



Centre
de services scolaire
des Phares
Québec

Comité de parents – Centre de services scolaire des Phares

Procès-verbal de la rencontre du Comité de parents du Centre de services scolaire des Phares,
tenue le mardi 15 octobre 2024, à 19h00, à l'école du Boisé-des-Prés.

Présences :

M. Hamidou Diallo	Délégué au Comité consultatif EHDA
Mme Sophie Picard	Déléguée de l'école des Alizés
M. Simon Frenette	Délégué de l'école L'Aquarelle
Mme Émilie St-Pierre	Déléguée de l'école des Beaux-Séjours
Mme Caroline Cormier	Déléguée de l'école Boijoli
M. Jason Ouellet	Délégué de l'école du Boisé-des-Prés
Mme Heidi-Kim Ferguson	Déléguée de l'école des Cheminots
Mme Cynthia Charette	Déléguée de l'école de l'Écho-des-Montagnes – Lavoie
Mme Florence Charlebois-Villeneuve	Déléguée de l'école Élisabeth-Turgeon
M. Jean-Nicolas Marchand	Délégué de l'école de l'Estran
Mme Emmanuelle Charette	Déléguée de l'école des Hauts-Plateaux
M. Alexandre Charest	Délégué des écoles Langevin – St-Jean
M. Damien Morandi	Délégué de l'école des Merisiers
Mme Christine Dubé	Déléguée de l'école du Mistral (TEAMS)
Mme Sandra Côté	Déléguée de l'école de Mont-Saint-Louis – Du Saint-Rosaire
M. Jason Lévesque	Délégué de l'école Norjoli
Mme Jacky Malenfant	Déléguée de l'école Paul-Hubert
Mme Mélanie Brière	Déléguée de l'école du Rocher – D'Auteuil
Mme Rosalie Davreux	Déléguée de l'école des Sources – Lévesque
Mme Nancy Carrier	Déléguée de l'école de Ste-Luce – Bois-et-Marées
Mme Julie Roy	Secrétaire

Invités :

Mme Nancy Prévèreault	Directrice générale
Mme Cathy-Maude Croft	Secrétaire générale
M. Michaël Fiola	Directeur de l'école du Boisé-des-Prés

Absences :

Mme Julie Degrâce	Déléguée de l'école de la Colombe
M. Danny Brière	Délégué de l'école du Grand-Défi – PII
VACANT	Délégué de l'école Grand-Pavois – Ste-Agnès – St-Yves
Mme Franceska Ouellet	Déléguée de l'école du Portage
Mme Lorianne Poirier	Déléguée de l'école de la Rose-des-Vents

1. OUVERTURE, PRÉSENCES ET MOT DE BIENVENUE

Madame Nancy Carrier, présidente sortante, souhaite la bienvenue aux membres présents. La séance est ouverte à 19h18 après constatation du quorum. Tous les membres ont pu visiter la nouvelle école du Boisé-des-Prés (Lab-École) en compagnie de monsieur Michaël Fiola, directeur, à compter de 18h00. Madame Nancy Prévèreault, directrice générale, est également présente pour souhaiter la bienvenue aux délégués et faire un résumé des enjeux envisagés pour l'année scolaire 2024-2025.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

La lecture de l'ordre du jour est faite par madame Nancy Carrier. Des ajouts sont apportés au point Divers :

- Cyberintimidation;
- Services de garde.

CP2024-10-15/01 Il est PROPOSÉ PAR madame Jacky Malenfant, APPUYÉ PAR madame Rosalie Davreux, d'adopter l'ordre du jour modifié.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

3. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est soumise au comité.

4. PRÉSENTATION DES DÉLÉGUÉS ET SUBSTITUTS

La présentation est faite lors de la prise de présences.

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 18 JUIN 2024

Une lecture préalable a été faite du procès-verbal. Des corrections sont apportées :

- Au point 11. OPP et conseils d'établissement, à l'école des Cheminots, on retire la phrase : « Après vérification auprès des autres délégués, il s'agit d'une pratique courante dans la prise de présence des élèves. Il s'agit ici d'un enjeu de sécurité;
- Au point 13. Liste des membres – Suivi pour l'an prochain, à l'école de l'Estran, on corrige le mot « par » par « pas ».

CP2024-10-15/02 Il est PROPOSÉ PAR madame Sophie Picard, APPUYÉ PAR madame Emmanuelle Charette, d'adopter le procès-verbal avec les corrections.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

6. CONSULTATIONS À VENIR

Aucune consultation n'est soumise au comité.

