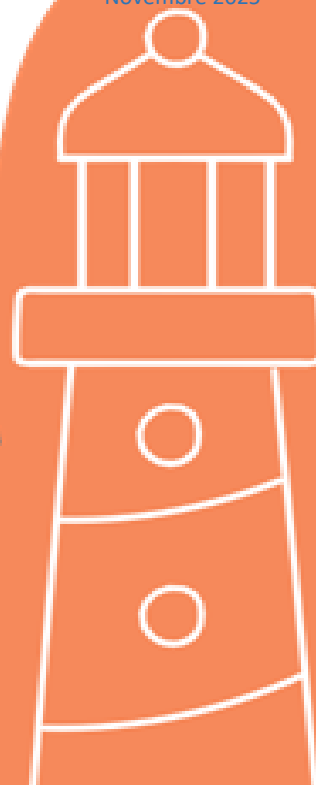


# MOZAÏK – PREMIÈRE INSCRIPTION

Marche à suivre pour les répondants

Novembre 2025



**Cette page est laissée à blanc volontairement**

## TABLE DES MATIÈRES

1)	Accéder au Portail Parents .....	4
2)	Formulaire d'inscription .....	6
a.	Notice légale .....	6
b.	Année scolaire et ordre d'enseignement.....	6
c.	Établissement scolaire.....	7
d.	Identification .....	9
e.	Autorité parentale .....	11
f.	Adresses .....	12
g.	Questions complémentaires .....	13
h.	Confirmation .....	14
3)	Suivi de l'inscription.....	16
a.	Statut de l'inscription .....	16
b.	Gérer mon inscription .....	20

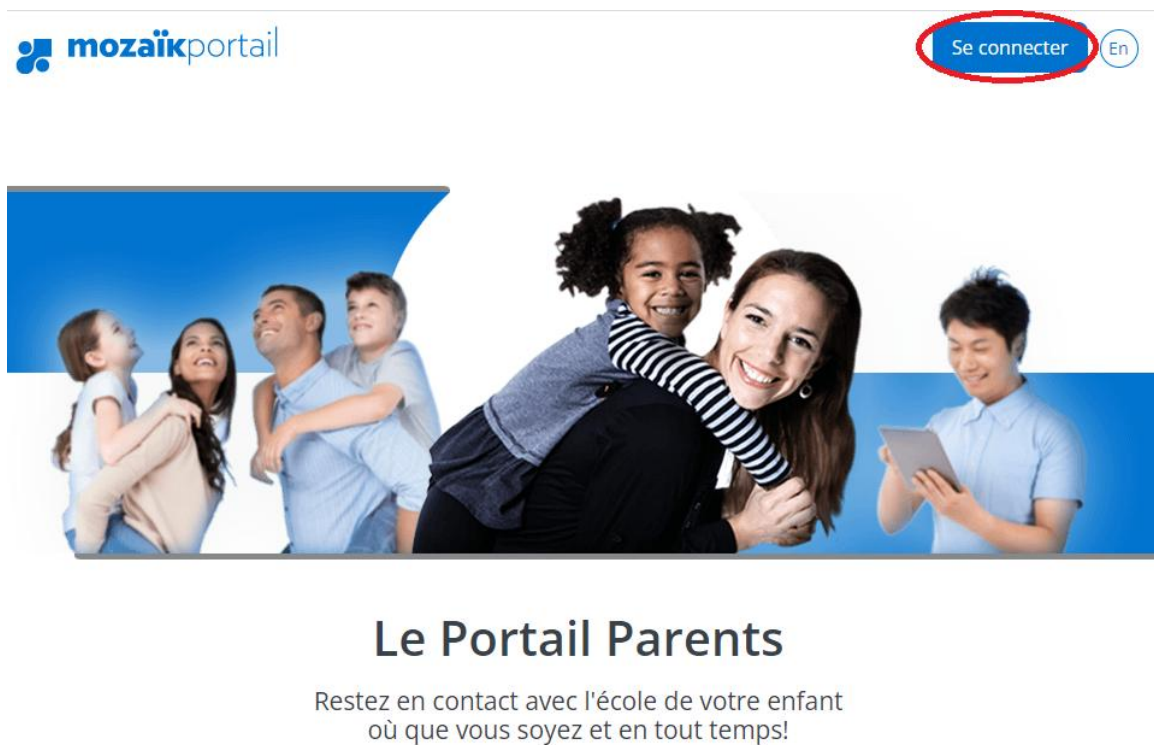
## 1) Accéder au Portail Parents

À partir de votre navigateur internet, inscrire l'adresse :

