

# Procédure de transmission d'informations

Pour la transition vers la maternelle  
2024-2025



## Table des matières

Qu'est-ce que la première transition scolaire? ..... 3

### **Section 1- Enfant qui provient d'un milieu de garde ou fréquente un organisme communautaire :**

Ligne du temps milieux de garde et organismes communautaires ..... 5

Formulaire de transmission d'informations des milieux de garde et organismes communautaires.....6

Formulaire de consentement .....8

Analyse des besoins de l'enfant par les milieux de garde et organismes communautaires vers le CSS des Phares .....9

### **Section 2- Enfant qui reçoit des services du CISSS :**

Ligne du temps CISSS ..... 11

Formulaire de transmission d'informations du CISSS.....12

Analyse des besoins de l'enfant par le CISSS vers le CSS des Phares .....13

**Annexe 1-Tous :** Contacts pour transmettre les informations à l'école ..... 15

## QU'EST-CE QUE LA PREMIÈRE TRANSITION SCOLAIRE?

« La première transition scolaire réfère au passage de l'enfant vers l'éducation préscolaire, ce qui signifie l'entrée à l'école. La transition scolaire se définit comme « une période pendant laquelle l'enfant s'ajuste graduellement à son nouvel environnement tant physique, social qu'humain ». L'entrée à l'école marque une transition non seulement pour les enfants, mais aussi pour leurs parents. Une première transition scolaire harmonieuse pour l'enfant et ses parents permet de développer des attitudes et des émotions positives envers le milieu scolaire, favorisant ainsi le bien-être, ainsi qu'un sentiment de sécurité et de confiance. La transition scolaire de l'enfant s'insère dans une dynamique globale où plusieurs acteurs sont concernés. Pour favoriser l'adaptation et le bien-être de l'enfant dès l'entrée à l'école, il est important d'établir une concertation entre les milieux. Cette concertation favorisera la continuité et la cohérence du parcours éducatif de l'enfant »<sup>1</sup>.



Figure 1 - Schéma (d'après la thèse de Julie Ruel, 2011)

La première transition scolaire implique l'ensemble de la communauté. Pour que les enfants soient prêts pour l'école, il est essentiel que les familles, les services de garde éducatifs à l'enfance, les écoles et les communautés le soient également. Chaque acteur intersectoriel impliqué dans cette première transition a un rôle crucial à jouer. Pourtant, malgré les mécanismes de concertation existants, certains défis persistent<sup>2</sup>.

En ce sens, un protocole de transition vers le préscolaire a été établi entre les partenaires du milieu en 2018. Le Centre de services scolaire des Phares a à cœur l'accueil des élèves et met une attention particulière à la collaboration avec les différents partenaires afin de favoriser l'inclusion des nouveaux élèves dans ses établissements.

Certains enfants présentent des vulnérabilités pour qui l'école devrait avoir une attention particulière de manière à faciliter leur entrée. Ces besoins peuvent être d'ordre social, langagier, cognitif, physique ou autre.

Afin de favoriser l'accueil et répondre de façon optimale aux besoins des enfants lors de l'entrée scolaire, l'école a besoin de connaître ces informations. Vous trouverez ci-joint les informations pertinentes pour la transmission des informations vers l'école.

Le service de soutien au scolaire sera évalué en fonction des besoins et ressources disponibles.

<sup>1</sup> Les transitions scolaires de l'enfance à l'âge adulte, 2018, CTREQ-Projet savoir, MEES

<sup>2</sup> Guide d'accompagnement à la première transition scolaire, 2019, Projet Partenaires pour la réussite éducative en Estrie, MEES

Procédure de transmission des informations des  
milieux de garde, organismes communautaires vers le  
Centre de services scolaire des Phares

## Ligne du temps

### Milieux de garde et organismes communautaires

<b>Novembre</b>	<b>SRÉ</b> - Diffusion à tous les partenaires des étapes du protocole de transition vers la maternelle
<b>Décembre</b>	<b>SRÉ</b> - Diffusion de la procédure de transmission des informations et des documents à utiliser
<b>Janvier</b>	<p><b>SRÉ</b> - Rappel de la procédure de transmission des informations et des documents à utiliser</p> <p><b>Partenaires</b> - Période de transmission des documents d'informations <b>avant le 31 janvier*</b> Si le parent tarde ou hésite à inscrire son enfant, il est tout de même encouragé à fournir le document de transmission dument complété afin que l'école prévoie les services nécessaires.</p>
<b>Février</b>	<b>Directions</b> - Planification des rencontres entre les directions et les partenaires (milieux de garde, organismes communautaires, CISSS, etc.) pour les enfants ayant une problématique modérée (jaune) et sérieuse (rouge) selon le besoin d'avoir des informations complémentaires suite à la lecture
<b>Mars</b>	<b>Directions et/ou personnel professionnel</b> - <b>Fin mars</b> , date limite pour effectuer les rencontres avec les partenaires afin de permettre les demandes de service pour la prochaine année
<b>Avril</b>	<b>Directions</b> - Demandes de services complémentaires pour la prochains année (fichier SC) - <b>mi-avril</b>
<b>Avril-Mai</b>	<b>Directions ou partenaires du CISSS</b> - <b>Rencontre de PSII</b> - pour les enfants dirigés en classe d'adaptation scolaire ou qui présentent <b>des besoins complexes</b> afin de prévoir l'entrée scolaire suivante
<b>Août</b>	<b>Directions et/ou personnel professionnel</b> - Selon le cas, une collecte d'informations supplémentaires pourra être effectuée auprès des partenaires.

