

Comité de parents – Centre de services scolaire des Phares

Procès-verbal de la rencontre du Comité de parents du Centre de services scolaire des Phares,
tenue le mardi 18 juin 2024 à 19h00 au Centre administratif.

Présences :

Mme Sophie Picard	Déleguée de l'école des Alizés
Mme Émilie St-Pierre	Déleguée de l'école des Beaux-Séjours
M. Jason Ouellet	Délégué de l'école du Boisé-des-Prés (Lab-École)
Mme Catherine Ouellet	Déleguée de l'école des Cheminots
Mme Heidi-Kim Ferguson	Substitut de l'école des Cheminots
Mme Cynthia Charette	Déleguée de l'école de l'Écho-des-Montagnes – Lavoie
Mme Florence Charlebois-Villeneuve	Déleguée de l'école Élisabeth-Turgeon
Mme Brigitte Poirier	Déleguée de l'école de l'Estran
Mme Sylvie Larrivée	Substitut de l'école Grand-Pavois – Ste-Agnès – St-Yves
Mme Emmanuelle Charette	Déleguée de l'école des Hauts-Plateaux
Mme Mireille Sirois	Déleguée de l'école des Merisiers
M. Sylvain Gagné	Délégué de l'école du Mistral
Mme Sandra Côté	Substitut de l'école de Mont-Saint-Louis – Du Saint-Rosaire
Mme Jacky Malenfant	Déleguée de l'école Paul-Hubert
Mme Franceska Ouellet	Substitut de l'école du Portage
M. Bruno Ouellet	Délégué de l'école du Rocher – D'Auteuil
Mme Lorianne Poirier	Déleguée de l'école de la Rose-des-Vents
Mme Rosalie Davreux	Déleguée de l'école des Sources
Mme Nancy Carrier	Déleguée de l'école de Ste-Luce – Bois-et-Marées – Lévesque
Mme Julie Roy	Secrétaire

Invités :

Mme Marie-Hélène Gagné	Directrice du Service des ressources éducatives
Mme Émilie Thériault-Deroy	Directrice adjointe du Service des ressources éducatives
M. Jean-François Brisson	Directeur du Service des ressources matérielles

Absences :

Mme Jessica Valois	Déleguée au Comité consultatif EHDA
M. Simon Frenette	Délégué de l'école L'Aquarelle
Mme Caroline Cormier	Déleguée de l'école Boijoli
Mme Julie Degrâce	Déleguée de l'école de la Colombe
M. Éric Lepage	Délégué des écoles Langevin – St-Jean
M. Tony Franceschini	Délégué de l'école de Mont-Saint-Louis – Du Saint-Rosaire
Mme Libellia St-Arnaud	Substitut de l'école Norjoli
Mme Myriam Morissette	Déleguée de l'école du Portage

1. OUVERTURE, PRÉSENCES ET MOT DE BIENVENUE

Madame Nancy Carrier, présidente, souhaite la bienvenue aux membres présents. La séance est ouverte à 19h04 après constatation du quorum.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CP2024-06-18/01

La lecture de l'ordre du jour est faite par madame Nancy Carrier. Une modification est apportée au point 5 où monsieur Jean-François Brisson, directeur du Service des ressources matérielles, viendra faire un suivi sur le transport scolaire, et où madame Émilie Thériault-Deroy viendra faire la présentation à la place de madame Nancy Prévèreault. Un ajout est apporté au point 14 concernant la cyberintimidation. Il est PROPOSÉ PAR madame Sophie Picard, APPUYÉ PAR madame Jacky Malenfant, d'adopter l'ordre du jour modifié.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

3. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est soumise au comité.

4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE

4.1. Lecture du procès-verbal et suivis de la séance du 21 mai 2024

Aucune correction n'est apportée et aucun suivi n'est signifié.

