

Comité de parents – Centre de services scolaire des Phares

Procès-verbal de la rencontre du Comité de parents du Centre de services scolaire des Phares,
tenue le mardi 16 avril 2024 à 19h00 au Centre administratif.

Présences :

Mme Ginette Amyot	Substitut au Comité consultatif EHDAA
Mme Sophie Picard	Déléguée de l'école des Alizés
Mme Sarah Toulouse	Substitut de l'école des Beaux-Séjours
Mme Caroline Cormier	Déléguée de l'école Boijoli
Mme Heidi-Kim Ferguson	Substitut de l'école des Cheminots
Mme Cynthia Charette	Déléguée de l'école de l'Écho-des-Montagnes-Lavoie
Mme Florence Charlebois-Villeneuve	Déléguée de l'école Élisabeth-Turgeon
Mme Brigitte Poirier	Déléguée de l'école de l'Estran
Mme Sylvie Larrivée	Substitut de l'école du Grand-Pavois – Ste-Agnès – St-Yves
M. Éric Lepage	Délégué des écoles Langevin – St-Jean
Mme Mireille Sirois	Déléguée de l'école des Merisiers
M. Sylvain Gagné	Délégué de l'école du Mistral
Mme Jacky Malenfant	Déléguée de l'école Paul-Hubert
M. Bruno Ouellet	Délégué de l'école du Rocher – D'Auteuil
Mme Lorianne Poirier	Déléguée de l'école de la Rose-des-Vents
Mme Rosalie Davreux	Déléguée de l'école des Sources
Mme Nancy Carrier	Déléguée de l'école de Ste-Luce – Bois-et-Marées – Lévesque
M. Jason Ouellet	Délégué du Lab-École
Mme Julie Roy	Secrétaire

Invitées :

Madame Nancy Prévèreault	Directrice générale
Madame Marie-Hélène Gagné	Directrice des ressources éducatives

Absences :

M. Simon Frenette	Délégué de l'école Aquarelle
Mme Émilie St-Pierre	Déléguée de l'école des Beaux-Séjours
Mme Catherine Ouellet	Déléguée de l'école des Cheminots
Mme Julie Degrâce	Déléguée de l'école de la Colombe
M. Simon Bouchard	Délégué de l'école du Grand-Pavois – Ste-Agnès – St-Yves
Mme Emmanuelle Charette	Déléguée de l'école des Hauts-Plateaux
M. Tony Franceschini	Délégué de l'école de Mont-Saint-Louis – Du Saint-Rosaire
Mme. Libellia St-Arnaud	Déléguée de l'école Norjoli
Mme Myriam Morissette	Déléguée de l'école du Portage

1. OUVERTURE, PRÉSENCES ET MOT DE BIENVENUE

Madame Nancy Carrier, présidente, souhaite la bienvenue aux membres présents. La séance est ouverte à 19h04 après constatation du quorum.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CP2024-04-16/01

La lecture de l'ordre du jour est faite par madame Nancy Carrier. À la demande de madame Brigitte Poirier, un ajout est apporté au point Divers concernant les campagnes de financement. Il est PROPOSÉ PAR madame Sophie Picard, APPUYÉ PAR madame Jacky Malenfant, d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

3. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est soumise au comité.

4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE

4.1. Lecture du procès-verbal et suivis de la séance du 19 mars 2024

Les membres ont pris connaissance du document au préalable. Une correction est apportée au point 11. OPP et conseils d'établissements pour enlever la mention « encore une fois cette année » au point de l'école du Rocher – D'Auteuil.

4.2. Adoption du procès-verbal de la séance du 19 mars 2024

CP2024-04-16/02

Il est PROPOSÉ PAR monsieur Sylvain Gagné, APPUYÉ PAR madame Ginette Amyot, d'adopter le procès-verbal corrigé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

5. PRÉSENTATION DE MADAME PRÉVÉREULT SUR LES CAS DE VIOLENCE DANS NOS ÉTABLISSEMENTS

Mesdames Nancy Prévèreault, directrice générale, et Marie-Hélène Gagné, directrice des ressources éducatives, sont présentes à la rencontre pour nous faire état des cas de violence vécus dans nos établissements scolaires.