*Important ! Pour les références tardives, communiquer dès que possible avec la direction.*

## Transmission d'informations milieux de garde et organismes communautaires

### Protocole de transition vers le préscolaire Informations pertinentes à la transition des enfants présentant des besoins particuliers 2024-2025

Nom de l'enfant :	École fréquentée en 2025-2026 :
Date de naissance :	
<b>En 2024-2025 l'enfant fréquente :</b> Un CPE <input type="checkbox"/> Service de garde subventionné en milieu familial <input type="checkbox"/> Organisme communautaire famille <input type="checkbox"/> Garderie privée <input type="checkbox"/> Service de garde en milieu familial non subventionné <input type="checkbox"/> Passe-Partout <input type="checkbox"/> Accueil et intégration Bas-St-Laurent (AIBSL) <input type="checkbox"/>	

#### Description détaillée du fonctionnement de l'enfant et de ses besoins

<b>1. L'élève présente des difficultés marquées dans une ou plusieurs sphères telles que <u>la motricité, le langage, l'attitude et les comportements (relation avec les autres), l'autonomie, la propreté, problème physique ou de santé, etc.</u></b> Précisez les difficultés :
<b>2. Est-ce que les manifestations de ces difficultés sont :</b> Fréquentes (ex : à tous les jours, plusieurs fois par jour) : Persistantes (depuis plusieurs mois, années) : Continues (dans plusieurs contextes ; moment de transition, activités libres, activités structurées, etc.) : Précisez :
<b>3. Ses comportements nuisent-ils à son fonctionnement ou à ceux des autres enfants du groupe ?</b> Précisez :
<b>4. Quel(s) moyen(s) avez-vous mis en place auprès de cet enfant afin de le soutenir dans son fonctionnement (ressources matérielles, humaines, etc.)?</b> Précisez :

**5. L'enfant démontre-t-il de l'amélioration dans son fonctionnement à la suite de la mise en place des mesures?**

Expliquez :

**6. L'enfant, ou sa famille, reçoit-il des services extérieurs au vôtre (ex : CISSS, organismes communautaires, secteur privé). Si oui, précisez les coordonnées des intervenants.**

Précisez :

**7. Quelles sont les forces (facteurs de protection) que présente cet enfant ?**

Précisez :

**8. Comment qualifiez-vous la collaboration entre votre personnel et les parents ?**

Précisez :

**9. Est-ce qu'un plan d'intervention a été mis en place pour cet enfant ?**

Précisez :

**10. Quelles sont vos recommandations afin que cet enfant puisse actualiser son plein potentiel à l'école (moyen à mettre en place ou autre information pertinente)**

Précisez :

**11. Avez-vous des informations supplémentaires à communiquer au milieu scolaire ?**

Précisez :

Je considère :

- Qu'une rencontre milieu de garde-école ou organisme-école, complémentaire à ce document, est nécessaire

Coordonnées de la personne qui participera à la rencontre (Nom, téléphone et courriel) :

- Qu'aucune rencontre supplémentaire n'est nécessaire

Le consentement de transmission d'information avec l'école est signé par les parents de l'enfant.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Organisation

MERCI D'ENVOYER CE DOCUMENT COMPLÉTÉ, PAR COURRIEL, À LA DIRECTION DE L'ÉCOLE  
AVANT LE 31 JANVIER

## Formulaire de consentement

### Autorisation à transmettre des renseignements

J'autorise, par la présente, \_\_\_\_\_ à transmettre des renseignements à la direction de l'école \_\_\_\_\_ de mon enfant, lorsqu'ils sont nécessaires dans le cadre de la rentrée scolaire 2025-2026 (de février 2025 à juin 2026). Les informations qui peuvent être communiquées sont les suivantes :

Nom de l'organisation

Nom de l'école

- Le nom de l'enfant d'âge scolaire ainsi que ses coordonnées
- Les dates et heures de présence en service de garde
- Les difficultés, besoins et forces de l'enfant
- Les besoins de transport
- Les mesures d'aide, plan d'intervention et recommandations
- Autres : \_\_\_\_\_

Je refuse la communication de renseignements.

Je tiens à être présent si une rencontre a lieu entre le milieu de garde et l'école.

*Il est important de noter que l'inscription à l'école est la responsabilité des parents.*

Si vous avez des questions ou des commentaires, vous pouvez communiquer avec

\_\_\_\_\_  
Nom de la personne responsable et ses coordonnées

Signée à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nom de l'enfant

\_\_\_\_\_  
Signature du parent

\*Ce consentement doit être conservé par le milieu de garde.