7. MOT DU PRÉSIDENT SORTANT / RAPPORT ANNUEL

CP2024-10-15/03 Madame Nancy Carrier présente les modifications apportées au rapport annuel 2023-2024 car celui-ci était incomplet au niveau des données financières. Il est PROPOSÉ PAR madame Heidi-Kim Ferguson, APPUYÉ PAR madame Sophie Picard, d'adopter le rapport annuel avec les modifications apportées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

Madame Nancy Carrier remercie les membres pour leur excellente participation aux rencontres et aux activités du comité durant l'année dernière. D'autre part, les membres soulignent l'efficacité, la disponibilité et l'ouverture dont a fait preuve madame Carrier durant son dernier mandat.

8. PRÉPARATION DES ÉLECTIONS

8.1. Présentation de la mission du Comité de parents

Madame Nancy Carrier explique la mission du Comité de parents, qui est de :

- Valoriser l'éducation publique auprès de tous les parents;
- Proposer au centre de services scolaire des moyens pour soutenir l'engagement des parents dans leurs rôles auprès de leurs enfants pour favoriser la réussite éducative;
- Transmettre au centre de services scolaire les besoins des parents et soumettre des pistes de solutions pour différentes problématiques;
- Participer à l'élaboration des différentes politiques en proposant des changements lors des différentes consultations;
- Donner notre avis sur différents documents comme le PEVR, le calendrier scolaire, etc.

8.2. Présentation du mandat des officiers et délégués

Madame Nancy Carrier précise les différents postes du Comité de parents, leurs rôles et leurs fonctions. Madame Cathy-Maude Croft, secrétaire générale, rappelle que les postes de président, vice-président, secrétaire et trésorier ne peuvent être comblés que par des délégués, mais que pour les autres postes, les substituts peuvent les occuper si aucun délégué n'a été élu au premier tour.

8.3. Nomination d'un président et d'un secrétaire d'élection

Il est PROPOSÉ PAR madame Jacky Malenfant, APPUYÉ PAR madame Rosalie Davreux, que mesdames Cathy-Maude Croft et Julie Roy agissent respectivement à titre de présidente et de secrétaire d'élection. Elles acceptent.

8.4. Nomination des scrutateurs

Il est PROPOSÉ PAR madame Jacky Malenfant, APPUYÉ PAR madame Rosalie Davreux, que madame Émilie St-Pierre et monsieur Jason Lévesque agissent à titre de scrutateurs. Ils acceptent.

9. ÉLECTIONS DES OFFICIERS

À la demande de madame Cathy-Maude Croft, présidente d'élection, il est PROPOSÉ PAR madame Heidi-Kim Ferguson, APPUYÉ PAR madame Rosalie Davreux, de procéder à l'ouverture de la période d'élection des officiers.

9.1. Président(e)

Madame Nancy Carrier se propose au poste de présidente, appuyée par madame Sophie Picard. Étant la seule à se présenter au poste de présidente, elle est élue par acclamation.

9.2. Vice-président(e)

- Madame Sophie Picard propose madame Jacky Malenfant, appuyée par madame Émilie St-Pierre;
- Madame Nancy Carrier propose madame Sophie Picard, appuyée par madame Émilie St-Pierre;
- Madame Heidi-Kim Ferguson propose madame Rosalie Davreux, appuyée par madame Caroline Cormier.

Sur proposition dûment faite, la période de mis en nomination est fermée.

Madame Cathy-Maude Croft demande aux candidates si elles acceptent leur nomination par ordre inverse de mise en nomination.

Madame Rosalie Davreux refuse.
Madame Sophie Picard refuse.
Madame Jacky Malenfant accepte et est élue.

9.3. Secrétaire

Madame Rosalie Davreux se propose au poste de secrétaire, appuyée par madame Heidi-Kim Ferguson. Étant la seule à se présenter à ce poste, elle est élue par acclamation.

9.4. Trésorier(e)

Madame Sophie Picard se propose au poste de trésorière, appuyée par madame Caroline Cormier. Étant la seule à se présenter à ce poste, elle est élue par acclamation.

9.5. Agent(e) à l'information

- Madame Sophie Nancy Carrier propose monsieur Alexandre Charest, appuyée par madame Caroline Cormier;
- Madame Nancy Carrier propose madame Caroline Cormier, appuyée par madame Jacky Malenfant;
- Madame Jacky Malenfant propose madame Cynthia Charette, appuyée par madame Sophie Picard.