[portailparents.ca](http://portailparents.ca)

Ou à partir de notre site web : [www.cssphares.gouv.qc.ca](http://www.cssphares.gouv.qc.ca), sélectionner l'onglet « **Parents et Élèves** », puis choisir « **Mozaïk – Portail Parents** ». Cliquer maintenant sur le bouton « **Accéder au portail** ».

Une fois sur le site du Portail Parents, cliquer sur « **Se connecter** » en haut à droite.



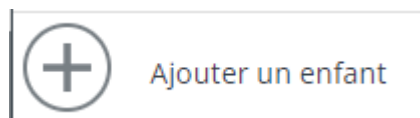
Si vous avez déjà un compte sur le Portail Parents, connectez-vous à celui-ci.

Sinon, il faudra vous en créer un. Au besoin, vous pouvez consulter la marche à suivre suivante : [Portail Parents - Création d'un compte marche à suivre](#).

Une fois dans le Portail, cliquez sur le bouton « **Afficher la famille** ».



Ensuite, cliquez sur « **Ajouter un enfant** ».



Les options suivantes apparaîtront :

### Choisissez l'option qui correspond à votre besoin

- ☒ Mon enfant est inscrit à l'école et je veux **ajouter son dossier à mon compte** Mozaïk-Portail.
- ☐ Mon enfant n'a jamais fréquenté une école au Québec et je veux **faire sa première inscription** à un centre de services scolaire.
- ☐ Mon enfant se trouve dans une autre situation et je veux l'inscrire à l'école.

ACCÈS LIMITÉ

ACCÈS LIMITÉ

- Le premier choix s'applique lorsque l'enfant fréquente l'école actuellement. Il permet d'ajouter le dossier de votre enfant à votre compte Portail Parents.
- Les 2 choix suivants permettent d'inscrire votre enfant à l'école. Vous accédez au même formulaire d'inscription dans les 2 cas.

Il peut s'agir :

- D'un enfant de 4 ou 5 ans qui va fréquenter l'école pour la première fois;
- D'un enfant issu de l'immigration qui fréquentera pour la première fois une école au Québec;
- D'un enfant qui change de centre de services scolaire à la suite d'un déménagement;
- D'un enfant provenant de l'extérieur qui souhaite s'inscrire à un programme offert par notre CSS.

## 2) Formulaire d'inscription

Le formulaire est composé de plusieurs sections :

- Notice légale
- Année scolaire et ordre d'enseignement
- Établissement scolaire
- Identification
- Autorité parentale
- Adresses
- Questions complémentaires
- Confirmation

Les boutons « **Précédent** » et « **Suivant** » permettent de naviguer entre ces sections.

### a. Notice légale

Lire les termes et conditions et choisir ensuite une des 2 actions suivantes au bas de la page :

- **J'accepte** : continuer à remplir le formulaire;
- **Retour au portail** : annuler l'inscription et retourner au portail.

### b. Année scolaire et ordre d'enseignement

- **Année scolaire :**

Vous devez sélectionner l'année de l'inscription souhaitée. Pour une inscription à l'année courante, inscrire une date de début.

- **Ordre d'enseignement / Programme :**

L'ordre d'enseignement est requis afin d'afficher seulement la liste des écoles offrant le service à l'étape suivante.

Pour le préscolaire 4 ans, choisir entre le programme Passe-Partout ou la maternelle.

- **Langue d'enseignement :**

Sélectionner « Français ». La langue d'enseignement est également requise afin d'offrir seulement la liste des écoles répondant à ce critère à l'étape suivante.

Une fois ces données complétées, cliquer sur « **Suivant** » pour passer à la prochaine étape.

### c. Établissement scolaire

- **Adresse principale :**

Indiquer l'adresse où réside l'enfant la majorité du temps. S'il s'agit d'une garde partagée, inscrire une des deux adresses.