## Analyse des besoins de l'enfant par les milieux de garde et organismes communautaires vers le CSS des Phares

### Transition vers la maternelle

Catégorie	1 – absence de difficulté ou problématique légère	2 – problématique modérée	3 – problématique sérieuse/cas complexe
Description	<p>Enfant pour qui la rentrée scolaire n'est pas compromise, aucune inquiétude particulière, la situation est stable.</p> <p>Exemple : enfant qui présente un léger retard dans une sphère de développement, mais qui réussit à fonctionner normalement.</p>	<p>Enfant qui reçoit ou non des services, qui a certains besoins et pour qui la transition pour l'école inquiète les intervenants qui travaillent auprès de l'enfant. L'enfant pourrait présenter des besoins d'accompagnement pour fonctionner à son plein potentiel en milieu scolaire.</p> <p>Exemples : enfant suivi en orthophonie et en psychosocial, enfant qui s'oppose souvent, qui présente des comportements agressifs ou des crises de colère à la garderie, enfant qui éprouve des difficultés à s'exprimer pour se faire comprendre ou pour comprendre des consignes, problème d'anxiété qui nuit grandement à sa participation, milieu familial négligent, enfant peu autonome dans son habillage ou dans son hygiène personnelle, qui présente un problème de santé complexe, qui présente au haut potentiel et pour qui nous devons mettre des mesures en place etc.</p>	<p>Enfant qui a des besoins importants et pour qui l'intégration à l'école semble <b>un défi important</b>.</p> <p>L'enfant aura besoin, hors de tout doute, de mesures particulières pour fonctionner à son plein potentiel en milieu scolaire.</p> <p>Exemples : handicaps physiques importants, difficultés marquées dans plus qu'une sphère de développement, TSA, enfant à risque de désorganisation majeure, risque de fugue, besoin d'un accompagnement soutenu et de proximité en tout temps, besoin d'aide pour l'alimentation, porte une couche, besoin d'un soutien constant pour assurer sa sécurité, etc.</p>
Actions à prendre pour le milieu de garde	Aucune	<b>Transmission à la direction d'école du document dûment complété</b> Informations pertinentes à la transition des enfants présentant des besoins particuliers.	<b>Transmission à la direction d'école du document dûment complété</b> Informations pertinentes à la transition des enfants présentant des besoins particuliers.
Quand?	Aucune	<b>Avant la fin janvier</b>	<b>Avant la fin janvier</b> Pour les références tardives, communiquer dès que possible avec la direction.
Actions à prendre par la direction d'école	Aucune	<p><b>Accuser réception</b> des documents reçus par courriel aux partenaires.</p> <p>Selon le cas, une rencontre peut être organisée maintenant ou planifiée pour le mois d'août.</p> <p>Transmettre l'information pertinente aux membres de son équipe (professionnels, technicien en service de garde, etc.).</p>	<p><b>Accuser réception</b> des documents reçus par courriel aux partenaires.</p> <p>Une rencontre est planifiée par les différentes parties (école, CISSS, parents).</p> <p>Transmettre l'information pertinente aux membres de son équipe (professionnels, technicien en service de garde, etc.).</p> <p>Un suivi peut être fait en juin et en août.</p>

# Procédure de transmission des informations du CISSS vers le Centre de services scolaire des Phares

## Ligne du temps CISSS

<b>Novembre</b>	<b>SRÉ</b> - Diffusion à tous les partenaires du protocole de transition vers la maternelle
<b>Décembre</b>	<b>SRÉ</b> - Diffusion à tous les partenaires de la procédure de transmission des informations et des documents à utiliser
<b>Janvier</b>	<p><b>SRÉ - Rappel</b> de la procédure de transmission des informations et des documents à utiliser</p> <p><b>Partenaires</b> - Période de transmission des documents d'information <b>avant le 31 janvier*</b> Si le parent tarde ou hésite à inscrire son enfant, il est tout de même encouragé à fournir le document de transmission dument complété afin que l'école prévoie les services nécessaires.</p> <p><b>Partenaires du CISSS</b> - Pour les enfants ayant une problématique <b>sérieuse/cas complexe et/ou qui pourraient être dirigés en classe spécialisée</b>, amorce de la discussion avec les parents sur l'éventualité d'un parcours adapté</p>
<b>Février</b>	<p><b>Direction</b> - Rencontre d'échange sur le classement et la lecture des besoins entre la <u>direction de l'école de quartier, le parent et le partenaire</u> pour les enfants ayant une problématique <b>sérieuse/cas complexe (rouge)</b> que l'on souhaite diriger en classe spécialisée avant la mi-février ou</p> <p><b>Directions</b> - Pour tous les autres élèves, planification des rencontres entre <u>les directions et les partenaires (milieux de garde, organismes communautaires, CISSS, etc.)</u> pour les enfants ayant une problématique <b>modérée et sérieuse (jaune) / cas complexe (rouge)</b> qui se dirigent en classe régulière</p>
<b>Mars</b>	<b>Directions et/ou personnel professionnel</b> - Fin mars : Date limite pour effectuer les rencontres avec les partenaires afin de permettre les demandes de services complémentaires pour la prochaine année
<b>Avril</b>	<b>Directions</b> - Demandes de services complémentaires pour la prochaine année (fichier SC) - mi-avril
<b>Avril-Mai</b>	<b>Directions ou le partenaire du CISSS</b> - Rencontre de PSII - pour les enfants dirigés en <b>classe d'adaptation scolaire</b> ou qui présentent <b>des besoins complexes (rouge)</b> afin de prévoir l'entrée scolaire suivante
<b>Août</b>	<p><b>Directions et/ou personnel professionnel</b> - Selon le cas, une collecte d'informations supplémentaires pourra être effectuée auprès des partenaires. Le PSII devra être révisé avec le personnel en place.</p> <p><b>Personnel professionnel ou directions</b> - Au besoin, transmettre l'horaire du plan d'intégration personnalisé (entrée progressive, visite personnalisée) aux parents ainsi qu'aux partenaires avant le début des classes.</p>

**Important ! Pour les références tardives, communiquer dès que possible avec la direction.**

Transmission d'informations du CISSS  
Protocole de transition vers la maternelle

