Comité de parents – Centre de services scolaire des Phares

Procès-verbal de la rencontre du Comité de parents du Centre de services scolaire des Phares, tenue le mardi 14 octobre 2025, à 19h00, au Centre administratif.

Présences :

Mme Claudia Ouellet	Déléguée de l'école L'Aquarelle
Mme Karine Robichaud	Déléguée au Comité consultatif EHDAA
Mme Sophie Picard	Déléguée de l'école des Alizés
Mme Catherine Lussier	Déléguée de l'école des Beaux-Séjours (Teams)
M. Jason Ouellet	Délégué de l'école du Boisé-des-Prés
Mme Sylvie Caroline Larrivée	Substitut de l'école du Boisé-des-Prés
Mme Anahi Morales-Hudon	Substitut de l'école des Cheminots
Mme Alexandra Lavoie	Déléguée de l'école Élisabeth-Turgeon
M. Maxime Therrien	Délégué de l'école de l'Estran
Mme Éloïse Lizotte	Substitut de l'école Grand-Pavois – Ste-Agnès – St-Yves
M. Alexandre Charest	Délégué des écoles Langevin – St-Jean
Mme Christine Dubé	Déléguée de l'école du Mistral
Mme Cynthia Charette	Déléguée de l'école Paul-Hubert
Mme Meggie Bélanger	Déléguée de l'école de la Rose-des-Vents
Mme Virginie Roy	Substitut de l'école de la Rose-des-Vents
Mme Rosalie Davreux	Substitut de l'école des Sources – Lévesque
Mme Lucie Claveau	Déléguée de l'école de Ste-Luce – Bois-et-Marées

Invités :

Mme Nancy Carrier	Présidente sortante du Comité de Parents
Mme Nancy Prévéreault	Directrice générale
Mme Christine Marquis	Directrice générale adjointe
Mme Cathy-Maude Croft	Secrétaire générale
Mme Émilie Thériault	Directrice adjointe des Ressources éducatives
Mme Marie-Hélène Ouellet	Directrice du service des Ressources Financières
Mme Chantale Desrosiers	Directrice adjointe du service des Ressources humaines
M. Martin Arsenault	Directeur des Ressources informationnelles
M. Jean-François Brisson	Directeur des ressources matérielles et du transport

Absences :

Mme Heidi-Kim Ferguson	Déléguée de l'école des Cheminots
Mme Julie Degrâce	Déléguée de l'école de la Colombe
M. Pascal Samuel	Délégué de l'école du Grand-Défi – PII
Mme Emmanuelle Charette	Déléguée de l'école des Hauts-Plateaux
Mme Julie Campagna	Déléguée de l'école des Merisiers
M. Jason Lévesque	Délégué de l'école Norjoli
Mme Franceska Ouellet	Déléguée de l'école du Portage
Mme Mélanie Brière	Déléguée de l'école du Rocher – D'Auteuil

1. OUVERTURE, PRÉSENCES ET MOT DE BIENVENUE

Madame Nancy Carrier, présidente sortante, souhaite la bienvenue aux membres présents. La séance est ouverte à 19h00 après constatation du quorum.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CP2025-10-14/01 Après lecture par madame Nancy Carrier, il est PROPOSÉ PAR madame Rosalie Davreux, APPUYÉE PAR monsieur Jason Ouellet, d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

3. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est soumise.

4. PRÉSENTATION DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Plusieurs représentants du CSS des Phares sont venus faire une présentation de leur service respectif.
Mme Nancy Prévéreault, directrice générale, a fait un survol des effectifs scolaires. Plusieurs services viennent en soutien aux écoles.
La direction générale s'assure de coordonner l'ensemble de ces services, de mettre en œuvre les grandes orientations et est le porte-parole du CSS.
Mme Christine Marquis, directrice générale adjointe, a fait une présentation du plan d'engagement vers la réussite.
Mme Émilie Thériault, du service des ressources éducatives, a fait la présentation des dossiers relatifs aux services éducatifs.
Mme Marie-Hélène Ouellet, du service des ressources financières, a présenté leurs grands champs d'action, dont celui des taxes scolaires.
Mme Chantale Desrosiers, du service des Ressources humaines, a fait une présentation des quatre grandes sous-équipes et de leurs responsabilités.
M. Martin Arsenault, du service des Ressources informationnelles, a brossé les grandes lignes de leurs responsabilités.
M. Jean-François Brisson, directeur des ressources matérielles et du transport, a fait un survol du type de projets dont ils ont la responsabilité en lien avec l'entretien des bâtiments, la supervision en collaboration avec les écoles pour des services tels que les systèmes d'alarme et la gestion des contrats avec les transporteurs scolaires.
Mme Cathy-Maude Croft du secrétariat général, était également présente et a offert son soutien pour la période des élections des membres au comité exécutif.

