

## Comité de parents – Centre de services scolaire des Phares

Procès-verbal de la rencontre du Comité de parents du Centre de services scolaire des Phares,  
tenue le mardi 19 mars 2024 à 19h00 à la salle B-301 de l'école du Mistral.

---

### Présences :

Mme Ginette Amyot	Substitut au Comité consultatif EHDAA
Mme Sophie Picard	Déléguée de l'école des Alizés
Mme Catherine Ouellet	Déléguée de l'école des Cheminots
Mme Heidi-Kim Ferguson	Substitut de l'école des Cheminots
Mme Cynthia Charette	Déléguée de l'école de l'Écho-des-Montagnes-Lavoie
M. Alexandre Charest	Substitut de l'école Élisabeth-Turgeon (à distance)
M. Simon Bouchard	Délégué de l'école Grand-Pavois – Ste-Agnès – St-Yves
M. Éric Lepage	Délégué des écoles Langevin – St-Jean
M. Sylvain Gagné	Délégué de l'école du Mistral
M. Bruno Ouellet	Délégué de l'école du Rocher – d'Auteuil
Mme Lorianne Poirier	Déléguée de l'école de la Rose-des-Vents
Mme Nancy Carrier	Déléguée de l'école de Ste-Luce – Bois-et-Marées – Lévesque
M. Jason Ouellet	Délégué du Lab-École
Mme Julie Roy	Secrétaire

### Invités :

M. Michaël Fiola	Directeur du Lab-École
Mme Marie-Hélène Gagné	Directrice des ressources éducatives

### Absences :

Mme Jessica Valois	Déléguée au Comité consultatif EHDAA
M. Simon Frenette	Délégué de l'école Aquarelle
Mme Émilie St-Pierre	Déléguée de l'école des Beaux-Séjours
Mme Caroline Cormier	Déléguée de l'école Boijoli
Mme Julie Degrâce	Déléguée de l'école de la Colombe
Mme Florence Charlebois-Villeneuve	Déléguée de l'école Élisabeth-Turgeon
Mme Brigitte Poirier	Déléguée de l'école de l'Estran
Mme Emmanuelle Charette	Déléguée de l'école des Hauts-Plateaux
Mme Mireille Sirois	Déléguée de l'école des Merisiers
M. Tony Franceschini	Délégué de l'école de Mont-Saint-Louis – Du Saint-Rosaire
Mme Sylvie Perron	Déléguée de l'école Norjoli
Mme Jacky Malenfant	Déléguée de l'école Paul-Hubert
Mme Myriam Morissette	Déléguée de l'école du Portage
Mme Rosalie Davreux	Déléguée de l'école des Sources

---

## 1. OUVERTURE, PRÉSENCES ET MOT DE BIENVENUE

Madame Nancy Carrier, présidente, souhaite la bienvenue aux membres présents. Elle souligne l'arrivée au sein du Comité de parents de monsieur Jason Ouellet à titre de délégué du Lab-École. La séance est ouverte à 19h07 après constatation du quorum.

## 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CP2024-03-19/01 La lecture de l'ordre du jour est faite par madame Nancy Carrier. Le point 3 : Représentant de l'informatique – Monsieur Jean-François Landry est retiré de l'ordre du jour. Il est PROPOSÉ PAR monsieur Bruno Ouellet, APPUYÉ PAR monsieur Jason Ouellet, d'adopter l'ordre du jour avec la modification apportée.

***ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.***

## 3. REPRÉSENTANT DU LAB-ÉCOLE – MONSIEUR MICHAËL FIOLA

Monsieur Michaël Fiola vient présenter le projet du Lab-École de Rimouski. Il explique que le Lab-École, à titre de mandataire ministériel, intervient avec les centres de services scolaires dans le but de réinventer l'école dans les trois sphères suivantes :

- Environnement physique :
  - Concevoir l'architecture de l'école en tant que milieu de vie de l'élève et du personnel scolaire;
  - Créer des lieux d'apprentissage polyvalents, flexibles, inclusifs et inspirants pour permettre l'innovation dans les pratiques pédagogiques selon les besoins.
- Développement de saines habitudes de vie :
  - Repenser la conception des écoles pour y intégrer l'alimentation en offrant des milieux et des expériences alimentaires propices au bien-être des élèves;
  - Favoriser la saine alimentation et l'autonomie culinaire.
- Adoption d'un mode de vie physiquement actif :
  - Concevoir l'école comme un milieu de vie au cœur de sa communauté où chaque espace est générateur d'actions et d'occasions favorisant le plein épanouissement des enfants à travers le développement de saines habitudes de vie.