Informations pertinentes à la transition des enfants présentant des besoins particuliers  
2024-2025

<b>Nom de l'enfant :</b>	<b>École fréquentée en 2025-2026 :</b>
<b>Date de naissance :</b>	<b>L'enfant est inscrit en :</b> Passe-Partout <input type="checkbox"/> Maternelle 4 ans <input type="checkbox"/> Maternelle 5 ans <input type="checkbox"/>
<b>L'enfant reçoit actuellement des services par :</b> Orthophoniste <input type="checkbox"/> Ergothérapeute <input type="checkbox"/> Infirmière <input type="checkbox"/> Travailleur social <input type="checkbox"/> Physiothérapeute <input type="checkbox"/> Éducateur spécialisé <input type="checkbox"/> Psychologue <input type="checkbox"/> Psychoéducateur <input type="checkbox"/> ARH <input type="checkbox"/> Autre : _____ SVP précisez la direction de service :	<b>En 2024-2025, l'enfant fréquente :</b> Un CPE <input type="checkbox"/> Service de garde subventionné en milieu familial <input type="checkbox"/> Garderie privée <input type="checkbox"/> Service de garde non subventionné en milieu familial <input type="checkbox"/> Passe-Partout <input type="checkbox"/> Organisme communautaire famille <input type="checkbox"/> L'enfant reste à la maison avec un membre de la famille <input type="checkbox"/>

Description du fonctionnement de l'enfant et de ses besoins

<b>1. L'enfant présente des difficultés marquées dans l'une ou les sphères suivantes</b> Motricité <input type="checkbox"/> Communication : <input type="checkbox"/> Cognitive : <input type="checkbox"/> Sensorielle : <input type="checkbox"/> Sociale-affective (attitudes et comportement) : <input type="checkbox"/> Autonomie : <input type="checkbox"/>
<b>2. Est-ce que les manifestations de ces difficultés sont :</b> Fréquentes (ex : à tous les jours, plusieurs fois par jour) : _____ Persistantes (depuis plusieurs mois, années) : _____ Continues (dans plusieurs contextes ; maison, milieu de garde, transitions, activités, etc.) : _____
<b>3. Quelles sont vos recommandations afin que cet enfant puisse actualiser son plein potentiel à l'école (moyens à mettre en place ou autres informations pertinentes)</b> Précisez : _____
<b>4. Avez-vous des informations supplémentaires à communiquer au milieu scolaire ?</b> Précisez : _____
<b>5. Existe-t-il des rapports complémentaires à l'information transmise?</b> Précisez : _____

Nom de l'intervenant-pivot du CISSS :

Coordonnées (Téléphone et courriel) :

Je considère :

- Qu'une rencontre CISSS-école, complémentaire à ce document, est nécessaire
- Qu'aucune rencontre supplémentaire n'est nécessaire
- Je prévois qu'une rencontre PSII sera nécessaire pour préparer l'entrée scolaire.

Je considère l'enfant comme étant une catégorie : 1 – problématique légère

2 – problématique modérée

3 – problématique sérieuse/cas complexe

Le consentement de transmission d'informations avec l'école est signé par les parents de l'enfant.

Signature \_\_\_\_\_

## Analyse des besoins de l'enfant par le CISSS et le CSS des Phares

### Transition vers la maternelle

Catégorie	1 – problématique légère	2 – problématique modérée	3 – problématique sérieuse/cas complexe
Description	<p>Enfant qui reçoit des services, qui a certains besoins, mais <i>pour qui la rentrée scolaire n'est pas compromise</i>, aucune inquiétude particulière, la situation est stable.</p> <p>Exemples : retard de langage, enfant avec des difficultés légères de motricité, enfant avec de grande agitation motrice, etc.</p>	<p>Enfant qui reçoit des services, qui a certains besoins et pour qui la transition pour l'école inquiète les intervenants qui travaillent auprès de l'enfant. L'enfant pourrait présenter des besoins d'accompagnement pour fonctionner à son plein potentiel en milieu scolaire.</p> <p>Exemples : enfant suivi en orthophonie et en psychosocial, enfant qui s'oppose souvent, qui présente des comportements agressifs ou des crises de colère à la garderie, enfant qui éprouve des difficultés à s'exprimer pour se faire comprendre ou pour comprendre des consignes, problème d'anxiété qui nuit grandement à sa participation, milieu familial négligent, enfant peu autonome dans son habillage ou dans son hygiène personnelle, qui présente un problème de santé complexe, etc.</p>	<p>Enfant qui reçoit des services, qui a des besoins importants et pour qui <b>l'intégration à l'école semble un défi important</b>.</p> <p>L'enfant aura besoin, hors de tout doute, de <b>mesures particulières pour fonctionner</b> à son plein potentiel en milieu scolaire.</p> <p>Exemples : handicaps physiques importants, difficultés marquées dans plus qu'une sphère de développement, TSA avec grande difficulté de fonctionnement, enfant à risque de désorganisation majeure, risque de fugue, besoin d'un accompagnement soutenu et de proximité en tout temps, besoin d'aide pour l'alimentation, porte une couche, besoin d'un soutien constant pour assurer sa sécurité, etc.</p>
Actions à prendre pour l'intervenant-pivot du CISSS	<p><b>Transmission à la direction d'école du document dûment complété</b> <i>Informations pertinentes à la transition des enfants présentant des besoins particuliers</i></p> <p>Afin de ne pas retarder le processus, la <b>transmission des rapports à l'école</b> pourra suivre dans un deuxième temps.</p>	<p><b>Transmission à la direction d'école du document dûment complété</b> <i>Informations pertinentes à la transition des enfants présentant des besoins particuliers</i></p> <p>Afin de ne pas retarder le processus, la <b>transmission des rapports à l'école</b> pourra suivre dans un deuxième temps.</p>	<p>Pour les enfants ayant une problématique <b>sérieuse/cas complexe qui pourraient être dirigés en classe spécialisée</b>, amorce de la discussion avec les parents sur l'éventualité d'un parcours adapté.</p> <p><b>Transmission à la direction d'école du document dûment complété</b> <i>Informations pertinentes à la transition des enfants présentant des besoins particuliers</i></p> <p>Afin de ne pas retarder le processus, la <b>transmission des rapports à l'école</b> pourra suivre dans un deuxième temps.</p>
Quand	<b>À partir de janvier, en continu</b>	<b>Avant la fin janvier</b>	<b>Avant la fin - janvier</b>
		Important ! Pour les références tardives, communiquer dès que possible avec la direction.	Important ! Pour les références tardives, communiquer dès que possible avec la direction.