5. PRÉSENTATION DES DÉLÉGUÉS ET SUBSTITUTS

Un tour de table est fait des membres présents.

6. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE

Le point sera reporté à la prochaine rencontre car le document n'a pas été envoyé.

7. Consultations à venir

Le calendrier des consultations à venir a été acheminé à la présidente. Il devra être approuvé à la rencontre de novembre.

8. Mot de la présidente sortante / rapport annuel

La présidente devait nous présenter le rapport annuel adopté en juin. Il manque l'annexe du comité des transports pour le compléter. La présidente sortante sera disponible pour supporter la nouvelle présidence.

Il est proposé pour les prochaines rencontres d'envoyer tous les documents avec le courriel d'invitation en plus de télécharger les documents sur le SharePoint pour archiver les documents.

9. Retour de consultations

Il y a eu retour sur la consultation pour le redécoupage des quartiers scolaires de Mont-Joli. Il avait été recommandé d'adopter une clause grand-père, mais celle-ci a été rejetée. Les parents auront la possibilité d'inscrire leur enfant à l'école des Alizés selon la clause de libre-choix. Pour les consultations à venir, elles seront faites directement avec les Conseils d'établissement avant d'être ramenée au Comité de parents.

10. PRÉPARATION DES ÉLECTIONS

10.1. Présentation de la mission du comité de parents

Mme Nancy Carrier présente la mission du comité de parents, qui est de :

- Valoriser l'éducation publique auprès de tous les parents;
- Proposer au centre de services scolaire des moyens pour soutenir l'engagement des parents dans leurs rôles auprès de leurs enfants pour favoriser la réussite éducative;
- Transmettre au centre de services scolaire les besoins des parents et soumettre des pistes de solutions pour différentes problématiques;
- Participer à l'élaboration des différentes politiques en proposant des changements lors des différentes consultations;
- Donner notre avis sur différents documents comme le PEVR, le calendrier scolaire, etc.

10.2. Présentation du mandat des officiers et délégués

Mme Nancy Carrier présente les rôles et fonctions des officiers du Comité de parents ainsi que des délégués.
Mme Nancy Carrier précise que les postes de président, vice-président, secrétaire et trésorier ne peuvent être comblés que par des délégués, mais que pour les autres, les substituts peuvent les occuper si aucun délégué n'a été élu au premier tour.

10.3. Nomination d'un président et d'un secrétaire d'élection

Mme Nancy Carrier, appuyée par Mme Sophie Picard, propose Mme Cathy-Maude Croft, secrétaire générale, comme présidente d'élection.
Mme Cathy-Maude Croft accepte.
M. Alexandre Charest, appuyé par M. Jason Ouellet, propose Mme Nancy Carrier comme secrétaire d'élection.
Mme Nancy Carrier accepte.

10.4. Nomination des scrutateurs

M. Maxime Therrien, appuyé par Mme Meggie Bélanger, propose Mme Rosalie Davreux comme scrutatrice.
Mme Rosalie Davreux accepte.
Mme Anahi Morales-Hudon, appuyée par Mme Alexandra Lavoie, propose Mme Sylvie-Caroline Larrivée comme scrutateur.
Mme Sylvie-Caroline Larrivée accepte

11. ÉLECTIONS DES OFFICIERS

À la demande de Mme Cathy-Maude Croft, présidente d'élection, il est proposé par Mme Anahi Morales-Hudon, appuyée par Mme Meggie Bélanger, de procéder à l'ouverture de la période des élections des officiers.

Mme Cathy-Maude Croft présente aux délégués les règles encadrant les élections.

11.1. Président(e)

Mme Christine Dubé propose M. Jason Ouellet, appuyée par Mme Sophie Picard.
M. Jason Ouellet propose M. Alexandre Charest, appuyé par Mme Sophie Picard.
Mme Christine Dubé propose Mme Sophie Picard, appuyée par M. Alexandre Charest.
M. Alexandre Charest propose Mme Christine Dubé, appuyé par Mme Alexandra Lavoie.
M. Alexandre Charest propose M. Maxime Therrien, appuyé par Mme Cynthia Charette.