À ce jour, ce sont six projets qui ont été réalisés au Québec. Les recherches qui seront faites dans ces écoles serviront au Ministère de l'Éducation du Québec pour la mise en place de nouvelles écoles de ce genre.

Au Lab-École de Rimouski, ce sont 473 élèves qui sont inscrits sur une capacité maximale d'environ 525 élèves. Ils sont répartis de la façon suivante : 44 élèves de niveau préscolaire 4 ans, 63 élèves de niveau préscolaire 5 ans et 366 élèves de niveau primaire. 20 % de ces élèves bénéficieront du transport scolaires (environ 4 autobus). Il faudra s'assurer que le transport et le déplacement de tous se font de façon sécuritaire. Des zones d'attente pour les parents en voiture seront mises en place à différentes distances de l'école.

Pour ce qui est des gens à mobilité réduite, tous les aménagements extérieurs et intérieurs sont accessibles pour cette clientèle sauf la zone prévue pour le préscolaire 4 ans. L'école est également dotée d'un ascenseur.

Monsieur Fiola présente l'échéancier d'ici à l'ouverture officielle en septembre :

- Mars 2024 : Mise en place du Conseil d'établissement;
- 17 avril : Livraison du bâtiment;
- Avril et mai 2024 :
  - o Concours pour trouver le nom Lab-École, analyse des propositions, recommandation au conseil d'établissement, modification du PTRI et ajout de l'acte d'établissement;
  - o Aménagement de l'école.
- Juin 2024 :
  - o Nomination des autres membres de l'équipe école;
  - o Journée d'accueil pour les élèves du préscolaire;
- Août 2024 : Journée d'accueil pour les autres élèves;
- 21 août 2024 : Ouverture du service de garde;
- 28 août 2024 : Ouverture de l'école;
- Septembre : Ouverture officielle avec les dignitaires.

#### **4. REPRÉSENTANT DE LA DIRECTION – MADAME MARIE-HÉLÈNE GAGNÉ**

Un plan de rattrapage a été mis en place par le ministère de l'Éducation pour les journées de scolarisation que les élèves ont perdues en lien avec la grève. Les mesures mises en place sont sur une base volontaire pour le reste de l'année 2023-2024 et la période des cours d'été et concernent les deux axes suivants : répondre aux besoins des élèves ayant des difficultés ou qui ont à risque d'échec sur les plans scolaire et psychosocial.

Pour le CSSDP, c'est un montant d'environ 1 000 000 \$ qui sera réparti dans chaque établissements du centre de services, que ce soit primaire, secondaire, formation aux adultes ou formation professionnelle. Toutes les équipes-écoles ont fait l'analyse de leurs élèves et les plans de rattrapage ont été montés sur mesure pour chaque école. Ce sont près de 300 membres du personnel (enseignants, professionnels, éducateurs, stagiaires, etc.) qui se sont portés volontaires pour offrir les services aux enfants ciblés. Cette aide prendra les formes suivantes :

- Tutorat en accompagnement individuel ou en groupe (3 348 élèves);
- EHDAA aide spécialisée (783 élèves);
- Services d'accueil et soutien supplémentaires en francisation pour les élèves immigrants (105 élèves);
- Soutien à la persévérance en formation professionnelle et éducation aux adultes (318 élèves);
- Cours d'été gratuits offerts pour les élèves de 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaires pour les matières essentielles;
- Nouveau calendrier et nouvelles pondérations des épreuves ministérielles pour les élèves du primaire et du secondaire.

Concernant l'ajout de la journée pédagogique flottante en lien avec l'éclipse solaire du 8 avril prochain, madame Gagné explique que cette décision a été prise par le CSSDP pour des enjeux

de sécurité des élèves et des transporteurs scolaires. L'heure à laquelle l'éclipse sera visible (vers 15h30) coïncidera avec le retour à la maison et ceci aurait été dangereux, notamment pour les transporteurs scolaires. De plus, il aurait été très difficile, voire impossible, de s'assurer que tous les enfants ne regardent pas l'éclipse de manière appropriée.