Sur proposition dûment faite, la période de mis en nomination est fermée.

Madame Cathy-Maude Croft demande aux candidates si elles acceptent leur nomination par ordre inverse de mise en nomination.

Madame Cynthia Charette accepte et est élue.

Madame Caroline Cormier refuse.

Monsieur Alexandre Charest refuse.

9.6. Relationniste

Madame Heidi-Kim Ferguson se propose au poste de relationniste, appuyée par madame Jacky Malenfant. Étant la seule à se présenter à ce poste, elle est élue par acclamation.

9.7. Résultats des élections

CP2024-10-15/04

Il est PROPOSÉ PAR madame Caroline Cormier, APPUYÉ PAR monsieur Alexandre Charest, d'adopter les résultats des élections suivants :

- Madame Nancy Carrier est élue présidente;
- Madame Jacky Malenfant est élue vice-présidente;
- Madame Rosalie Davreux est élue secrétaire;
- Madame Sophie Picard est élue trésorière;
- Madame Cynthia Charette est élue agente à l'information;
- Madame Heidi-Kim Ferguson est élue relationniste.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

10. ÉLECTIONS DES DÉLÉGUÉS

À la demande de madame Cathy-Maude Croft, présidente d'élection, il est PROPOSÉ PAR madame Heidi-Kim Ferguson, APPUYÉ PAR madame Rosalie Davreux, de procéder à l'ouverture de la période d'élection des délégués.

10.1. Fédération des comités de parents du Québec (2 délégués)

- Monsieur Jean-Nicolas Marchand se propose et est appuyé par madame Sophie Picard;

- Madame Caroline Cormier propose madame Jacky Malenfant, appuyée par madame Florence Charlebois-Villeneuve. Cette dernière accepte.

Étant les seuls à se présenter aux deux postes de délégués, ils sont élus par acclamation. Les deux personnes conviennent entre elles que monsieur Marchand occupera le poste de délégué numéro 1 et madame Malenfant occupera celui de déléguée numéro 2 à la FCPQ.

10.2. Comité de transport (délégué et substitut)

- Madame Jacky Malenfant propose madame Cynthia Charette, appuyée par madame Caroline Cormier, au poste de délégué et elle accepte;
- Madame Emmanuelle Charette se propose au poste de substitut, appuyée par monsieur Jason Ouellet.

Étant les seuls à se présenter aux deux postes, elles sont élues par acclamation.

10.3. Résultats des élections

CP2024-10-15/05

Il est PROPOSÉ PAR monsieur Jason Lévesque, APPUYÉ PAR monsieur Jason Ouellet, d'adopter les résultats des élections suivants :

- Monsieur Jean-Nicolas Marchand est élu 1^{er} délégué à la FCPQ;
- Madame Jacky Malenfant est élue 2^e déléguée à la FCPQ;
- Madame Cynthia Charette est élue déléguée au comité consultatif de transport;
- Madame Emmanuelle Charette est élue substitut au comité consultatif de transport.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

10.4. Fermeture des élections

CP2024-10-15/06

À la demande de madame Cathy-Maude Croft, présidente d'élection, il est PROPOSÉ PAR madame Florence Charlebois-Villeneuve, APPUYÉ PAR monsieur Jason Ouellet, de procéder à la fermeture des élections.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

11. PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET ÉLECTIONS À VENIR

Une présentation sur la composition et les rôles du conseil d'administration du CSSDP est faite par madame Heidi-Kim Ferguson. Cette dernière rappelle que le calendrier des séances du conseil d'administration sera disponible sous peu et des postes seront mis en élection dans différents districts. Les informations seront envoyées aux délégués ultérieurement.

12. CALENDRIER 2024-2025

Madame Nancy Carrier présente le calendrier des réunions 2024-2025 qui a été adopté en juin dernier :

- 15 octobre 2024 à Rimouski avec visite de l'école du Boisé-des-Prés;
- 19 novembre 2024 à Mont-Joli;
- 17 décembre 2024 à Rimouski;
- 21 janvier 2025 via la plateforme TEAMS;
- 18 février 2025 via la plateforme TEAMS;
- 18 mars 2025 via la plateforme TEAMS;
- 15 avril 2025 à Rimouski;
- 20 mai 2025 à Mont-Joli;
- 17 juin 2025 à Rimouski.

13. TRÉSORERIE

13.1. Embauche de la secrétaire (huis clos)

Madame Nancy Carrier propose l'embauche de madame Julie Roy au titre de secrétaire d'assemblée. Cette dernière produira les procès-verbaux des rencontres. Le salaire est fixé à 145 \$ par rencontre.