Inscription

1 Établissement 2 Identification 3 Autorité parentale 4 Adresse 5 Confirmation

**Adresse principale**  
Veuillez indiquer l'adresse de l'élève au Québec.

Adresse [Saisie manuelle](#)

Appartement

[Précédent](#) [Suivant](#)

La saisie rapide est offerte par Mozaïk. Dès qu'une partie de l'adresse est inscrite, elle est automatiquement recherchée et consignée selon les normes requises, ce qui évitera les erreurs de saisie.

À partir de l'adresse principale de l'élève, une recherche sera effectuée pour déterminer son école de quartier. L'école de quartier sera le premier choix offert dans la liste des établissements scolaires.

The screenshot shows a web form titled 'Inscription' with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a progress bar with five steps: 1. Établissement (highlighted), 2. Identification, 3. Autorité parentale, 4. Adresse, and 5. Confirmation. The main heading is 'Établissement scolaire'. Below it, a message reads: 'Veuillez indiquer l'établissement scolaire de votre choix parmi ceux disponibles. Selon votre adresse, nous vous présentons les écoles appartenant à: CSS des Phares.' There is a dropdown menu labeled 'Établissement scolaire' with a downward arrow. At the bottom, there are two buttons: 'Précédent' (disabled) and 'Suivant' (active).

Toutefois, si l'adresse est introuvable dans le bottin, cliquer sur le lien « **Saisie manuelle** » pour compléter les informations requises.

Par la suite, vous devrez vous-même choisir le centre de services scolaire via la région administrative et l'école de votre choix.

This screenshot is similar to the previous one but includes an additional dropdown menu. The progress bar and heading are the same. The message is identical. Below the 'Établissement scolaire' dropdown, there is a new dropdown menu labeled 'Région' with 'Bas-Saint-Laurent' selected. Below that is another 'Établissement scolaire' dropdown. The 'Précédent' and 'Suivant' buttons remain at the bottom.

- **Établissement scolaire :**

Sélectionner l'école à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant.

Une fois l'école sélectionnée, un message d'information s'affiche et vous pouvez passer à l'étape suivante.



## d. Identification

- Informations de l'enfant

### Informations de l'enfant

Veuillez vous assurer d'indiquer les renseignements exacts de l'enfant tels qu'inscrits sur le certificat de naissance.

Nom	Prénom
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autre(s) prénom(s)	<input type="checkbox"/> Aucun autre prénom sur le certificat
<input type="text"/>	
<small>Entrer autre(s) prénom(s), sinon cocher la case.</small>	
Sexe	Date de naissance (aaaa-mm-jj)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pays de naissance	Province (si au Canada)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ville de naissance	
<input type="text"/>	
Statut migratoire	
<input type="text"/>	
Langue maternelle	Langue à la maison
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Numéro d'inscription au registre de l'État civil (NIREC)**

Si vous n'avez pas de code permanent, le NIREC permet d'accélérer son obtention (enfant né au Québec). [Où trouve-t-on le NIREC.](#)

☐ Mon enfant a un NIREC (optionnel)

- Preuve d'identité

Une preuve d'identité de l'enfant est obligatoire pour poursuivre l'inscription.

Si votre enfant est né au Canada, seul le certificat de naissance est requis.

Si votre enfant est né à l'extérieur du Canada, les documents suivants seront nécessaires :

- Le certificat de naissance;
- Un document d'immigration;
- Optionnellement, vous pouvez fournir jusqu'à trois documents d'immigration supplémentaires.

## Preuve d'identité

Veuillez fournir une preuve d'identité (certificat de naissance grand format ou l'équivalent et les documents justifiant le statut d'immigration au Canada).