Elles présentent les mesures préventives et d'interventions qui ont été mises en place dans les écoles et qui comprennent :

- Un mode de vie et un plan de lutte à la violence et à l'intimidation qui comprendra éventuellement les cas de violence à caractère sexuel;
- Un protocole de gestion de crise;

- Un plan de mesures d'urgence qui inclut notamment l'exercice en cas d'incendie et autres.

Chaque année, conformément avec la Loi sur l'instruction publique, ces mesures et protocoles sont réévalués et bonifiés avec les partenaires locaux (protecteur régional de l'élève, service de police, service d'incendie et premiers répondants). Par la suite, elles sont présentées et adoptées par les différents conseils d'établissements. Ces mêmes mesures sont appliquées également à tous les services de garde du centre de services.

Avec les incidents vécus dans les écoles du CSSDP, il est constaté que l'application de ces mesures n'est pas faite uniformément. Madame Prévèreault s'assurera de faire le suivi avec les directions afin que ceci soit appliqué de façon harmonisée et cohérente et de statuer de manière claire sur l'application des mesures de contention. Concernant les communications quand il arrive des évènements, plusieurs membres du comité mentionnent l'importance pour les parents d'être informés plus rapidement, mais madame Prévèreault rappelle que ces communications sont coordonnées par le service de police et visent à préserver l'intégrité et la confidentialité des gens impliqués.

En lien avec les évènements survenus à Matane la semaine dernière, des pratiques de confinement barricadé sont envisagées. Madame Ginette Amyot rappelle l'importance de bien préparer les élèves à vivre une telle expérience, en particulier ceux vivant des difficultés ou qui ont subi des traumatismes s'apparentant à ces situations.

6. TRÉSORERIE

6.1. Acceptation des dépenses depuis la dernière séance

Madame Nancy Carrier, en l'absence de madame Catherine Ouellet, détaille les dépenses survenues depuis la dernière séance :

Frais bancaires – Mars 2024	2,95 \$
Secrétariat – Réunion d'avril 2024	140,00 \$
Frais de déplacement	348,12 \$
TOTAL :	491.07 \$

CP2024-04-16/03

Il est PROPOSÉ PAR madame Heidi-Kim Ferguson, APPUYÉ PAR monsieur Bruno Ouellet, d'adopter les dépenses depuis la dernière séance.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

7. COMITÉ CONFÉRENCE

Mesdames Rosalie Davreux et Heidi-Kim Ferguson feront un bilan à la fin de l'année scolaire des publications qui auront été faites depuis la mise en place du Comité conférence.

8. INFORMATIONS

8.1. Présidence

Madame Nancy Carrier fait un résumé des interventions qu'elle a faites depuis la dernière rencontre :

- Elle a assisté à la rencontre du Comité consultatif EHDAA et le compte-rendu de la rencontre sera fait par madame Ginette Amyot;
- La semaine dernière a eu lieu la dernière rencontre de l'année des présidents des comités de parents à la FCPQ et le sujet portait sur les communications entre les présents des conseils d'établissements et les directions administratives et d'écoles des centres de services scolaires. Ces rencontres sont très intéressantes et il serait bien d'en avoir plus que trois par année;
- Aucun suivi n'a été retourné concernant les adresses courriels;
- Les rencontres de mai et juin seront chargées puisqu'il sera question des changements dans les plans triennaux, de l'approbation des actes d'établissement, du transport scolaires et des services de garde et d'alimentation. Le rapport annuel et le plan d'action pour la prochaine année y seront également présentés.

8.2. FCPQ

Un résumé a été produit par madame Jacky Malenfant et a été distribué aux membres. Un conseil général de la FCPQ a eu lieu le 16 mars dernier à Brossard et madame Jacky Malenfant a produit un résumé expliquant les différents ateliers qui y ont été tenus.

