Comité de parents – Centre de services scolaire des Phares

Procès-verbal de la rencontre du Comité de parents du Centre de services scolaire des Phares, tenue le mardi 17 juin 2025, à 19h00, au Centre administratif.

Présences :

Mme Sophie Picard	Déléguée de l'école des Alizés
Mme Sarah Toulouse	Substitut de l'école des Beaux-Séjours
Mme Caroline Cormier	Déléguée de l'école Boijoli
M. Jason Ouellet	Délégué de l'école du Boisé-des-Prés
Mme Cynthia Charette	Déléguée de l'école de l'Écho-des-Montagnes – Lavoie
Mme Marie-Ève Dionne	Déléguée de l'école Grand-Pavois – Ste-Agnès – St-Yves
M. Alexandre Charest	Délégué des écoles Langevin – St-Jean
Mme Christine Dubé	Déléguée de l'école du Mistral
Mme Sandra Côté	Déléguée de l'école de Mont-Saint-Louis – Du Saint-Rosaire
Mme Jacky Malenfant	Déléguée de l'école Paul-Hubert
Mme Franceska Ouellet	Déléguée de l'école du Portage
Mme Mélanie Brière	Déléguée de l'école du Rocher – D'Auteuil
Mme Lorianne Poirier	Déléguée de l'école de la Rose-des-Vents
Mme Rosalie Davreux	Déléguée de de l'école des Sources – Lévesque
Mme Nancy Carrier	Déléguée de l'école de Ste-Luce – Bois-et-Marées
Mme Julie Roy	Secrétaire

Invités :

Mme Nancy Prévéreault	Directrice générale
Mme Cathy-Maude Croft	Secrétaire générale

Absences :

M. Hamidou Diallo	Délégué au Comité consultatif EHDAA
M. Simon Frenette	Délégué de l'école L'Aquarelle
Mme Émilie St-Pierre	Déléguée de l'école des Beaux-Séjours
Mme Heidi-Kim Ferguson	Déléguée de l'école des Cheminots
VACANT	Délégué de l'école de la Colombe
Mme Florence Charlebois-Villeneuve	Déléguée de l'école Élisabeth-Turgeon
M. Samuel Gaucher	Délégué de l'école de l'Estran
VACANT	Délégué de l'école du Grand-Défi – PII
Mme Emmanuelle Charette	Déléguée de l'école des Hauts-Plateaux
M. Damien Morandi	Délégué de l'école des Merisiers
M. Jason Lévesque	Délégué de l'école Norjoli
Mme Mélanie Brière	Déléguée de l'école du Rocher – D'Auteuil

1. OUVERTURE, PRÉSENCES ET MOT DE BIENVENUE

Madame Nancy Carrier, présidente, souhaite la bienvenue aux membres présents. La séance est ouverte à 19h09 après constatation du quorum et la tenue du repas de fin d'année.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CP2025-06-17/01 Après lecture par madame Nancy Carrier, il est PROPOSÉ PAR monsieur Jason Ouellet, APPUYÉ PAR madame Franceska Ouellet, d'adopter l'ordre du jour avec un ajout au point 7 – Engagement parental.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

3. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est soumise.

4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE

4.1. Lecture du procès-verbal et suivis à la rencontre du 20 mai 2025

Les membres ayant pris connaissance du document avant la rencontre, il est demandé d'apporter de corriger le lieu dans l'en-tête pour celui de l'école du Mistral.

4.2. Adoption du procès-verbal de la séance du 20 mai 2025

CP2025-06-17/02 Il est PROPOSÉ PAR madame Caroline Cormier, APPUYÉ PAR madame Lorianne Poirier, APPUYÉ PAR madame Marie-Ève Dionne, d'adopter le procès-verbal avec la correction effectuée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

5. BILAN DU CSSDP

Madame Nancy Prévéreault, directrice générale du CSSDP, est présente ce soir pour faire un bilan annuel des faits saillants de 2024-2025 au CSSDP :

- 5 jours de suspension pour conditions météorologiques difficiles (record);
- Conditions difficiles avec les États-Unis affectant les voyages des élèves et l'approvisionnement (tarifs douaniers);
- Signature des contrats avec les transporteurs scolaires et réflexion sur les tarifs chargés aux parents en transport;
- Réaménagement des quartiers scolaires à Mont-Joli;
- Coupure dans le budget de francisation;
- Compressions budgétaires imposées par le MEQ;
- Implantation d'Amisgest, de l'intelligence artificielle, de Clic-École;
- Évolution du projet éducatif et du PEVR; - Etc.