4.2. Adoption du procès-verbal de la séance du 21 mai 2024

CP2024-06-18/02

Il est PROPOSÉ PAR monsieur Bruno Ouellet, APPUYÉ PAR madame Loriane Poirier, d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

5. PRÉSENTATION DE MONSIEUR BRISSON SUR LE TRANSPORT SCOLAIRE ET DE MESDAMES GAGNÉ ET THÉRIAULT-DEROY SUR LE SUIVI DU PEVR ET PLAN D'ACTION AINSI QUE DU NOUVEAU PROGRAMME CCQ

Monsieur Jean-François Brisson est présent ce jour pour faire un suivi sur les contrats avec les transporteurs scolaires. Les négociations sont toujours en cours et se poursuivront durant la saison estivale mais déjà, il est annoncé que le transport du midi connaîtra une augmentation importante. Si un déficit survenait au niveau du financement de ce service, c'est le CSSDP qui assumerait la différence. Le souhait du CSSDP est de continuer à offrir le service mais il ne peut garantir la décision que les transporteurs prendront. Les directions d'écoles ont été invitées à valider individuellement quelles solutions elles pourraient offrir aux parents si le transport du midi était cessé ou si des parents décidaient d'annuler leur abonnement annuel au transport car ils ont jusqu'au mois de septembre pour le faire. Un suivi sera fait lorsque les négociations seront terminées.

Mesdames Marie-Hélène Gagné et Émilie Thériault-Deroy, respectivement directrice et directrice adjointe du Service des ressources éducatives, sont venues tester nos connaissances du PEVR (plan d'engagement vers la réussite) par le biais d'un jeu questionnaire qui sera partagé dans les différents conseils d'établissement du CSSDP. Elles expliquent les différentes étapes de la mise en place de ce plan et de la façon dont elles s'y prennent pour répertorier les résultats des cibles à atteindre pour chaque école. La mobilisation et la collaboration entre les différents acteurs (CSSDP, directions, enseignants, parents) seront primordiales pour l'atteinte des objectifs.

6. TRÉSORERIE

6.1. Acceptation des dépenses depuis la dernière séance

Mesdames Nancy Carrier et Catherine Ouellet détaillent les dépenses survenues depuis la dernière séance :

Frais bancaires	2,95 \$
Frais de déplacement et de frais de garde (incluant Congrès FCPQ)	1 690,65 \$
Repas du 18 juin 2024	537,15 \$
Secrétariat – Réunion de juin 2024	140,00 \$
TOTAL :	2 370,75 \$
Ristourne annuelle 2024	6,88 \$
Solde au fonds commun	2 000,00 \$
Solde au compte principal	3 800,45 \$

CP2024-06-18/03

Il est PROPOSÉ PAR madame Brigitte Poirier, APPUYÉ PAR monsieur Jason Ouellet, d'adopter les dépenses depuis la dernière séance.

ADOPTÉ À LA MAJORITÉ.

6.2. Présentation des états financiers finaux

Madame Nancy Carrier présente les états financiers finaux pour l'année 2023-2024 :

COMPTE PRINCIPAL

	PRÉVU	RÉEL
REVENUS		
Encaisse au 30 juin 2023	2 079,25 \$	2 079,25 \$
Allocation du CSSDP	6 917,80 \$	6 917,80 \$
Ristourne	0,00 \$	6,88 \$
TOTAL	8 996,95 \$	8 996,95 \$
DÉPENSES		
Réunions du Comité de parents (5 700,00 \$)		
Transport	2 900,00 \$	2 154,79 \$
Gardiennage	400,00 \$	192,00 \$
Collations et repas	1 000,00 \$	1 129,36 \$

Secrétariat	1 400,00 \$	1 120,00 \$
Formations et colloques (1 150,00 \$)		
Formations et perfectionnement	0,00 \$	0,00 \$
Conférences 2023-2024	0,00 \$	0,00 \$
Congrès 2023	1 000,00 \$	574,88 \$
Promotion	150,00 \$	0,00 \$
Opérations (215,00 \$)		
Frais de délégués	0,00 \$	0,00 \$
Matériel et papeterie	100,00 \$	0,00 \$
Divers	75,00 \$	0,00 \$
Frais de caisse	40,00 \$	32,45 \$
TOTAL	7 065,00 \$	5 203,48 \$
SOLDE	1 932,00 \$	3 800,45 \$

FONDS COMMUN

	PRÉVU	RÉEL
REVENUS		
Encaisse au 30 juin 2023	3 813,37 \$	3 813,37 \$
Allocation du CSSDP	186,63 \$	186,63 \$
TOTAL	4 000,00 \$	4 000,00 \$
DÉPENSES		
Conférences	0,00 \$	0,00 \$
Congrès Institut TA	2 000,00 \$	2 000,00 \$
Transfert pour manque bancaire	0,00 \$	0,00 \$
Autres transferts	0,00 \$	0,00 \$
TOTAL	2 000,00 \$	2 000,00 \$
SOLDE	2 000,00 \$	2 000,00 \$

CP2024-06-18/04

Il est PROPOSÉ PAR madame Sophie Picard, APPUYÉ PAR monsieur Jason Ouellet, d'adopter les états financiers finaux pour l'année 2023-2024.

