	Déléguée de l'école des Merisiers
M. Sylvain Gagné	Délégué de l'école du Mistral
M. Tony Franceschini	Délégué de l'école de Mont-Saint-Louis – Du Saint-Rosaire
Mme Sylvie Perron	Déléguée de l'école Norjoli
Mme Jacky Malenfant	Déléguée de l'école Paul-Hubert
Mme Myriam Morissette	Déléguée de l'école du Portage
M. Bruno Ouellet	Délégué de l'école du Rocher – d'Auteuil
Mme Lorianne Poirier	Déléguée de l'école de la Rose-des-Vents
Mme Rosalie Davreux	Déléguée de l'école des Sources
Mme Nancy Carrier	Déléguée de l'école de Ste-Luce – Bois-et-Marées – Lévesque
Mme Julie Roy	Secrétaire de la séance

Invitée :

Mme Marie-Hélène Gagné	Directrice du Service des ressources éducatives – CSSDP
------------------------	---

Absences :

M. Simon Frenette	Délégué de l'école Aquarelle
Mme Julie Degrâce	Déléguée de l'école de la Colombe
Mme Florence Charlebois-Villeneuve	Déléguée de l'école Élisabeth-Turgeon
Mme Brigitte Poirier	Déléguée de l'école de l'Estran
M. Simon Bouchard	Délégué de l'école Grand-Pavois – Ste-Agnès – St-Yves

1. OUVERTURE, PRÉSENCES ET MOT DE BIENVENUE

Madame Nancy Carrier, présidente, souhaite la bienvenue aux membres présents. La séance est ouverte à 19h02 après constatation du quorum.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

La lecture de l'ordre du jour est faite par madame Nancy Carrier. À la demande de madame Sophie Picard, un ajout est apporté au point 10.1 Concours Kinga – CNESST.

CP2024-01-16/01 Il est PROPOSÉ PAR monsieur Bruno Ouellet, APPUYÉ PAR madame Émilie St-Pierre, d'adopter l'ordre du jour avec la modification proposée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

3. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est soumise au comité.

4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE

4.1. Lecture du procès-verbal et suivis de la séance du 19 décembre 2023

Les membres ont fait une lecture préalable du document et les modifications suivantes sont demandées :

- Au point 5.2 au 3^e paragraphe, on indiquera : « plan triennal 2024-2025, 2025-2026 et 2026-2027 pour y retirer les casiers postaux. La présentation du document *Critères d'inscription dans les écoles...* »;
- Au point 7, à l'école des Merisiers, on devrait lire : « Madame Mireille Sirois explique que les enseignants sont très impliqués, ce qui crée un beau problème car ils doivent faire un choix entre toutes les activités proposées. »;
- Au point 12.1, concernant le groupe Messenger, on devrait lire : « Tous les nouveaux membres du Comité exécutif du CP sont invités à contacter madame Carrier pour être ajoutés à la discussion Messenger. »;
- Au point 12.1, concernant le comité consultatif du transport, on indiquera : « ... la présence d'un substitut pourrait être possible en l'absence de madame Cynthia Charette... ».

4.2. Adoption du procès-verbal de la séance du 19 décembre 2023

CP2024-01-16/02 Il est PROPOSÉ PAR monsieur Bruno Ouellet, APPUYÉ PAR madame Rosalie Davreux, d'adopter le procès-verbal avec les corrections apportées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

5. CONSULTATIONS

5.1. Règles de passage

Madame Marie-Hélène Gagné, directrice du Service des ressources éducatives, est présente à la rencontre pour répondre aux interrogations des membres du comité sur le nouveau document des règles de passage pour tous les niveaux du primaire jusqu'au 2^e cycle du secondaire. Il s'agit d'une mise à jour de la version précédente. Ces règles sont régies par des encadrements légaux et qui établissent les principes sur lesquels les règles de passage et de classement sont instaurées, le tout conformément en lien avec le régime pédagogique et la Loi sur l'instruction publique.