Concernant les compressions budgétaires qui ont été réalisées cet hiver, elle assure qu'aucun des services aux élèves n'a été touché. Cependant, avec l'annonce faite par le gouvernement concernant de futures compressions à venir en 2025-2026, celles-ci amputant le budget du CSSDP, elle dit avoir de sérieuses préoccupations sur certains services, mais elle et son équipe font tout en œuvre pour éviter qu'un impact trop négatif soit ressenti.

6. NOUVELLES RÈGLES DE DÉSIGNATION DES ADMINISTRATEURS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Madame Cathy-Maude Croft, secrétaire générale, vient expliquer les nouvelles règles de désignation des administrateurs au conseil d'administration. En effet, une modification a été apportée aux anciennes règles et ne permettent dorénavant plus aux membres d'un district de siéger sur un poste vacant d'un autre district, celui-ci devant être combler par une personne du même district. Au deuxième tour, le poste à combler sera offert aux membres des conseils d'établissement faisant partis du district dont le poste est à combler. L'information sera diffusée à toutes les directions pour la prochaine année scolaire, où les sièges des districts 2, 3 et 4 seront à combler.

7. ENGAGEMENT PARENTAL

Afin de souligner la Semaine de l'engagement parental qui se tenait du 1er au 7 juin 2025, un certificat est remis à tous les membres actifs et anciens du Comité de parents ayant cumulé plus de cinq années de service au sein du comité : mesdames Sophie Picard, Marie-Pierre Boucher, Julie Barbeau, Emmanuelle Charette, Cynthia Charette, Jacky Malenfant et Nancy Carrier, ainsi qu'à messieurs Bruno Ouellet, Alexandre Charest et Jason Ouellet. Un cadeau est également remis à madame Malenfant pour sa participation importante, cumulant à elle seule plus de vingt ans au sien du comité.

8. RETOUR DE CONSULTATION

Plusieurs courriels et messages ont été envoyé au Comité de parents et après analyse de ceuxci, il est constaté des manquements au niveau des délais, des informations diffusées (carte) et des communications. Afin d'éviter que pareille situation ne se reproduise, un ajout est apporté aux recommandations déjà émises :

« Le Comité de parents recommande de formaliser un processus de consultation afin de s'assurer que les parents soient consultés et informés dans des délais raisonnables et avant la publication dans les médias. »

CP2025-06-17/03 Il est PROPOSÉ PAR madame Christine Dubé, APPUYÉ PAR madame Sophie Picard, d'adopter le retour de consultation modifié avec l'ajout.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

9. TRÉSORERIE

9.1. Acceptation des dépenses depuis la dernière séance

Mesdames Nancy Carrier et Sophie Picard détaillent les dépenses survenues depuis la dernière séance :

Frais de caisse	2,95 $
Secrétariat – Réunion de juin 2025	145,00 $
Frais de déplacements et de garde (incluant Congrès FCPQ)	1 924,09 $

Repas du 17 juin 2025 371,78 $ TOTAL : 2 443,82 $

Ristourne annuelle 2025 5,37 $ Solde au fonds commun 200,50$ Solde au compte principal 3777,77$

CP2025-06-17/04 Il est PROPOSÉ PAR madame Jacky Malenfant, APPUYÉ PAR monsieur Jason Ouellet, d'adopter les dépenses depuis la dernière séance.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

9.2. États financiers finaux

COMPTE PRINCIPAL

	PRÉVU	RÉEL
REVENUS		
Encaisse au 30 juin 2024	3 797,50 $	3 797,50 $
Allocation du CSSDP	5 202,50 4	5 202,50 4
Ristourne	0,00 $	5,37 $
TOTAL	9 000,00 $	9 005,37 $
DÉPENSES		
Réunions du Comité de parents (5 750,00 $)		
Transport	2 900,00 $	2 307,32 $
Gardiennage	400,00 $ 1	111,00 $
Collations et repas	000,00 $	920,10 $ 1
Secrétariat	1 450,00 $	305,00 $
Formations et colloques (1 150,00 $)		
Formations et perfectionnement	0,00 $	0,00 $
Conférences 2024-2025	0,00 $	0,00 $
Congrès 2025	1 000,00 $	551,73 $
Promotion	150,00 $	0,00 $
Opérations (215,00 $)		
Frais de délégués	0,00 $	0,00 $
Matériel et papeterie	100,00 $	0,00 $
	PRÉVU	RÉEL
Divers	75,00 $	0,00 $
Frais de caisse	40,00 $	32,45 $