### ⚠ Message important

Un des documents suivants sera accepté comme preuve d'identité de l'enfant :

Certificat ou acte de naissance de l'enfant (grand format incluant les noms et prénoms des parents)

Certificat de citoyenneté canadienne

Carte ou confirmation de résidence permanente

Certificat d'acceptation du Québec (CAQ)

Certificat de sélection du Québec (CSQ)

Permis d'études

Visa ou fiche de visiteur : ce document doit être accompagné d'un permis de travail ou d'un permis d'études au nom d'un des parents

#### Certificat de naissance


Parcourir les fichiers  
ou déposer le fichier ici

Taille maximale: 5 Mo pour .pdf et 15 Mo pour .jpeg et .tiff

#### Document d'immigration

Parcourir les fichiers  
ou déposer le fichier ici

Taille maximale: 5 Mo pour .pdf et 15 Mo pour .jpeg et .tiff

 Ajouter un autre document d'immigration

Cliquer dans la zone de dépôt et téléverser un document numérique de la preuve (PDF, JPEG ou TIFF).

Pour retirer un document téléversé, cliquer sur le « X » du document.

- **Bulletin**

Si votre enfant a déjà fréquenté une école, vous pouvez téléverser son dernier bulletin (optionnel).


Pour retirer le document téléversé, cliquer sur le « X » du document.

### Bulletin

Veuillez fournir le dernier bulletin, si vous l'avez.

Bulletin (optionnel)

Bulletin 



## e. Autorité parentale

- **Répondants**

Jusqu'à trois répondants peuvent être identifiés : les 2 parents et le tuteur.

Pour le répondant qui complète l'inscription, l'adresse courriel doit être la même que celle utilisée pour accéder au Portail. Pour les autres répondants, ce courriel sera celui à utiliser pour accéder au Portail éventuellement.

Il est possible de déclarer un des deux parents comme non déclaré.

**Autorité parentale**  
Veuillez indiquer les informations des parents et tuteur de l'élève.

**Parent**

☐ Non déclaré

Pour déclarer un tuteur, il suffit de cliquer sur le bouton « **Ajouter un tuteur légal** » et un nouveau bloc s'ajoutera au formulaire permettant la saisie de ses informations.

**Parent**

☐ Non déclaré

Sexe du parent  
Féminin

Nom  
Berbeau

Prénom  
Lisa

Date de naissance (aaaa-mm-jj)  
1975-06-12

Pays de naissance  
Canada

Province (si au Canada)  
Québec

Téléphone  
314-765-3954

Type de téléphone  
Cellulaire

[Ajouter un autre téléphone](#)

Courriel  
mazmi590@yahoo.com

**Message important**  
Le courriel doit correspondre à celui utilisé pour créer le compte Mosaik-Portail.

**Tuteur**

Nom  
Prénom

Date de naissance (aaaa-mm-jj)

Pays de naissance  
Province (si au Canada)

Téléphone  
Type de téléphone

[Ajouter un autre téléphone](#)

Courriel

**Message important**  
Le courriel doit correspondre au même que celui utilisé pour créer le compte Mosaik-Portail du tuteur.

[Ajouter un tuteur légal](#)

- **Contact d'urgence**

Cette section est optionnelle, mais recommandée. Le contact d'urgence sera contacté si l'école est incapable de rejoindre le(s) répondant(s) de l'enfant.

## f. Adresses

- **Adresse principale**

Le répondant avec qui réside l'enfant à cette adresse est à spécifier.

- **Preuve de résidence**

Une preuve de résidence du répondant est obligatoire pour poursuivre l'inscription.

Cliquer dans la zone de dépôt et téléverser le document numérique (PDF, JPEG ou TIFF). Un seul fichier est accepté.

Pour retirer le document téléversé, cliquer sur le « X » du document.

- **Adresse du 2<sup>e</sup> parent**

Cette information est facultative et cette section est disponible seulement :

- Lorsque les parents sont séparés, et;
- Lorsque le répondant qui complète l'inscription est l'un des 2 parents (père ou mère et non le tuteur).

Il est alors possible de saisir l'adresse du 2<sup>e</sup> parent ou de cocher la case « Je ne suis pas en mesure de fournir l'adresse de (Prénom et Nom du 2<sup>e</sup> parent) ».

The screenshot shows the 'mozaikportail' registration interface. The progress bar indicates the current step is 'Adresse' (4), with previous steps 'Établissement', 'Identification', and 'Autorité parentale' completed. The user's name 'Jean Townshend' is displayed. A red box highlights the checkbox labeled 'Je ne suis pas en mesure de fournir l'adresse de Jean Townshend.' Below this, there are input fields for 'Adresse' (Rue, ville ou code postal) and 'Appartement' (Numéro, suite, app...). A speech bubble points to the 'Nom et prénom du 2<sup>e</sup> parent' field, which is currently empty. Navigation buttons 'Précédent' and 'Suivant' are at the bottom.