Madame Gagné explique qu'aucun changement majeur n'a été apporté au document et aucune date n'y a été indiquée afin que celui-ci soit toujours en vigueur et qu'il soit modifié seulement au besoin.

En réponse à une question concernant les rencontres en lien avec les plans d'intervention, madame Gagné précise que la loi prévoit dix communications entre les parents, l'enseignant, les spécialistes, etc., pour l'année scolaire. Sont inclus la première communication qui est acheminée aux parents au mois d'octobre, les bulletins, les rencontres de plans d'intervention et les communications téléphoniques au besoin.

Pour les élèves qui n'auraient pas de plan d'intervention, madame Gagné rappelle que la démarche collaborative est préconisée entre les divers partenaires, les parents et l'élève, conformément au nouveau PEVR. Elle invite les parents concernés à ne pas hésiter à adresser leurs préoccupations et enjeux à l'enseignant et à la direction d'école et si d'autres rencontres sont nécessaires dans le cas où l'élève a un plan d'intervention.

CP2024-01-16/03

Il est PROPOSÉ PAR monsieur Sylvain Gagné, APPUYÉ PAR madame Jacky Malenfant, de recommander l'adoption du document des règles de passage tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

6. TRÉSORERIE

6.1. Acceptation des dépenses depuis la dernière séance

Madame Catherine Ouellet détaille les dépenses survenues depuis la dernière séance :

Frais bancaires - Décembre 2023	2,95 \$
Frais d'inscription – Congrès de juin de la FCPQ (2 participants)	574,88 \$
Secrétariat – Réunion de janvier 2024	140,00 \$
Frais de déplacement - Mmes Heidi-Kim Ferguson et Caroline Ouellet	225,60 \$
TOTAL :	943,43 \$

Le solde au compte principal, avant le paiement des dépenses mentionnées, est de 8207,34 \$.

CP2024-01-16/03

Il est PROPOSÉ PAR monsieur Sylvain Gagné, APPUYÉ PAR madame Heidi-Kim Ferguson, d'adopter les dépenses depuis la dernière séance.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

6.2. Présentation des dépenses prévues pour le congrès FCPQ

Le congrès du 50^e anniversaire de la FCPQ se tiendra à Saguenay le 1^{er} juin prochain. Un budget a été estimé pour payer les frais de déplacement pour mesdames Jacky Malenfant et Sylvie Perron. Cette dernière a évalué la possibilité de permettre à d'autres membres du Comité de parents d'assister à ce congrès. Le montant estimé est de 1 250 \$ par personne, dont une allocation de 545 \$ est payée par la FCPQ, ce qui revient à environ 700 \$ par personne. Le covoiturage est priorisé afin de diminuer les frais. Mesdames Malenfant et Perron sont déjà inscrites et les frais d'inscription sont déjà payés (voir le point Trésorerie).

CP2024-01-16/04

Il est PROPOSÉ PAR madame Rosalie Davreux, APPUYÉ PAR monsieur Sylvain Gagné, d'adopter les frais de déplacement pour mesdames Jacky Malenfant et Sylvie Perron pour le Congrès du FCPQ de juin 2024.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

Madame Nancy Carrier rappelle que si d'autres délégués désirent y assister, une évaluation de chaque demande devrait être faite pour respecter le budget.

7. CALENDRIER DES PUBLICATIONS CP

Tel que convenu lors de la dernière rencontre, mesdames Rosalie Davreux et Heidi-Kim Ferguson ont préparé un canevas de calendrier des différents événements qui pourraient être diffusés par le Comité de parents. Ceci servirait de guide de référence qui suivrait d'année en année, tout en étant modifié au besoin. Des journées thématiques aux convocations à différents congrès ou rencontres, tout pourrait y être répertorié afin d'assurer une promotion des informations via les médias sociaux. Une collaboration avec le Service des communications du CSSDP est envisagée. Les membres présents sont très enthousiastes face à la mise en place de ce nouvel outil.