ADOPTÉ À LA MAJORITÉ.

7. PLAN D'ACTION 2023-2024 – SUIVI

La présidente passe en revue les points du plan d'action 2023-2024 du Comité de parents et une liste des suivis à faire est dressée (voir le document joint).

8. CALENDRIER DE TRAVAIL 2023-2024 - SUIVI

Madame Nancy Carrier présente le calendrier de travail du Comité de parents pour l'année 2023-2024 (voir document joint). Elle rappelle que le poste de délégué du district #5 au Conseil d'administration est toujours disponible et les élections se dérouleront en octobre 2024.

9. CALENDRIER DES RÉUNIONS 2024-2025 – SUIVI

Madame Nancy Carrier présente le calendrier des réunions 2024-2025 :

- 15 octobre 2024 à Rimouski avec visite de l'école du Boisé-des-Prés (Lab-École);
- 19 novembre 2024 à Mont-Joli;
- 17 décembre 2024 à Rimouski;
- 21 janvier 2025 via la plateforme TEAMS;
- 18 février 2025 via la plateforme TEAMS;
- 18 mars 2025 via la plateforme TEAMS;
- 15 avril 2025 à Rimouski;
- 20 mai 2025 à Mont-Joli;
- 17 juin 2025 à Rimouski.

CP2024-06-18/05 Il est PROPOSÉ PAR monsieur Sylvain Gagné, APPUYÉ PAR Monsieur Bruno Ouellet, d'adopter le calendrier des rencontres tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

10. RAPPORT ANNUEL 2023-2024 – SUIVI

Madame Nancy Carrier présente le rapport annuel du Comité de parents pour l'année 2023-2024 et fait la lecture des recommandations qu'elle souhaite soumettre. Des modifications seront apportées au niveau des données financières et aussi pour y inclure le calendrier des rencontres du Comité consultatif du transport.

CP2024-06-18/06 Il est PROPOSÉ PAR madame Sophie Picard, APPUYÉ PAR Madame Loriane Poirier, d'adopter le rapport annuel 2023-2024 en permettant la correction des points suite à la transmission des informations ce jour.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

11. OPP ET CONSEILS D'ÉTABLISSEMENTS

- École de l'Estran : Plusieurs campagnes de financement avaient été réalisées afin d'amasser des fonds pour l'aménagement de la cour d'école et bien que le projet d'aménagement ait été présenté à plusieurs reprises, celui-ci n'a jamais été sélectionné. Il a été décidé par le conseil d'établissement d'utiliser quand même les fonds pour l'installation d'un module de jeux.
- École du Rocher – D'Auteuil : Les jeunes de 2^e secondaire ont fait un voyage à New York et lors de ce voyage, l'utilisation du cellulaire n'était pas permise. L'activité a été un succès et les élèves et accompagnateurs ont vraiment apprécié toutes les activités faites durant cette sortie. Une pièce de théâtre en anglais a été présentée par les élèves à l'école et il n'y a eu que de bons commentaires.
- École du Portage : Les jeunes de l'école Clair-Soleil et leurs accompagnateurs ont eu une sortie de fin d'année toutes dépenses payées au Bora Parc de Québec grâce aux nombreuses campagnes de financement réalisées par l'OPP. Ce fut un beau moment pour tous. Le projet

d'aménagement de la cour de l'école Clair-Soleil, initié l'an dernier, sera réalisé dans la prochaine année scolaire.

- École des Alizés : Des rénovations sont en cours sur l'école afin de changer les fenêtres, l'isolation et le revêtement extérieur du bâtiment. Ceux-ci se poursuivront durant tout l'été. L'Auberge Wolf, située dans l'ancien presbytère à proximité de l'école, changera de propriétaire, ce qui pourrait permettre une cohabitation du quartier plus agréable.