Le poste occupé antérieurement par madame Sylvie Perron est toujours disponible et il est proposé de faire un résumé des tâches qu'effectue le délégué à la FCPQ pour que les gens qui voudraient occuper le poste puissent avoir une bonne idée des tâches et obligations qui y sont rattachées. De plus, comme madame Perron n'assistera pas au congrès de la FCPQ en juin prochain et que son inscription est déjà payée, la place est offerte à un autre délégué.

8.3. Conseil d'administration

Le Conseil d'administration s'est réuni le 9 avril dernier et monsieur Éric Lepage nous résume les points abordés :

- La demande de reconnaissance pour le renouvellement des protocoles d'entente pour les programmes Sport-études au secondaire pour 2025-2030 a été présentée;
- Les recommandations du comité de vérification pour le budget 2023-2024 ont été produites et soumises au conseil;

- La calendrier des séances pour l'année 2024-2025 a été produit.
- Concernant le Lab-École, un concours se tient jusqu'au 26 avril 2024 pour déterminer le nom et le logo de l'établissement. Madame Lucie Côté a été nommée au poste de directrice du service de garde;
- La direction générale a confirmé qu'une adresse courriel est disponible pour chaque président des conseils d'établissements. L'utilisation de ces adresses sera à prioriser car il ne sera désormais plus possible de transférer les courriels du CSSDP vers une adresse courriel personnelle;
- Le CSSDP est finaliste pour un prix distinction pour la belle participation des employés à la campagne de financement de Centraide;
- Les quartiers scolaires seront révisés à Mont-Joli suite à l'ajout d'un nouveau développement résidentiel et ceci devrait être effectif pour l'année scolaire 2025-2026;
- Le conseil d'établissement du Centre de formation des adultes de Mont-Joli sera fusionné avec celui de Rimouski.

Un des cinq postes de parents au conseil d'administration est toujours vacant et la fin de ce mandat est prévue pour la fin du mois de juin 2025.

8.4. Comité consultatif du transport

Une rencontre du Comité consultatif du transport a eu lieu le 10 avril dernier et plusieurs sujets ont été abordés :

- Un calendrier des rencontres pour l'année 2024-2025 a été établi (23 octobre 2024, 5 février 2025 et 30 avril 2025);
- Messieurs Jean-François Brisson et David Bélanger-Roussel ont été nommés respectivement aux postes de président et vice-président du comité pour un mandat d'un an. Neuf (9) personnes au total siègent sur le comité;
- Des règles de régie seront mises en place;
- Concernant la présence des substituts aux rencontres du comité, ceci est en étude;
- Une zone de circulation dangereuse a été soulignée dans le village de St-Octave-de-Métis en lien avec l'augmentation d'une limite de vitesse trop près de l'aire de circulation des élèves. Des discussions sont en cours avec la municipalité et certains parents pourraient avoir un remboursement de leurs frais de transport scolaire en lien avec cette situation;
- Une seconde zone dangereuse a été identifiée sur la 2^e Rue à Rimouski en lien avec l'arrivée du Lab-École et des démarches sont en cours au CSSDP et à la Ville de

Rimouski pour trouver des solutions et conscientiser les citoyens au niveau de la circulation dans le quartier;

- La négociation des contrats avec les transporteurs est toujours en cours une présentation sera faite à la prochaine rencontre du 26 avril prochain. Selon l'évolution du dossier, il serait possible que la période d'inscription au transport scolaire soit reportée en juin.

8.5. Comité consultatif des élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation et d'apprentissage

Une réunion virtuelle a eu lieu le 25 mars 2024 et monsieur Jean Papillon, gestionnaire à la performance organisationnelle, est venu présenter les travaux du comité d'engagement pour la réussite des élèves en lien avec le PEVR, notamment en ce qui concerne les élèves EHDAA. Des cibles vers la réussite ont été fixées avec pour buts premiers de diminuer le décrochage scolaire et d'augmenter le niveau de diplomation des élèves. Le dépistage dès le primaire est primordial pour atteindre ces objectifs. Une rencontre se tiendra le 29 avril prochain pour connaître les recommandations du comité consultatif.