8. INFORMATIONS

8.1. Présidence

- Le 15 janvier 2024 a eu lieu la rencontre avec madame Julie Deschênes, secrétaire de direction, et un plan de match a été décidé pour les communications à venir. L'utilisation du Share Point pourrait être remplacée par celle de la plateforme TEAMS pour plus de facilité. Chaque délégué pourrait avoir accès, selon les besoins et les autorisations octroyées, aux documents du Comité de parents. Madame Deschênes fera le suivi avec le Service informatique afin de voir si cela serait

possible. De plus, les documents enregistrés sur la plateforme TEAMS seraient la seule version qui serait conservée car actuellement, il y a plusieurs doublons enregistrés sur différents serveurs. Une validation sera faite également afin de s'assurer que les adresses courriels du Comité de parents soient fonctionnelles. Un cadre normatif sera établi afin d'assurer un meilleur transfert des informations au sein du CSSDP concernant le Comité de parents.

- Toujours le 15 janvier 2024, une rencontre a eu lieu avec la directrice générale, madame Nancy Prévèreault. Plusieurs sujets ont été abordés :
 - *Problématique des services de garde et du service alimentaire* : Les attentes ont bien été signifiées et un bilan sera présenté éventuellement au Comité de parents. Des questions pourront être adressées à ce moment et les solutions envisagées par le CSSDP pourront être présentées;
 - *Directions d'établissement* : Plusieurs directions d'établissements sont intérimaires et ceci rend les communications et le travail de certains comités plus difficiles.
 - *Projets particuliers par école* : Une demande a été faite pour avoir un résumé de ce qui est fait présentement dans les écoles (ex. : nombre d'élèves qui ont un projet particulier par école, etc.).
 - *Comité EHDAA* : Madame Nancy Carrier pourra assister à la prochaine rencontre du comité qui se tiendra en février prochain.
 - *Politique de fermeture définitive des écoles* : La mise à jour de cette politique est en cours et sera présentée d'ici la fin de l'année scolaire ou au début septembre 2024.
 - *Comité du transport* : La présence des substituts aux rencontres de ce comité n'est pas souhaitée en raison des données plus confidentielles des renouvellements de contrats avec les différents transporteurs. La situation pourra être réévaluée pour les prochaines années;
 - *Communications entre les comités* : Différentes politiques et procédures seront mises à jour ou établies afin d'améliorer la fluidité de la circulation des informations entre les différents comités du CSSDP.
- Institut TA : La prochaine conférence aura lieu du 20 au 22 mars prochains. Les coûts de participation par personne se situent autour de 350 \$ mais il est possible d'offrir un accès à tous les membres du Comité de parents pour un montant de 2 000 \$. Afin que ceci soit rentable, il faudrait qu'au moins six personnes y assistent. Les gens intéressés sont invités à signifier leur intérêt et la décision sera prise lors de la prochaine rencontre. Madame Ginette Amyot propose de voir s'il serait possible de jumeler l'accès avec les membres du Comité EHDAA afin de diminuer les coûts.

- Calendrier des rencontres : La rencontre de ce soir ainsi que la suivante se dérouleront via la plateforme TEAMS et la modification a été apporté au calendrier des rencontres.

8.2. FCPQ

Aucune rencontre n'a eu lieu depuis le 2 décembre 2023 et le résumé produit par madame Jacky Malenfant a été distribué aux membres. Madame Sylvie Perron rappelle que la seconde rencontre des présidences des différents comités de parents est prévue pour le 8 février 2024 et que le prochain conseil général de la FCPQ aura lieu le 25 janvier prochain. Il y sera notamment question des projets de loi 47 et 48. Plusieurs webinaires sont à venir et les liens sont joints sur le résumé. Toutes les informations sont également accessibles sur le site de la FCPQ.