École des Cheminots : Cette année, plusieurs enjeux d'absentéisme du personnel au service de garde sont survenus et afin de s'assurer d'une bonne transmission des absences des jeunes, il a été demandé de communiquer ces absences avec le secrétariat.

- École des Merisiers : À la demande des éducatrices en service de garde, il a été décidé par le conseil d'établissement de fermer les services de garde lors des premières journées pédagogiques d'août 2024 afin de permettre à ces dernières d'assister aux rencontres des équipes écoles. Ceci permet une meilleure cohésion dans les interventions et l'organisation des activités, en plus de s'inscrire dans l'application du projet éducatif, tel que souhaité par le Service des ressources éducatives. Cette initiative a été adoptée également dans les écoles des Sources et des Bois-et-Marées.
- École du Boisé-des-Prés (Lab-École) : Les membres du conseil d'établissement ont eu la chance de visiter l'école et tous s'entendent pour dire que c'est une très belle école. Il reste encore beaucoup de choses à mettre en place, notamment l'ameublement et l'aménagement de la cour d'école. Des familles du quartier viennent déjà profiter de la cour d'école. Un jardin communautaire a été aménagé et plusieurs parents s'impliquent dans l'entretien. Pour l'année 2024-2025, le libre-choix d'école sera encore permis pour les élèves du quartier qui désirent terminer leur parcours primaire à la même école, mais dès l'année 2025-2026, cela ne sera plus possible. Comme il s'agit d'une nouvelle école et d'une nouvelle équipe d'employés, les quatre premiers jours pédagogiques d'août 2024 seront utilisées pour l'organisation de l'école et de l'année à venir.

12. INFORMATIONS

12.1. Présidence

Le mot de la présidente produit par madame Nancy Carrier a été distribué aux membres et est joint en annexe. Une rencontre est prévue avec la direction générale pour assurer les suivis mentionnés dans le rapport annuel.

12.2. FCPQ

Le congrès de la FCPQ a eu lieu le 1^{er} juin dernier à Chicoutimi et le 50^e anniversaire de la fédération a été souligné avec la tenue d'activités spéciales. Le Ministre de l'Éducation, monsieur Bernard Drainville, était présent au Conseil général pour discuter de la nouvelle politique mise en place cette année concernant l'utilisation des cellulaires et autres appareils électroniques dans les écoles. Les documents du congrès seront remis à mesdames Davreux et Ferguson pour diffusion auprès des membres et des parents.

Des remerciements sont adressés à madame Jacky Malenfant pour ses années d'implication au niveau du Comité de parents et la représentation du FCPQ car elle ne renouvellera pas son mandat.

12.3. Conseil d'administration

En l'absence de monsieur Éric Lepage, madame Heidi-Kim Ferguson dresse un résumé de la rencontre qui a eu lieu le 4 juin 2024. Il y a été question notamment de :

- La fusion administrative des centres de formation des adultes de la Mitis et de Rimouski-Neigette;
- La fusion administrative des écoles Lévesque et des Sources;
- L'adoption du nouveau nom pour le Lab-École qui deviendra l'école du Boisé-des-Prés;
- Le retrait des roulottes à l'école Ste-Agnès (locaux modulaires) d'ici septembre prochain;
- La rencontre entre la direction générale et les préfets des MRC de la Mitis et de Rimouski-Neigette pour la présentation du PEVR;
- La modification en lien avec la Loi 23 qui implique que la direction générale relève maintenant directement du Ministère de l'Éducation et non du conseil d'administration;
- L'autonomie et la pertinence de différents comités.

12.4. Comité consultatif du transport

La dernière rencontre du comité aura lieu le 20 juin prochain et il sera question des points abordés par monsieur Brisson précédemment. Le calendrier des rencontres pour l'année 2024-2025 a été adopté et sera appliqué.

12.5. Comité consultatif des élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation et d'apprentissage

Aucun représentant n'est présent à la rencontre.