<p>Actions à prendre par la direction d'école</p>	<p><b>Accuser réception</b> des documents reçus par courriel aux partenaires.</p> <p>Prendre connaissance des documents et transmettre l'information pertinente aux membres de son équipe (professionnels, technicien au service de garde, etc.).</p> <p>Selon le cas, faire les demandes de rapports au service des archives du CISSS.</p>	<p><b>Accuser réception</b> des documents reçus par courriel aux partenaires.</p> <p><b>Selon le cas, une rencontre peut être organisée</b> maintenant ou planifiée pour le mois d'août.</p> <p>Transmettre l'information pertinente aux membres de son équipe (professionnels, technicien au service de garde, etc.).</p> <p>Selon le cas, faire les demandes de rapports au service des archives du CISSS.</p>	<p><b>Accuser réception</b> des documents reçus par courriel aux partenaires.</p> <p><b>Pour les enfants ayant une problématique sérieuse/cas complexe que l'on souhaite diriger en classe spécialisée - Rencontre d'échange</b> sur le classement et la lecture des besoins entre la direction de l'école de quartier, le parent et le partenaire, <b>avant la mi-février.</b></p> <p><b>Pour les autres enfants, une rencontre est planifiée par les différentes parties (école, CISSS) avant la fin mars.</b></p> <p>Suite à la rencontre d'échange, certaines actions pourront être envisagées afin de collecter d'autres informations (rencontres complémentaires avec d'autres partenaires, observation de l'enfant dans son milieu de garde, etc.).</p>
---	---	--	--

Pour le CISSS : Important d'aller chercher les autorisations de transmission d'information auprès des parents.

# Contacts pour transmettre les informations à l'école

En cas de besoin, n'hésitez pas à communiquer avec Julie Lajoie, responsable du dossier de la transition à la maternelle, [julie\\_lajoie@cssphares.gouv.qc.ca](mailto:julie_lajoie@cssphares.gouv.qc.ca).

Pour trouver l'école de quartier de l'enfant : [cliquez ici](#)

## SECTEUR MITIS

<p><b>École Norjoli (Mont-Joli): 418 775-5265</b></p> <p>Faire parvenir les documents à la direction : Annie Beauchemin • <a href="mailto:annie.beauchemin@cssphares.gouv.qc.ca">annie.beauchemin@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>Psychoéducatrice : Elizabeth Côté • <a href="mailto:elizabeth.cote@cssphares.gouv.qc.ca">elizabeth.cote@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthopédagogue professionnelle : Marie-Michèle D'Astous • <a href="mailto:marie-michele.dastou@cssphares.gouv.qc.ca">marie-michele.dastou@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthophoniste : Geneviève Cimon • <a href="mailto:genevieve.cimon@cssphares.gouv.qc.ca">genevieve.cimon@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>★ Maternelle 4 ans</p>	<p><b>Écoles des Hauts-Plateaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marie-Élisabeth (St-Gabriel) : 418 798-4951</li> <li>- De la Source (Les Hauteurs): 418 798-8226</li> </ul> <p>Faire parvenir les documents à la direction adjointe : Noémie Lechasseur • <a href="mailto:noemie.lechasseur@cssphares.gouv.qc.ca">noemie.lechasseur@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>Travailleuse sociale : Marie-Ève Gagnon • <a href="mailto:marie-eve.gagnon@cssphares.gouv.qc.ca">marie-eve.gagnon@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthopédagogue professionnelle : Chantal Proulx • <a href="mailto:chantal_proulx@cssphares.gouv.qc.ca">chantal_proulx@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthophoniste : Amélie Côté • <a href="mailto:amelie.cote2@cssphares.gouv.qc.ca">amelie.cote2@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>★ Maternelle 4 ans</p>
<p><b>École des Alizés (Mont-Joli): 418 775-3383</b></p> <p>Faire parvenir les documents à la direction adjointe : Isabelle Lévesque • <a href="mailto:isabelle.levesque23@cssphares.gouv.qc.ca">isabelle.levesque23@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>Agente de réadaptation : Nathalie Gignac • <a href="mailto:nathalie.gignac@cssphares.gouv.qc.ca">nathalie.gignac@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthopédagogue professionnelle : Marie-Michèle D'Astous • <a href="mailto:marie-michele.dastou@cssphares.gouv.qc.ca">marie-michele.dastou@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthophoniste : Geneviève Cimon • <a href="mailto:genevieve.cimon@cssphares.gouv.qc.ca">genevieve.cimon@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>★ Maternelle 4 ans</p>	<p><b>Écoles du Portage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De la Rivière (Ste-Angèle): 418 775-5500</li> <li>- Du Clair-Soleil (La Rédemption): 418 776-5633</li> </ul> <p>Faire parvenir les documents à la direction adjointe : Noémie Lechasseur • <a href="mailto:noemie.lechasseur@cssphares.gouv.qc.ca">noemie.lechasseur@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>Travailleuse sociale : Marie-Ève Gagnon • <a href="mailto:marie-eve.gagnon@cssphares.gouv.qc.ca">marie-eve.gagnon@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthopédagogue professionnelle : Chantal Proulx • <a href="mailto:chantal_proulx@cssphares.gouv.qc.ca">chantal_proulx@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthophoniste : Amélie Côté • <a href="mailto:amelie.cote2@cssphares.gouv.qc.ca">amelie.cote2@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>★ Maternelle 4 ans</p>