CP2024-10-15/07

Il est PROPOSÉ PAR madame Sophie Picard, APPUYÉ PAR madame Caroline Cormier, d'adopter la proposition d'embauche de madame Roy.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

13.2. Acceptation des dépenses

Madame Nancy Carrier détaille les transactions survenues depuis la dernière séance :

REVENUS

Allocation du CSSDP (compte principal)	5 202,50 \$
Allocation du CSSDP (fonds commun)	2 000,00 \$

DÉPENSES (compte principal)

Frais bancaires (mois de juillet, août et septembre)	8,85 \$
Tim Hortons (café et muffins pour la rencontre d'octobre)	88,94 \$
Secrétariat – Réunion d'octobre 2024	145,00 \$
TOTAL :	242,79 \$

Solde au compte principal	8 757,21 \$
Solde au fonds commun	4 000,00 \$

CP2024-10-15/08

Il est PROPOSÉ PAR madame Heidi-Kim Ferguson, APPUYÉ PAR monsieur Jason Lévesque, d'adopter les dépenses depuis la dernière séance.

ADOPTÉ À LA MAJORITÉ.

13.3. Résolution pour changement de signataires

CP2024-10-15/09

ATTENDU le résultat de l'élection des officiers adopté par la résolution CP2024-10-15/04, il est PROPOSÉ PAR madame Christine Dubé, APPUYÉ PAR monsieur Jason Lévesque, de désigner madame Nancy Carrier, présidente, madame Jacky Malenfant, vice-présidente, et madame Sophie Picard, trésorière, en tant que personnes signataires des effets bancaires émis par le Comité de parents pour l'année 2024-2025.

ADOPTÉ À LA MAJORITÉ.

13.4. Explication du fichier Excel

Madame Nancy Carrier présente le document Excel pour réclamer les frais de déplacement, de gardiennage, etc. Celui-ci sera acheminé à tous les membres par courriel.

14. DIVERS

14.1. Cyberintimidation

En lien avec la demande qui avait été formulée en juin pour avoir une conférence ou une formation au sujet de la cyberintimidation, des vérifications ont été faites et il serait possible d'avoir recours au service de monsieur Yannick Côté, conférencier. Cette conférence serait offerte gratuitement par le CSSDP à tous les parents du centre de services. Après discussion, il est demandé de vérifier si cette conférence peut être offerte en rediffusion pour être certain de rejoindre le plus de gens possible. Des validations sont en cours et un suivi sera fait à la prochaine rencontre.

14.2. Services de garde

Le CSSDP a engagé une nouvelle ressource afin d'aider à la gestion des différents services de garde du territoire. Une présentation sera faite lors d'une rencontre ultérieure.

Concernant la signature des contrats avec les transporteurs scolaires, plusieurs circuits du midi ont dû être cessés et madame Carrier demande de l'informer des impacts que ceci peut engendrer dans les différentes écoles.

Le 6 janvier 2025, une formation sera offerte à tous les éducateurs et éducatrices en milieu scolaire et il est possible que les services de garde soient fermés lors de cette journée. Des demandes seront adressées aux différents conseils d'établissement s'il y a lieu.

Comme l'an dernier, il est question de retirer l'accès aux fours micro-ondes dans les différents services de garde, notamment à l'école des Alizés. Cette décision est prise par les conseils d'établissement, mais il serait apprécié de rencontrer monsieur

Jean-François Brisson, directeur du Service des ressources matérielles, pour discuter de la situation.

15. ÉVALUATION DE LA RÉUNION

Avant de clore la rencontre, madame Heidi-Kim Ferguson informe que le nom de monsieur Sylvain Gagné sera proposé à titre de bénévole de l'année pour l'ensemble de sa participation au Comité de parents.

La visite de l'école du Boisé-des-Prés a été très appréciée et la rencontre, bien qu'un peu longue, s'est bien déroulée.

16. PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre aura lieu le 19 novembre 2024, à 19h00, à l'école du Mistral. La salle sera déterminée ultérieurement.

17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CP2024-10-15/10 Il est PROPOSÉ PAR madame Cynthia Charette, APPUYÉ PAR madame Émilie St-Pierre, de procéder à la levée de l'assemblée à 21h35, après épuisement de l'ordre du jour.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

Nancy Carrier,
Présidente

Rosalie Davreux,
Secrétaire

Transcrit le 2024-10-17/jr