13. LISTE DES MEMBRES – SUIVI POUR L'AN PROCHAIN

La présidente amorce un tour de table pour savoir l'intérêt des membres à solliciter ou à poursuivre leur mandat de délégué au Comité de parents l'an prochain :

- Comité consultatif EHDAA : Absent;
- École des Alizés : Madame Sophie Picard souhaite revenir;
- École L'Aquarelle : Absent;
- École des Beaux-Séjours : Madame Émilie St-Pierre sollicitera un mandat au conseil d'établissement mais ne souhaite pas revenir au Comité de parents;

- École Boijoli : Absent;
- École du Boisé-des-Prés (Lab-École) : Monsieur Jason Ouellet serait intéressé s'il est désigné mais il y a beaucoup de volontaire pour un éventuel poste au conseil d'établissement;
- École des Cheminots : Madame Catherine Ouellet restera sur le conseil d'établissement mais ne souhaite pas revenir au Comité de Parents. Le poste de madame Heidi-Kim au conseil d'établissement est en élection mais elle souhaite se présenter et revenir sur le Comité de parents;
- École de la Colombe : Absent;
- École de l'Écho-des-Montagne – Lavoie : Le mandat de madame Cynthia Charette est en élection et elle pourrait revenir pour un an seulement;
- École Élisabeth-Turgeon : Madame Florence Charlebois-Villeneuve souhaite demeurer sur le conseil d'établissement mais pas au Comité de parents;
- École de l'Estran : Madame Brigitte Poirier ne reviendra pas au Comité de Parents;
- École Grand-Pavois – Ste-Agnès – St-Yves : Le mandat de madame Sylvie Larrivée se termine avec l'arrivée du Lab-École mais si l'occasion se présente, elle serait intéressée;
- École des Hauts-Plateaux : Madame Emmanuelle Charette souhaite revenir;
- École Langevin – St-Jean : Absent;
- École des Merisiers : Madame Mireille Sirois poursuivra son mandat;
- École du Mistral : Monsieur Sylvain Gagné verra avec la composition du conseil d'établissement, il lui resterait une année;
- École du Mont-Saint-Louis – Du Saint-Rosaire : Madame Sandra Côté souhaite revenir et ne connaît pas les intentions du délégué;
- École Norjoli : Absent;
- École Paul-Hubert : Le mandat de madame Jacky Malenfant se termine et elle ne reviendra pas;
- École du Portage : Madame Franceska Ouellet est indécise et ne connaît pas les intentions de la déléguée;
- École du Rocher – D'Auteuil : Le mandat de monsieur Bruno Ouellet est terminé à cette école et il se présentera peut-être pour l'autre école de fréquentation de son enfant;

- École de la Rose-des-Vents : Le mandat de madame Lorianne Poirier mais elle se portera volontaire pour le Comité de parents si elle est réélue;
- École des Sources – Lévesque : Madame Rosalie Davreux souhaite revenir;
- École de Ste-Luce – Bois-et-Marées : Madame Nancy Carrier a aimé son expérience de présidente et souhaite solliciter le poste à nouveau;
- Secrétariat des rencontres : Madame Julie Roy est indélicite.

14. DIVERS

14.1. Cyberintimidation

Le rapport d'évaluation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence de l'école du Rocher – D'Auteuil a été présenté au conseil d'établissement et bien que l'ensemble des cas de violence ait diminué au cours de la dernière année, les cas de cyberintimidation ont augmenté considérablement. La direction a mentionné que ce phénomène est à la hausse dans toutes les écoles du CSSDP. Une demande du conseil d'établissement et de la direction est adressée au Comité de parents afin de prévoir une formation ou une conférence sur le sujet à tous les parents du CSSDP pour la prochaine année scolaire. L'information pourrait être transmise par courriel et lors des rencontres générales de classes.

15. ÉVALUATION DE LA RÉUNION

Madame Nancy Carrier remercie les membres présents à la rencontre et souligne la belle participation de ceux-ci tout au long de l'année scolaire. Tous sont contents d'avoir partagé un repas ensemble pour souligner la fin d'année. La participation des directrices et directeurs du CSSDP aux différentes rencontres a été très appréciée et il serait souhaitable que cette formule soit répétée l'an prochain.

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CP2024-06-18/07 Il est PROPOSÉ PAR madame Sophie Picard, APPUYÉ PAR madame Rosalie Davreux, de procéder à la levée de l'assemblée à 22h05, après épuisement de l'ordre du jour.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

Nancy Carrier,
Présidente

Rosalie Davreux,
Secrétaire

Transcrit le 2024-06-25/jr