<p><b>Écoles des Cheminots</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De St-Rémi (Price): 418 775-4486</li> <li>- Des Quatre-Vents (St-Octave): 418 775-3531</li> <li>- De l'Envol (Métis-sur-Mer): 418 775-4486</li> </ul> <p>Faire parvenir les documents à la direction : Nadia Bélanger • <a href="mailto:nadia.belanger@cssphares.gouv.qc.ca">nadia.belanger@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>Agente de réadaptation: Nathalie Gignac • <a href="mailto:nathalie.gignac@cssphares.gouv.qc.ca">nathalie.gignac@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthopédagogue professionnelle : Marie-Michèle D'Astous • <a href="mailto:marie-michele.dastou@cssphares.gouv.qc.ca">marie-michele.dastou@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthophoniste : Koralie Bérubé-Francis • <a href="mailto:k.berube-francis@cssphares.gouv.qc.ca">k.berube-francis@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>★ Maternelle 4 ans</p>	<p><b>Lévesque (St-Donat): 418 739-4804</b></p> <p>Faire parvenir les documents à la direction : Maxime D'Amours-Bujold • <a href="mailto:m.damours-bujold@cssphares.gouv.qc.ca">m.damours-bujold@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>Agent de réadaptation : Nicholas Sabourin • <a href="mailto:nicholas.sabourin@cssphares.gouv.qc.ca">nicholas.sabourin@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthopédagogue professionnelle : Geneviève Levesque • <a href="mailto:genevieve_levesque@cssphares.gouv.qc.ca">genevieve_levesque@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthophoniste : Cynthia Tremblay • <a href="mailto:cynthia.tremblay@cssphares.gouv.qc.ca">cynthia.tremblay@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>★ Maternelle 4 ans</p>
<p><b>Bois-et-Marées (Luceville): 418 739-4214</b></p> <p>Faire parvenir les documents à la direction : Annie-France Guay • <a href="mailto:annie-france.guay@cssphares.gouv.qc.ca">annie-france.guay@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>Agent de réadaptation : Nicholas Sabourin • <a href="mailto:nicholas.sabourin@cssphares.gouv.qc.ca">nicholas.sabourin@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthopédagogue professionnelle : Anabelle Brillant • <a href="mailto:anabelle.brillant@cssphares.gouv.qc.ca">anabelle.brillant@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthophoniste : Cynthia Tremblay • <a href="mailto:cynthia.tremblay@cssphares.gouv.qc.ca">cynthia.tremblay@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>★ Maternelle 4 ans</p>	