Sur proposition dûment faite, la période mise en nomination est fermée.
Mme Cathy-Maude Croft demande aux candidats s'ils acceptent leur nomination par ordre inverse de mise en nomination.
M. Maxime Therrien refuse.
Mme Christine Dubé refuse.
Mme Sophie Picard refuse.
M. Alexandre Charest refuse.
M. Jason Ouellet refuse.
Comme aucun candidat n'accepte le poste, un 2è tour est requis.
Mme Cynthia Charette se propose appuyée par M. Jason Ouellet.
Sur proposition dûment faite, la période mise en nomination est fermée.
Mme Cynthia Charette est élue présidente du Comité de parents par acclamation.

11.2. Vice-président(e)

M. Jason Ouellet se propose, appuyé par Mme Christine Dubé.
Sur proposition dûment faite, la période mise en nomination est fermée.
M. Jason Ouellet est élu vice-président du Comité de parents par acclamation.

11.3. Secrétaire

M. Jason Ouellet propose Mme Christine Dubé, appuyé par Mme Sophie Picard.
M. Maxime Therrien propose M. Alexandre Charest, appuyé par Mme Alexandra Lavoie.
Mme Christine Dubé propose M. Maxime Therrien, appuyé par M. Jason Ouellet.
Sur proposition dûment faite, la période mise en nomination est fermée.
Mme Cathy-Maude Croft demande aux candidats s'ils acceptent leur nomination par ordre inverse de mise en nomination.
M. Maxime Therrien refuse.

M. Alexandre Charest refuse.
Mme Christine Dubé accepte.
Mme Christine Dubé est élue secrétaire du Comité de parents par acclamation.

11.4. Trésorier(e)

M. Jason Ouellet propose Mme Sophie Picard, appuyé par Mme Christine Dubé.
Sur proposition dûment faite, la période mise en nomination est fermée.
Mme Cathy-Maude Croft demande à la candidate si elle accepte sa nomination.
Mme Sophie Picard accepte.
Mme Sophie Picard est élue trésorière du Comité de parents par acclamation.

11.5. Relationniste

Mme Sophie Picard propose Mme Heidi-Kim Ferguson, appuyée par Mme Christine Dubé.
Sur proposition dûment faite, la période mise en nomination est fermée.
Mme Cathy-Maude Croft demande à la candidate si elle accepte sa nomination.
Mme Heidi-Kim Ferguson (qui a été jointe électroniquement) accepte.
Mme Heidi-Kim Ferguson est élue relationniste du Comité de parents par acclamation.

11.6. Résultats des élections

CP2025-10-14/02 Il est proposé par Mme Anahi Morales-Hudon, appuyé par M. Alexandre Charest, d'adopter les résultats d'élection suivants :

- Mme Cynthia Charette est élue présidente.
- M. Jason Ouellet est élu vice-président.
- Mme Christine Dubé est élue secrétaire.
- Mme Sophie Picard est élue trésorière.
- Mme Heidi-Kim Ferguson est élue relationniste.

Adopté à l'unanimité.

12. ÉLECTIONS DES DÉLÉGUÉS

12.1. Fédération des comités de parents du Québec (2 délégués)

Délégué #1
Mme Karine Robichaud se propose, appuyée par Mme Sophie Picard.
Sur proposition dûment faite, la période mise en nomination est fermée.
Mme Karine Robichaud est élue comme 1ère déléguée à la FCPQ par acclamation.

Délégué #2
M. Maxime Therrien se propose, appuyé par Mme Cynthia Charette.
Sur proposition dûment faite, la période mise en nomination est fermée.
M. Maxime Therrien est élu comme 2ème délégué à la FCPQ par acclamation.

12.2. Comité de transport (délégué et substitut)

Délégué

Mme Alexandra Lavoie se propose, appuyée par Mme Christine Dubé.

Mme Cynthia Charette se propose, appuyée par Mme Meggie Bélanger.
Sur proposition dûment faite, la période mise en nomination est fermée.
Mme Cathy-Maude Croft demande aux candidats s'ils acceptent leur nomination par ordre inverse de proposition.
Mme Cynthia Charette accepte.
Mme Alexandra Lavoie accepte.
Chaque personne bénéficie d'une période de 2 minutes pour faire valoir sa candidature. La personne qui obtiendra le plus de votes sera déléguée et l'autre sera substitut. L'ordre de présentation est déterminé par ordre alphabétique.

Vote

À l'issue du vote, Mme Alexandra Lavoie est élue déléguée au comité consultatif de transport.

Substitut

Mme Cynthia Charette se propose, appuyée par Mme Meggie Bélanger.
Sur proposition dûment faite, la période mise en nomination est fermée.
Mme Cynthia Charette est élue substitut au comité consultatif de transport par acclamation.