TOTAL	7 115,00 $	5 227,60 $
SOLDE	1 885,00 $	3 777,77 $

FONDS COMMUN

	PRÉVU	RÉEL
REVENUS		
Encaisse au 30 juin 2023	2000,00 $	2000,00$
Allocation du CSSDP	2000,00 $	2000,00 $
TOTAL	4 000,00 $	4 000,00 $
DÉPENSES		
Conférences	3000,00 $	2299,50 $
Congrès Institut TA	0,00 $	1500,00 $
Transfert pour manque bancaire	0,00 $	0,00 $
Autres transferts	0,00 $	0,00 $
TOTAL	3 000,00 $	3799,50 $
SOLDE	1 000,00 $	200,50 $

CP2025-06-17/05 Il est PROPOSÉ PAR madame Lorianne Poirier, APPUYÉ PAR madame Caroline Cormier, d'adopter les états financiers finaux de l'année 2024-2025.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

10. PLAN D'ACTION 2024-2025

La présidente passe en revue les points du plan d'action 2024-2025 du Comité de parents. Une liste des suivis à faire et des coquilles à corriger est dressée (voir le document joint)

11. CALENDRIER DE TRAVAIL 2024-2025

Madame Nancy Carrier présente le calendrier de travail du Comité de parents pour l'année 20242025 (voir le document joint).

12. CALENDRIER DES RÉUNIONS 2025-2026

Madame Nancy Carrier présente le calendrier des réunions 2025-2026 :

- 14 octobre 2025 à Rimouski;
- 18 novembre 2025 à Mont-Joli;
- 16 décembre 2025 à Rimouski;
- 20 janvier 2026 via la plateforme TEAMS;
- 17 février 2026 via la plateforme TEAMS;
- 17 mars 2026 via la plateforme TEAMS;

- 21 avril 2026 à Rimouski; - 19 mai 2026 à Mont-Joli; - 16 juin 2026 à Rimouski.

CP2025-06-17/06 Il est PROPOSÉ PAR madame Christine Dubé, APPUYÉ PAR madame Mélanie Brière, d'adopter le calendrier des réunions 2025-2026 tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

13. RAPPORT ANNUEL

Madame Nancy Carrier présente le rapport annuel du Comité de parents pour l'année 2024-2025 et fait la lecture des recommandations qu'elle souhaite soumettre. Des modifications seront apportées au niveau des données financières et aussi pour y inclure le calendrier des rencontres du Comité consultatif du transport.

CP2025-06-17/07 Il est PROPOSÉ PAR madame Rosalie Davreux, APPUYÉ PAR madame Marie-Ève Dionne, d'adopter le rapport annuel 2024-2025 avec les corrections effectuées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

14. INFORMATIONS

14.1. Présidence

Madame Nancy Carrier souhaite remercier les membres pour leur participation aux rencontres du Comité de parents pour l'année 2024-2025. Cependant, elle note des absences plus fréquentes pour l'école Élisabeth-Turgeon et pour le Comité consultatif des élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation et d'apprentissage, de même que l'absence de représentants pour les écoles de la Colombe et du Grand-Défi – PII.

14.2. FCPQ

Un résumé produit par madame Jacky Malenfant sera acheminé à la disposition des membres, notamment concernant le dernier conseil général du 31 mai dernier (voir le document joint). Le prochain conseil se déroulera le 11 septembre prochain.