## SECTEUR RIMOUSKI-NEIGETTE

<p><b>Des Sources (St-Anaclet) : 418 724-3560</b></p> <p>Faire parvenir les documents à la direction : Maxime D'Amours-Bujold • <a href="mailto:m.damours-bujold@cssphares.gouv.qc.ca">m.damours-bujold@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>Agent de réadaptation : Nicholas Sabourin • <a href="mailto:nicholas.sabourin@cssphares.gouv.qc.ca">nicholas.sabourin@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthopédagogue professionnelle : Geneviève Levesque • <a href="mailto:genevieve_levesque@cssphares.gouv.qc.ca">genevieve_levesque@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthophoniste : Cynthia Tremblay • <a href="mailto:cynthia.tremblay@cssphares.gouv.qc.ca">cynthia.tremblay@cssphares.gouv.qc.ca</a></p>	<p><b>École Aquarelle (St-Robert) : 418 724-3556</b></p> <p>Faire parvenir les documents à la direction adjointe : Carole Chevarie • <a href="mailto:carole_chevarie@cssphares.gouv.qc.ca">carole_chevarie@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>Psychoéducatrice : Marie Bonneau • <a href="mailto:marie.bonneau@cssphares.gouv.qc.ca">marie.bonneau@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthopédagogue professionnelle : Karyne Thibault • <a href="mailto:karyne.thibault@cssphares.gouv.qc.ca">karyne.thibault@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthophoniste : Isabelle Thériault • <a href="mailto:isabelle.theriault@cssphares.gouv.qc.ca">isabelle.theriault@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>★ Passe-Partout</p>
<p><b>Écoles du Grand Pavois</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ste-Agnès : 418 724-3555</li> <li>- St-Yves (Rimouski-Est) : 418 724-3558</li> </ul> <p>Faire parvenir les documents à la direction adjointe : Isabelle Lévesque • <a href="mailto:isabelle.levesque23@cssphares.gouv.qc.ca">isabelle.levesque23@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>Psychoéducatrice : Pascale Plourde • <a href="mailto:pascale_plourde@cssphares.gouv.qc.ca">pascale_plourde@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthopédagogue professionnelle : Annie Lévesque Fortin • <a href="mailto:a.levesque-fortin@cssphres.gouv.qc.ca">a.levesque-fortin@cssphres.gouv.qc.ca</a> Orthophoniste : Raphaële D'Auteuil • <a href="mailto:raphaele.dauteuil@cssphares.gouv.qc.ca">raphaele.dauteuil@cssphares.gouv.qc.ca</a></p>	<p><b>École Élisabeth-Turgeon (St-Pie-X): 418 724-3553</b></p> <p>Faire parvenir les documents à la direction adjointe : Sandra Dionne • <a href="mailto:sandra.dionne@cssphares.gouv.qc.ca">sandra.dionne@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>Psychoéducatrice : Sonia Hallé • <a href="mailto:shalle@cssphares.gouv.qc.ca">shalle@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthopédagogue professionnelle : Annie Lévesque Fortin • <a href="mailto:a.levesque-fortin@cssphres.gouv.qc.ca">a.levesque-fortin@cssphres.gouv.qc.ca</a> Orthophoniste : Cynthia Fillion • <a href="mailto:cynthia_fillion@cssphares.gouv.qc.ca">cynthia_fillion@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>★ Maternelle 4 ans</p>
<p><b>Du Boisé-des-Prés (Lab-école) : 418 723-6000</b></p> <p>Faire parvenir les documents à la direction adjointe : Sophie-Anne Vézina • <a href="mailto:sophie-anne.vezina@cssphares.gouv.qc.ca">sophie-anne.vezina@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>Agente de réadaptation : Ève Lacroix • <a href="mailto:eve_lacroix@cssphares.gouv.qc.ca">eve_lacroix@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthopédagogue professionnelle : Annie Lévesque Fortin • <a href="mailto:a.levesque-fortin@cssphres.gouv.qc.ca">a.levesque-fortin@cssphres.gouv.qc.ca</a> Orthophoniste : Amélie Bergeron • <a href="mailto:amelie.bergeron@cssphares.gouv.qc.ca">amelie.bergeron@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>★ Maternelle 4 ans</p>	<p><b>Des Beaux-Séjours (Ste-Odile) : 418 724-3565</b></p> <p>Faire parvenir les documents à la direction : Stéphanie Reid • <a href="mailto:stephanie.reid@cssphares.gouv.qc.ca">stephanie.reid@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>Agente de réadaptation : Ève Lacroix • <a href="mailto:eve_lacroix@cssphares.gouv.qc.ca">eve_lacroix@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthopédagogue professionnelle : Karyne Thibault • <a href="mailto:karyne.thibault@cssphares.gouv.qc.ca">karyne.thibault@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthophoniste : Gabrielle Levesque • <a href="mailto:gabrielle.levesque@cssphares.gouv.qc.ca">gabrielle.levesque@cssphares.gouv.qc.ca</a></p>