Résultat des élections

CP2025-10-14/03 Il est proposé par M. Alexandre Charest, appuyé par Mme Claudia Ouellet, d'adopter le résultat d'élection suivant :

- Mme Karine Robichaud est élue1er déléguée à la FCPQ.
- M. Maxime Therrien est élu 2ème délégué à la FCPQ.
- Mme Alexandra Lavoie est élue déléguée au comité consultatif de transport.
- Mme Cynthia Charette est élue substitut au comité consultatif de transport

Adopté à l'unanimité.

Fermeture des élections

CP2025-10-14/04 À la demande de Mme Cathy-Maude Croft, présidente d'élection, M. Jason Ouellet, appuyé de M. Alexandre Charest, demande la fermeture des élections.

Destruction des bulletins de vote

CP2025-10-14/05 À la demande de Mme Cathy-Maude Croft, présidente d'élection, M. Jason Ouellet, appuyé de M. Alexandre Charest, demande que les bulletins de vote soient immédiatement détruits.

13. Présentation du Conseil d'administration et élection à venir

M. Éric Lepage a démissionné de son poste du district 3 qui sera en élection en juin 2026. Il devra être comblé pour le reste du mandat.
L'appel de candidature sera envoyé par courriel. Le 1er tour sera pour les délégués au comité de parents des écoles de ce district. Le 2e tour s'adresse à tous les parents des conseils d'établissement des écoles de ce district. Si au 2e tour, un délégué au comité de

parent se présente, il a préséance. Le 1er tour sera ouvert le 15 octobre et sera fermé le 24 octobre. Le 2e tour se tiendra du 27 octobre au 4 novembre

14. Calendrier 2025-2026

Le calendrier est présenté et a déjà été adopté en juin

- 14 octobre 2025, à Rimouski
- 18 novembre 2025, à Mont-Joli
- 16 décembre 2025, à Rimouski
- 20 janvier 2026, en virtuel
- 17 février 2026, en virtuel
- 17 mars 2026, en virtuel
- 21 avril 2026, à Rimouski
- 19 mai 2026, à Mont-Joli
- 16 juin 2026, à Rimouski

Compte-tenu des enjeux de local au Mistral, on discute de la possibilité de ramener toutes les rencontres en présentiel à Rimouski.
Après discussion, il est convenu de maintenir les lieux de rencontre pour assurer l'équité et représenter l'étendue du territoire.

15. Trésorerie

Les états financiers ont été présentés au CSS. Le montant sera déposé dans le compte prochainement.

15.1 . Acceptation des dépenses

Depuis la dernière rencontre de juin, il y une correction de 36$ et 3 frais bancaires pour un solde de 3 729.97 $ au compte principale et 200.50 $ au fond commun.

CP2025-10-14/06 Il est PROPOSÉ PAR M. Alexandre Charest, APPUYÉ PAR Mme Éloïse Lizotte, d'adopter les dépenses depuis la dernière séance

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

15.3. Explication fichier Excel compte de dépenses

Reporté à la prochaine rencontre

16. DIVERS

Comité consultatif de transport
Lors de la rencontre du 8 octobre 2025, il y a eu la présentation d'un tableau comparatif d frais d'accommodements chargés dans d'autres CSS dans le but dans faire une analyse faire une proposition pour la prochaine rencontre.
L'impact de la nouvelle réglementation (abolition des circuits de 6 élèves et moins) : 1 trajets de moins qui touchent 31 élèves.
À la suite d'une plainte qui a été déposée au protecteur de l'élève, il y a eu d recommandations qui ont mené à la réalisation d'une <<procédure d'attribution et c coordination du service du transport scolaire>>. Elle vise à définir les rôles et l responsabilités de chacune des parties (directions, transporteurs, chauffeurs etc.) Plusieu

rencontres ont eu lieu à Rimouski et Mont-Joli avec des petits groupes de chauffeurs et d intervenants du milieu pour leur présenter la nouvelle procédure. Il y a eu la distributic d'une fiche résumant les règles de l'autobus et de la procédure en cas de non-respect c celles-ci. Ce fut très apprécié de tous les partenaires et la rencontre va être renouvelée tous les ans.

17. ÉVALUATION DE LA RÉUNION

Grosse rencontre.

18. PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre aura lieu le 18 novembre 2025, à 19h00, à Mont-Joli.

19. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CP2025-06-17/08 Il est PROPOSÉ PAR madame Rosalie Davreux, APPUYÉE PAR madame Meggie Bélanger, de procéder à la levée de l'assemblée à 22h00, après épuisement de l'ordre du jour.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Cynthia Charette,
Présidente

Christine Dubé,
Secrétaire