## 5. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est soumise au comité.

## 6. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE

### 6.1. Lecture du procès-verbal et suivis de la séance du 20 février 2024

Les membres ont fait une lecture préalable du document et aucune modification n'est apportée.

### 6.2. Adoption du procès-verbal de la séance du 20 février 2024

CP2024-03-19/02

Il est PROPOSÉ PAR madame Catherine Ouellet, APPUYÉ PAR madame Lorianne Poirier, d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

***ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.***

## 7. TRÉSORERIE

### 7.1. Acceptation des dépenses depuis la dernière séance

Madame Catherine Ouellet détaille les dépenses survenues depuis la dernière séance :

Frais bancaires – Janvier et février 2024	5,90 \$
Secrétariat – Réunion de février et mars 2024	280,00 \$
<b>TOTAL :</b>	<b>285,90 \$</b>

CP2024-03-19/03

Il est PROPOSÉ PAR madame Heidi-Kim Ferguson, APPUYÉ PAR monsieur Simon Bouchard, d'adopter les dépenses depuis la dernière séance.

***ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.***

### 7.2. Présentation des états financier de mi-année

Madame Catherine Ouellet présente les états financiers de mi-année :

## COMPTE PRINCIPAL

	PRÉVU	RÉEL
<b>REVENUS</b>		
Encaisse au 30 juin 2023	2 079,15 \$	2 079,15 \$
Allocation du CSSDP	6 917,80 \$	6 917,80 \$
<b>TOTAL</b>	<b>8 996,95 \$</b>	<b>8 996,95 \$</b>
<b>DÉPENSES</b>		
Réunions du Comité de parents (5 700,00 \$)		
Transport	2 900,00 \$	225,60 \$
Gardiennage	400,00 \$	0,00 \$
Collations et repas	1 000,00 \$	491,91 \$
Secrétariat	1 400,00 \$	700,00 \$
Formations et colloques (1 150,00 \$)		
Formations et perfectionnement	0,00 \$	0,00 \$
Conférences 2023-2024	0,00 \$	0,00 \$
Congrès 2023	1 000,00 \$	574,88 \$
Promotion	150,00 \$	0,00 \$
Opérations (215,00 \$)		
Frais de délégués	0,00 \$	0,00 \$
Matériel et papeterie	100,00 \$	0,00 \$
Divers	75,00 \$	0,00 \$
Frais de caisse	40,00 \$	23,60 \$
<b>TOTAL</b>	<b>7 065,00 \$</b>	<b>2 015,99 \$</b>
<b>SOLDE</b>	<b>1 931,95 \$</b>	<b>6 980,96 \$</b>

## FONDS COMMUN

	PRÉVU	RÉEL
<b>REVENUS</b>		
Encaisse au 30 juin 2023	3 813,37 \$	3 813,37 \$
Allocation du CSSDP	186,63 \$	186,63 \$
<b>TOTAL</b>	<b>4 000,00 \$</b>	<b>4 000,00 \$</b>
<b>DÉPENSES</b>		
Conférences	0,00 \$	0,00 \$
Congrès Institut TA	2 000,00 \$	2 000,00 \$
Transfert pour manque bancaire	0,00 \$	0,00 \$
Autres transferts	0,00 \$	0,00 \$
<b>TOTAL</b>	<b>2 000,00 \$</b>	<b>2 000,00 \$</b>
<b>SOLDE</b>	<b>2 000,00 \$</b>	<b>2 000,00 \$</b>

### 8. POSTE FCPQ

#### 8.1. Élection au poste de délégué

Étant donné la démission de madame Sylvie Perron au Comité de parents et comme déléguée à la FCPQ, madame Nancy Carrier invite les membres intéressés à occuper le

poste à lui signifier leur intérêt. Comme elle ne participera pas non plus au congrès de la FCPQ et que son inscription est déjà payée, toute personne déléguée de son conseil d'établissement pourra prendre sa place. Si jamais un substitut voulait y participer, un changement au niveau des postes délégué vs substitut pourrait être fait.