<p><b>Rose-des-Vents (Pointe-au-Père) : 418 724-3563</b></p> <p>Faire parvenir les documents à la direction : Sophie Lussier • <a href="mailto:sophie.lussier@cssphares.gouv.qc.ca">sophie.lussier@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>Agent de réadaptation : Nicholas Sabourin • <a href="mailto:nicholas.sabourin@cssphares.gouv.qc.ca">nicholas.sabourin@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthopédagogue professionnelle : Geneviève Levesque • <a href="mailto:genevieve_levesque@cssphares.gouv.qc.ca">genevieve_levesque@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthophoniste : Cynthia Tremblay • <a href="mailto:cynthia.tremblay@cssphares.gouv.qc.ca">cynthia.tremblay@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>★ Maternelle 4 ans</p>	<p><b>Estran (Nazareth) : 418 724-3551</b></p> <p>Faire parvenir les documents à la direction : Julie Lebrun-Whittom • <a href="mailto:julie.lebrun-whittom@cssphares.gouv.qc.ca">julie.lebrun-whittom@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>Psychoéducatrice : Magali Jean • <a href="mailto:magali.jean@cssphares.gouv.qc.ca">magali.jean@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthopédagogue professionnelle : Laurie Adams • <a href="mailto:laurie.adams@cssphares.gouv.qc.ca">laurie.adams@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthophoniste : Amélie Bergeron • <a href="mailto:amelie.bergeron@cssphares.gouv.qc.ca">amelie.bergeron@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>★ Maternelle 4 ans</p>
<p><b>Du Rocher (Sacré-Cœur) : 418 724-3566</b></p> <p>Faire parvenir les documents à la direction : Marie-France Hins • <a href="mailto:marie_france_hins@cssphares.gouv.qc.ca">marie_france_hins@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>Travailleuse sociale : Katie Roy • <a href="mailto:katie.roy@cssphares.gouv.qc.ca">katie.roy@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthopédagogue professionnelle : Geneviève Levesque • <a href="mailto:genevieve_levesque@cssphares.gouv.qc.ca">genevieve_levesque@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthophoniste : Cynthia Fillion • <a href="mailto:cynthia_fillion@cssphares.gouv.qc.ca">cynthia_fillion@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>★ Maternelle 4 ans</p>	<p><b>Des Merisiers (Ste-Blandine) : 418 735-2115</b></p> <p>Faire parvenir les documents à la direction : Brigitte Côté • <a href="mailto:brigitte_cote@cssphares.gouv.qc.ca">brigitte_cote@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>Agente de réadaptation : Ariane Bérubé • <a href="mailto:ariane.berube2@cssphares.gouv.qc.ca">ariane.berube2@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthopédagogue professionnelle : Karyne Thibault • <a href="mailto:karyne.thibault@cssphares.gouv.qc.ca">karyne.thibault@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthophoniste : Gabrielle Levesque • <a href="mailto:gabrielle.levesque@cssphares.gouv.qc.ca">gabrielle.levesque@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>★ Passe-Partout</p>
<p><b>De la Colombe (Esprit-Saint) : 418 779-2262</b></p> <p>Faire parvenir les documents à la direction : Brigitte Côté • <a href="mailto:brigitte_cote@cssphares.gouv.qc.ca">brigitte_cote@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>Agente de réadaptation : Ariane Bérubé • <a href="mailto:ariane.berube2@cssphares.gouv.qc.ca">ariane.berube2@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthopédagogue professionnelle : Karyne Thibault • <a href="mailto:karyne.thibault@cssphares.gouv.qc.ca">karyne.thibault@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthophoniste : Gabrielle Levesque • <a href="mailto:gabrielle.levesque@cssphares.gouv.qc.ca">gabrielle.levesque@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>★ Maternelle 4 ans</p>	<p><b>Boijoli (St-Narcisse) : 418 735-2149</b></p> <p>Faire parvenir les documents à la direction : Brigitte Côté • <a href="mailto:brigitte_cote@cssphares.gouv.qc.ca">brigitte_cote@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>Agente de réadaptation : Ariane Bérubé • <a href="mailto:ariane.berube2@cssphares.gouv.qc.ca">ariane.berube2@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthopédagogue professionnelle : Karyne Thibault • <a href="mailto:karyne.thibault@cssphares.gouv.qc.ca">karyne.thibault@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthophoniste : Gabrielle Levesque • <a href="mailto:gabrielle.levesque@cssphares.gouv.qc.ca">gabrielle.levesque@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>★ Maternelle 4 ans</p>

<p><b>Mont-St-Louis (Bic) : 418 736-4965</b></p> <p>Faire parvenir les documents à la direction adjointe : Julie Proulx • <a href="mailto:julie.proulx2@cssphares.gouv.qc.ca">julie.proulx2@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>Psychoéducatrice : Andréanne Viel • <a href="mailto:andreeanne.viel@cssphares.gouv.qc.ca">andreeanne.viel@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthopédagogue professionnelle : Laurie Adams • <a href="mailto:laurie.adams@cssphares.gouv.qc.ca">laurie.adams@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthophoniste : Marie-Élaine Dubé • <a href="mailto:marie-elaine.dube@cssphares.gouv.qc.ca">marie-elaine.dube@cssphares.gouv.qc.ca</a></p>	<p><b>Écho-des-Montagnes (St-Fabien) : 418 869-2033</b></p> <p>Faire parvenir les documents à la direction adjointe : Julie Proulx • <a href="mailto:julie.proulx2@cssphares.gouv.qc.ca">julie.proulx2@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>Psychoéducatrice : Andréanne Viel • <a href="mailto:andreeanne.viel@cssphares.gouv.qc.ca">andreeanne.viel@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthopédagogue professionnelle : Laurie Adams • <a href="mailto:laurie.adams@cssphares.gouv.qc.ca">laurie.adams@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthophoniste : Marie-Élaine Dubé • <a href="mailto:marie-elaine.dube@cssphares.gouv.qc.ca">marie-elaine.dube@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>★ Maternelle 4 ans</p>
<p><b>St-Rosaire (St-Valérien) : 418 736-4725</b></p> <p>Faire parvenir les documents à la direction : Patrick Leclerc • <a href="mailto:patrick_leclerc@cssphares.gouv.qc.ca">patrick_leclerc@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>Psychoéducatrice : Andréanne Viel • <a href="mailto:andreeanne.viel@cssphares.gouv.qc.ca">andreeanne.viel@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthopédagogue professionnelle : Laurie Adams • <a href="mailto:laurie.adams@cssphares.gouv.qc.ca">laurie.adams@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthophoniste : Marie-Élaine Dubé • <a href="mailto:marie-elaine.dube@cssphares.gouv.qc.ca">marie-elaine.dube@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>★ Maternelle 4 ans</p>	<p><b>Lavoie (St-Eugène) : 418 869-2581</b></p> <p>Faire parvenir les documents à la direction adjointe : Julie Proulx • <a href="mailto:julie.proulx2@cssphares.gouv.qc.ca">julie.proulx2@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>Psychoéducatrice : Andréanne Viel • <a href="mailto:andreeanne.viel@cssphares.gouv.qc.ca">andreeanne.viel@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthopédagogue professionnelle : Laurie Adams • <a href="mailto:laurie.adams@cssphares.gouv.qc.ca">laurie.adams@cssphares.gouv.qc.ca</a> Orthophoniste : Marie-Élaine Dubé • <a href="mailto:marie-elaine.dube@cssphares.gouv.qc.ca">marie-elaine.dube@cssphares.gouv.qc.ca</a></p> <p>★ Maternelle 4 ans</p>