8.3. Conseil d'administration

Aucune rencontre n'a été tenue depuis la dernière séance du Comité de parents. La prochaine rencontre sera le 6 février 2024.

8.4. Comité consultatif de transport

Une première rencontre de ce comité aura lieu le 17 janvier 2024 et un suivi sera fait lors de la prochaine rencontre du Comité de parents. Lors de la rencontre de madame Nancy Carrier avec madame Nancy Prévèreault, cette dernière a avisé qu'elle s'assurera qu'il y ait au moins cinq à six rencontres de ce comité par année. Elle va aussi revoir les rôles et devoirs du comité consultatif et une présentation sera faite ultérieurement au Comité de parents.

8.5. Comité consultatif des élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation et d'apprentissage

La dernière rencontre du comité a eu lieu le 20 novembre 2023 et la prochaine est prévue pour le 26 février prochain. Madame Ginette Amyot invite les gens qui ont des questions et commentaires à adresser au comité à lui en faire part pour qu'elle puisse les transmettre lors de la prochaine rencontre.

9. OPP ET CONSEILS D'ÉTABLISSEMENTS

- École de Ste-Luce – des Bois-et-Marées – Lévesque : les jeunes de l'école secondaire de Ste-Luce participeront à un voyage de fin d'année à Toronto. Des campagnes de financement sont organisées tout au long de l'année scolaire et les jeunes, qui ont très hâte de faire le voyage, sont bien motivés à y participer.
- École du Mistral : Le souper spaghetti organisé par les élèves et le personnel des programmes d'harmonie et de guitare aura lieu le 26 janvier prochain. Les billets sont de 20 \$ pour les personnes de 12 ans et plus et de 10 \$ pour les 11 ans et moins. Il s'agit d'une belle activité de financement qui permet d'avoir un bon repas et d'apprécier les talents des élèves de ces programmes.

- École des Cheminots : Un réveillon a été organisé le 21 décembre dernier pour les élèves de l'école St-Rémi. L'activité a été très appréciée par les élèves et le personnel. Le repas a été offert gratuitement aux élèves grâce à la participation de différents partenaires.
- École du Rocher – D'Auteuil : le PEVR a été adopté lors de la dernière rencontre du conseil d'établissement et monsieur Bruno Ouellet est content de la participation des parents aux différentes étapes du processus.
- École Mont-St-Louis – St-Rosaire : les élèves de Secondaire 2 participeront à un voyage à New York et le budget requis pour l'activité reste à préciser. Différentes campagnes de financement seront organisées. Il s'agit d'une belle activité pour ces 42 élèves.

10. DIVERS

10.1. Concours Kinga - CNESST

Le concours du programme éducatif Kinga, organisé par la CNESST, est actuellement en cours et il est possible de s'inscrire jusqu'au 2 février 2024. Les projets doivent être en lien avec la prévention et la promotion de la santé et de la sécurité. Une aide financière de 500 \$ peut être allouée pour la réalisation des activités du programme Kinga et le grand prix du concours peut atteindre un montant maximum de 10 000 \$. Madame Sophie Picard trouve l'idée intéressante et souligne que plusieurs belles activités pourraient être réalisées avec ce programme qui s'adresse aux enfants du préscolaire et du primaire.

11. ÉVALUATION DE LA RÉUNION

Les participants ont bien apprécié le fait que cette rencontre ait été plus courte et que le temps alloué aux sujets ait été respecté.

12. PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre se tiendra le 20 février 2024 via la plateforme TEAMS à 19h00.

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CP2024-01-16/05 Il est PROPOSÉ PAR madame Sophie Picard, APPUYÉ PAR monsieur Tony Franceschini, de procéder à la levée de l'assemblée à 20h31, après épuisement de l'ordre du jour.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

Nancy Carrier,
Présidente

Transcrit le 2024-01-23/jr

Rosalie Davreux,
Secrétaire