**g. Questions complémentaires**

Vous devez fournir une réponse à toutes les questions avant de pouvoir soumettre la fiche d'inscription.

Vous pouvez naviguer entre les questions avec les flèches bleues.

Les réponses peuvent être modifiées tant que la fiche n'est pas encore soumise.

Titre de la section des questions

Question suivante

## h. Confirmation

Après avoir rempli le formulaire d'inscription, vous devez confirmer avoir pris connaissance des renseignements importants en cochant la case correspondante. Cliquez ensuite sur « **Envoyer** ».

Précédent

Envoyer

Merci! Votre demande est complétée.

Retour au portail

Le formulaire d'inscription est considéré comme signé électroniquement dès sa soumission.

Un avis sera envoyé à votre adresse courriel pour confirmer la réception de l'inscription.

**Note :** Votre compte est associé à votre adresse courriel. En cas de changement, vous devez aviser l'école pour la faire modifier.

### Réception de la demande

Objet : Réception de votre demande d'inscription pour [Prénom de l'enfant]

Corps :

Bonjour,

Nous avons bien reçu votre demande d'inscription à l'école [Nom de l'école] pour [Prénom et Nom de l'enfant].

Votre demande est actuellement en attente de traitement.

Suite à la révision de votre demande, vous recevrez un courriel de confirmation de l'inscription de votre enfant.

Ex. :

**De :** reponseautomatique@mozaikportail.ca

**Envoyé :** 22 décembre 2022 10:09

**À :** XXXX@Xmail.com

**Objet :** Réception de votre demande d'inscription pour Gregory



Bonjour,

Nous avons bien reçu votre demande d'inscription à l'école École Primaire 020 pour Gregory Forest.

Votre demande est actuellement en attente de traitement.

Suite à la révision de votre demande, vous recevrez un courriel de confirmation de l'inscription de votre enfant.

Bonne journée.

### 3) Suivi de l'inscription

Au retour dans le Portail Parents, vous retrouverez le dossier de votre enfant dans la liste des membres de la famille.



En accédant à ce nouveau dossier, « **Inscription** » est la seule tuile disponible pour vous permettre de faire le suivi de son inscription.



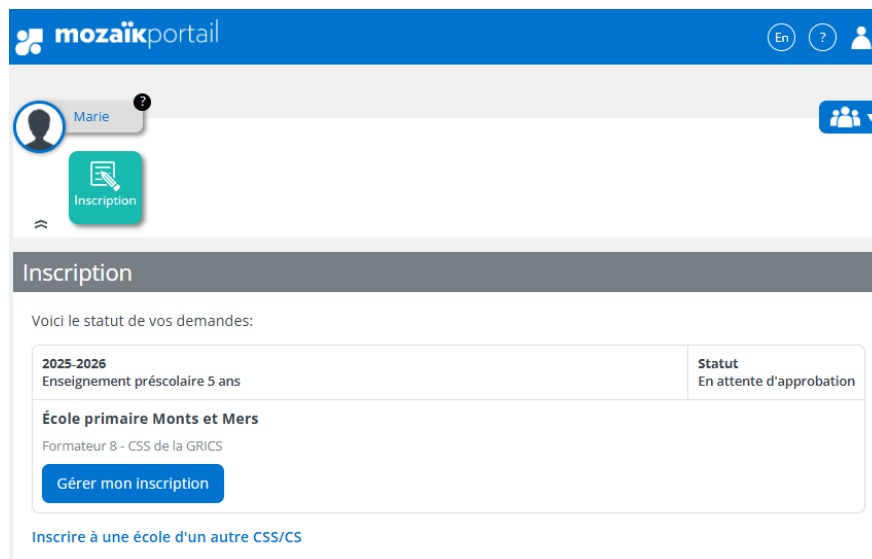
#### a. Statut de l'inscription

Lors de changements du statut de l'inscription, un courriel vous sera acheminé.

Les valeurs possibles du statut sont :

- **En attente d'approbation**

Statut assigné à l'inscription à la suite de sa réception.