Dans un autre ordre d'idée, madame Ginette Amyot informe les membres que la Fondation Saputo (www.fmlsaputo.org), qui a été fondée en 1979, est un organisme qui « met à profit ses actifs humains et financiers pour écouter, accompagner et soutenir les initiatives des organismes communautaires qui œuvrent auprès des personnes handicapées, des personnes âgées et des personnes issues de l'immigration afin d'augmenter leur impact sur le terrain ». Elle mentionne que des demandes peuvent être adressées à madame Lise Roche, porte-parole. Après discussion, il faudrait s'assurer que cette fondation n'a pas une entente d'exclusivité avec un autre organisme de la région. Ceci sera validé.

9. OPP ET CONSEILS D'ÉTABLISSEMENTS

- École du Rocher-D'Auteuil : Un reportage a été réalisé pour souligner la participation de l'école au programme Agrécoles. Monsieur Bruno Ouellet souligne l'enthousiasme des enfants face à ce projet.
- École des Cheminots : La période d'inscription en ligne au service de garde pour l'année 2024-2025 s'est déroulée du 22 mars au 2 avril 2024 et à l'école St-Rémi, plusieurs parents ont eu recours à l'inscription par formulaire papier, ce qui a complexifié le processus. Après vérification auprès des autres membres, aucun problème n'a été souligné et la très grande majorité des inscriptions ont été faites en ligne.
- École Écho-des-Montagnes-Lavoie : Le service de garde de l'école est très déficitaire (environ 20 000 \$) cette année et cela compromet la continuité des services offerts pour l'an prochain. Ceci s'explique notamment par l'embauche d'une seconde éducatrice afin de se conformer à l'obligation d'avoir deux personnes responsables en tout temps. Le nombre d'élèves utilisant le service de façon régulière n'est pas suffisant pour financer cet ajout. Madame Cynthia Charette demande si les plus gros services de garde pourraient fournir une

partie de leur financement pour diminuer la dette des plus petits. Monsieur Éric Lepage mentionne que cette pratique en déjà mise en place dans le CSSDP. Madame Nancy Carrier vérifiera auprès du centre administratif pour avoir des informations concernant le financement des services de garde.

10. DIVERS

10.1. Campagnes de financement

La campagne de financement qui avait lieu annuellement à l'école de l'Estran a été remplacée par une campagne de vente par internet et les objectifs n'ont pas été atteint financièrement en comparaison aux année précédentes. Plusieurs écoles sont dans la même situation alors que d'autres, comme l'école de Ste-Luce, s'en tirent plutôt bien et plusieurs campagnes de financement sont tenues dans l'année scolaire. Après discussion, il est convenu de dresser une liste des campagnes de financement de chaque école pour évaluer la situation et en discuter à une prochaine rencontre.

11. ÉVALUATION DE LA RÉUNION

Ce fut une longue rencontre mais tous ont apprécié la présentation de mesdames Prévèreault et Gagné. Il est recommandé d'être plus discipliné avec le temps alloué à chaque point et de réserver les questions à la fin d'une présentation. Tous soulignent l'importance du point OPP et conseils d'établissements mais celui-ci est souvent moins élaboré pour laisser place aux autres sujets. Le respect du tour de rôle pour la prise de parole est aussi à prioriser.

12. PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre se tiendra le 21 mai 2024 à l'école du Mistral. Le local sera communiqué sur l'avis de convocation.

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CP2024-04-16/04 Il est PROPOSÉ PAR monsieur Jason Ouellet, APPUYÉ PAR madame Lorianne Poirier, de procéder à la levée de l'assemblée à 22h00, après épuisement de l'ordre du jour.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

Nancy Carrier,
Présidente

Rosalie Davreux,
Secrétaire

Transcrit le 2024-04-17/jr