## **9. COMITÉ CONFÉRENCE**

Mesdames Rosalie Davreux et Heidi-Kim Ferguson ont été désignées administratrices du compte Facebook du Comité de parents et déjà, quelques publications y ont été diffusées. Le calendrier des communications est toujours alimenté afin que le suivi puisse se faire les années suivantes. Il sera transmis aux différents conseils d'établissement mais ceux-ci seront libres des voies de communications choisies. Il est suggéré de diffuser également les dates des rencontres du Comité de parents et d'y inclure le lien de la page sur le site du CSSDP afin que les gens puissent prendre connaissance des documents et procès-verbaux qui s'y trouvent.

## **10. INFORMATIONS**

### **10.1. Présidence**

Le mot de la présidente produit par madame Nancy Carrier a été distribué aux membres et est joint en annexe.

### **10.2. FCPQ**

Madame Jacky Malenfant est absente ce jour et madame Sylvie Perron a démissionné de poste de déléguée à la FCPQ et de son poste au conseil d'établissement de l'école Norjoli. Le suivi sera fait lors de la prochaine rencontre.

### **10.3. Conseil d'administration**

Aucune rencontre du conseil d'administration n'a eu lieu depuis le 19 février 2024 et la prochaine séance se tiendra le 9 avril prochain. Monsieur Éric Lepage rappelle qu'un poste est toujours vacant pour le district 5.

### **10.4. Comité consultatif du transport**

Une rencontre devrait avoir lieu à la dernière semaine de mars mais aucune date n'a été communiquée à ce jour. Des enjeux sérieux de circulation autour du Lab-École sont mentionnés et ces préoccupations seront transmises au Comité consultatif du transport, à la Direction générale et à la Direction des ressources matérielles.

### **10.5. Comité consultatif des élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation et d'apprentissage**

La rencontre qui devait avoir lieu le 26 février dernier a été reporté au 25 mars.

## 11. OPP ET CONSEILS D'ÉTABLISSEMENTS

Antérieurement, des adresses courriel du CSSDP avaient été créées pour les conseils d'établissement de chaque école pour des communications puissent leur être acheminées directement. Avec le temps, l'utilisation de ces adresses ne semble pas avoir perduré et madame Cynthia Charette demande si une vérification pourrait être faite auprès du Service des ressources informationnelles pour que ces adresses soient de nouveau activées.

Afin d'attirer le plus de personnes possible lors des séances des conseils d'établissement et assemblées générales, il est suggéré par madame Heidi-Kim Ferguson de jumeler ces réunions avec d'autres rencontres, comme les générales de classe. Les gens sont invités à proposer d'autres suggestions.

- École de Ste-Luce – des Bois-et-Marées – Lévesque : un montant de 500 \$ a été octroyé suite à un projet qui a eu lieu à l'école Lévesque via le programme Kinga – CNESST.
- École des Cheminots : à l'école St-Rémi, une enseignante s'est portée volontaire pour agir à titre de pivot pour relancer l'OPP. De plus, trois classes ont déposé un projet pour le programme Kinga CNESST.
- École du Rocher – D'Auteuil : cette année, l'école du Rocher-D'auteuil participera au programme [Agrécoles \(agrecoles.com\)](http://agrecoles.com) qui vise à faire vivre aux enfants d'âge préscolaire et primaire des activités en lien avec l'agroalimentation. Ce projet est financé par le ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation. Des ateliers culinaires se tiendront mensuellement pour chaque groupe d'âge.
- École de l'Écho-des-Montagnes – Lavoie : des bacs pour les petites cultures ont été fabriqués et une serre a été construite, elle sera utilisée dès ce printemps.

## 12. DIVERS

Aucun autre point n'est apporté.

## 13. ÉVALUATION DE LA RÉUNION

Compte tenu des présentations qui ont été faites, ça s'est bien déroulée. Les membres sont satisfaits des informations reçues. Le quorum a été atteint de justesse et un rappel sera fait aux membres afin de qu'ils s'assurent de confirmer leur présence dès la réception de l'invitation par courriel.

## 14. PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre se tiendra le 16 avril 2024 à 19h00 au Centre administratif à Rimouski. Le local sera communiqué sur l'avis de convocation.

## 15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CP2024-03-19/04 Il est PROPOSÉ PAR monsieur Sylvain Gagné, APPUYÉ PAR monsieur Simon Bouchard, de procéder à la levée de l'assemblée à 21h46, après épuisement de l'ordre du jour.

***ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.***

---

Nancy Carrier,  
Présidente

---

Rosalie Davreux,  
Secrétaire

Transcrit le 2024-03-21/jr