- **Refusée**

Statut assigné à l'inscription lorsqu'elle est refusée. Il y a deux types de refus possibles.

**1. Refus sans corrections proposées :**

- La raison du refus est affichée.
- Utilisez le bouton « **Gérer mon inscription** » pour poursuivre.

mozaikportail

Marie

Inscription

**Inscription**

Voici le statut de vos demandes:

<b>2025-2026</b> Enseignement préscolaire 5 ans	Statut Refusée
<b>Raison</b> Bonjour, Votre preuve de résidence est invalide. Veuillez faire la correction et soumettre de nouveau votre demande. Merci	
<b>École primaire Monts et Mers</b> Formateur 8 - CSS de la GRICS <b>Gérer mon inscription</b>	

Inscrire à une école d'un autre CSS/CS

**2. Refus avec corrections proposées :**

- Les suggestions sont affichées directement dans le Portail Parents.
- Vous devez utiliser le bouton « **Corriger mon inscription** » pour poursuivre.

mozaikportail

Sofia

Inscription

**Inscription**

Voici le statut de vos demandes:

<b>2026-2027</b> Enseignement préscolaire 5 ans	Statut Refusée
<b>Raison</b> Bonjour, J'ai corrigé la ville de naissance et ajouté les informations de l'autorité parentale indiquées sur le certificat de naissance. Veuillez les vérifier et approuver les suggestions afin de poursuivre le processus d'inscription. Merci et bonne journée	
<b>Informations de l'enfant à vérifier</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ville de naissance de l'enfant</li> <li>• Nom du parent</li> <li>• Prénom du parent</li> <li>• Sexe du parent</li> </ul>	
<b>École primaire Jolicoeur (022)</b> Formateur 8 - CSS de la GRICS <b>Corriger mon inscription</b>	

Inscrire à une école d'un autre CSS/CS

Au début du sommaire sont affichés :

- La raison du refus;
- Les informations à vérifier;
- Les pièces justificatives à remplacer.

**Admission et inscription pour Sofia Rose Tremblay** ×

Date d'échéance de la demande

2025-12-23

Raison de refus

Bonjour, J'ai corrigé la ville de naissance et ajouté les informations de l'autorité parentale indiquées sur le certificat de naissance. Veuillez les vérifier et approuver les suggestions afin de poursuivre le processus d'inscription. Merci et bonne journée

Informations de l'enfant à vérifier

- Ville de naissance de l'enfant
- Nom du parent
- Prénom du parent
- Sexe du parent

### Détail du sommaire pour les suggestions de correction

L'ancienne valeur s'affiche en jaune, barrée, et la nouvelle valeur apparaît juste en dessous.

#### Identification

Nom <b>Tremblay</b>	Prénom <b>Sofia</b>	Autre(s) prénom(s) <b>Rose</b>
Âge au 30 septembre 6 ans	Sexe Féminin	Date de naissance 2020-06-06
Statut migratoire Citoyen canadien	Lieu de naissance Lévis Québec	Province et pays Québec, Canada
Langue à la maison Français	Langue maternelle Français	

### Détail du sommaire pour les documents à remplacer

L'ancien document est affiché à gauche et le nouveau document doit être téléchargé à droite.

 <b>Certificat de naissance ou équivalent</b>  Format : pdf	<b>Nouveau document</b> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">  Parcourir les fichiers ou déposer le fichier ici         </div> Taille maximale: 5 Mo pour .pdf et 15 Mo pour .jpeg et .tiff
--	---

### Actions possibles :

- **Refuser les corrections**

Une fenêtre de confirmation avec l'explication à la suite du refus s'affiche :

Vous allez refuser les changements proposés.

Votre demande ne sera pas traitée par l'établissement scolaire.

Pour permettre le traitement de votre inscription suite au refus, vous devrez :

1. Cliquer sur « **Modifier l'inscription** »
2. Compléter le formulaire et apporter les corrections nécessaires
3. Cliquer sur « **Envoyer** »

Besoin d'aide ? Contactez l'établissement scolaire.

Voulez-vous vraiment refuser les corrections?

**Refuser les corrections**

Annuler

En cas de refus : La demande reste « Refusée », la raison du refus reste affichée, mais les détails des suggestions dans le sommaire disparaissent.

Vous devez modifier l'inscription pour la renvoyer à l'établissement scolaire et la faire valider à nouveau.

- **Approuver les corrections**

Les suggestions sont appliquées, la demande est retournée à l'établissement scolaire et le statut revient « **En attente d'approbation** ».

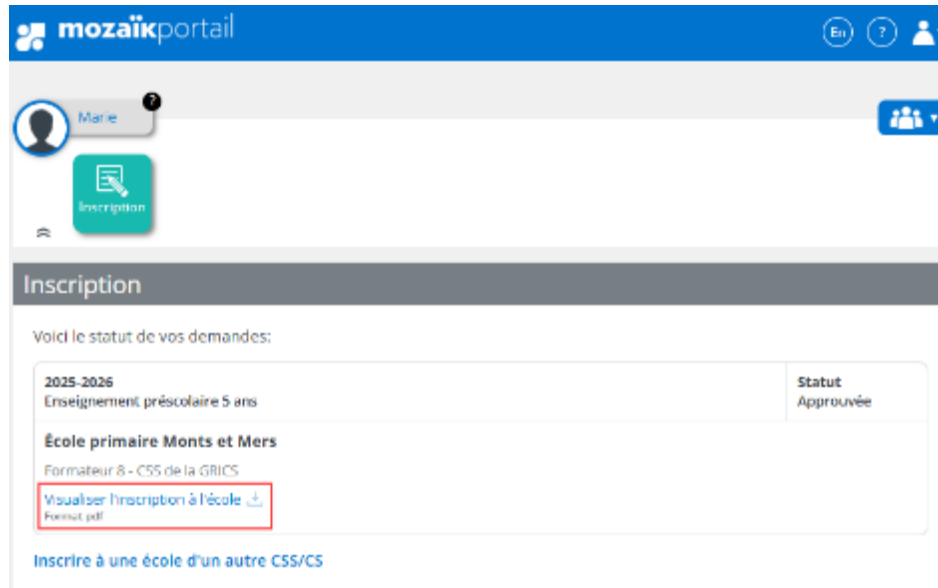
[Retour](#)

Refuser les corrections

**Approuver les corrections**

- **Approuvée**

Lorsque l'inscription est approuvée, un lien est offert afin de pouvoir visualiser la fiche d'inscription.



Lorsque viendra la période d'inscription au service de garde (primaire), vous pourrez également compléter l'inscription en ligne.

## b. Gérer mon inscription

Lorsque le formulaire n'est pas encore approuvé, le lien « **Gérer mon inscription** » vous offre les actions suivantes :

- **Consulter la fiche d'inscription**

Les informations de la fiche d'inscription sont affichées :

- Date d'échéance de la demande
- Raison du refus de la demande (lorsque cela s'applique)
- Identification de l'enfant
- Certificat de naissance
- Document d'immigration
- Autorité parentale
- Contact d'urgence
- Adresse principale de l'élève
- Preuve de résidence
- Demande d'inscription
- Bulletin

Pour visualiser les preuves, il suffit de cliquer sur le document en question.

Pour consulter les réponses aux questions complémentaires, il suffit de cliquer sur la flèche de cette section.

#### Établissement scolaire

280 - École secondaire la Découverte  
École de bassin indisponible

#### Questions complémentaires



- **Modifier la fiche d'inscription**

Le formulaire sera affiché en modification avec les informations consignées antérieurement. Il suffit d'apporter les changements et de soumettre de nouveau le formulaire.

Vous pourriez avoir à modifier votre demande en cas de refus par l'école.

- **Annuler l'inscription**

Si vous ne souhaitez plus inscrire votre enfant à l'école, vous pouvez annuler votre demande. Le formulaire et le dossier de votre enfant seront alors supprimés de votre compte Portail Parents.

Pour annuler une inscription déjà approuvée, vous devez contacter l'école pour demander le retrait du dossier de votre enfant.

#### Établissement scolaire

280 - École secondaire la Découverte

#### Questions complémentaires



#### Autres documents

Bulletin   
Format : pdf

[Retour](#)

[Annuler l'inscription](#)

[Modifier l'inscription](#)