14.3. Conseil d'administration

La dernière séance du conseil d'administration a eu lieu le 27 mai dernier. Il y avait été notamment question de l'adoption de la Politique d'organisation des services éducatifs aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, de la Politique de prévention et de gestion du harcèlement ou de la violence en milieu de travail, de budget et des recommandations du comité de vérification. Une autre rencontre extraordinaire a eu lieu le 10 juin 2025 afin que le conseil d'administration puisse exprimer ses besoins locaux au ministre de l'Éducation et lui faire part de ses attentes à l'égard de certaines compétences que devraient avoir le dirigeant de notre organisation.. Son poste a donc été recommandé pour une période de cinq ans. La prochaine séance du conseil d'administration aura lieu le 2 juillet prochain.

14.4. Comité consultatif du transport

Aucune rencontre n'a eu lieu depuis la dernière séance du Comité de parents, où un résumé avait été remis aux membres.

14.5. Comité consultatif des élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation et d'apprentissage

Aucun représentant n'est présent ce jour.

15. OPP ET CONSEILS D'ÉTABLISSEMENTS

- École de l'Écho-des-Montagnes – Lavoie : Après une minutieuse préparation et des rencontres préparatoires, les jeunes finissants au secondaire ont vécu une belle expérience lors du voyage effectué en Basse-Côte-Nord la semaine dernière. Ils sont allés à la rencontre des gens de la communauté innue et ont visité notamment Havre-St-Pierre, La Romaine et les îles Mingan. Madame Cynthia Charette rappelle qu'aucune subvention n'a été versée pour le financement de ce voyage et que celui-ci a été obtenu grâce à des nombreuses campagnes de financement et à la mobilisation de la communauté, qu'elle remercie grandement.

- École des Sources – Lévesque : Le service de garde de l'école des Sources ne bénéficiera pas du service de traiteur l'an prochain et les élèves devront apporter leurs lunchs. Elle mentionne que des améliorations au niveau du système électrique permettront, dès l'an prochain, d'augmenter la quantité de fours micro-ondes pour chauffer les repas des élèves.

- École du Portage : Étant donné le faible taux d'inscriptions au niveau préscolaire pour l'année 2025-2026, cette classe ne sera pas ouverte et les élèves de ce niveau du pavillon Clair-Soleil à La Rédemption devront fréquenter le pavillon de la Rivière à Ste-Angèle-de-Mérici. Dans un autre ordre d'idée, un module de jeux qui avait été promis il y a quelques années a finalement été installé au pavillon Clair-Soleil.

- École de Ste-Luce – Bois-et-Marées : L'aménagement de la nouvelle cour d'école est en cours à l'école Bois-et-marées. Des modifications ont été apportées pour faciliter l'écoulement de l'eau et pour éviter les accumulations au niveau de la cour d'école. Les fenêtres devraient être changées cet été.

- École du Mistral : Des activités ont été organisées afin de souligner le 25e anniversaire des programmes d'harmonie et de guitare. De plus, le spectacle du groupe Les Salebarbes, accompagné des harmonies du Mistral et de la Mitis a connu un fier succès, la totalité des billets ayant été vendue le jour même de la mise en vente.

- École Paul-Hubert : Cette année, le bal des finissants se déroulera au Colisée de Rimouski. La parade des voitures, qui faisait auparavant un parcours dans la ville de Rimouski, partira de l'école par la rue Sirois, pour se rendre ensuite immédiatement au Colisée via la 2e Rue. Les gens qui désirent voir passer le cortège devront s'installer le long de ces deux rues.

- École du Mistral : Une armoire a été installée dans un mur en guise de capsule temporelle et toutes les classes y ont mis un objet. Celle-ci sera réouverte dans 20 ans. Cette idée avait été apportée par des élèves, en lien avec ce qui avait été fait au Cégep de Rimouski. Les modules de jeux ne sont toujours pas installés et aucune date n'est connue encore pour l'installation. Une boîte Croque-livres sera installée dans la cour d'école, en collaboration avec la communauté. La discussion des traiteurs versus les boîtes à lunch a été reportée à l'an

prochain. Comme l'école du Boisé-des-Prés en est à sa première année scolaire, monsieur Jason Ouellet mentionne les difficultés vécues pour le financement des activités scolaires de fin d'année.

16. LISTE DES MEMBRES POUR L'AN PROCHAIN

La présidente amorce un tour de table pour savoir l'intérêt des membres à solliciter ou à poursuivre leur mandat de délégué au Comité de parents l'an prochain :

- École des Alizés : Madame Sophie Picard souhaite revenir;

- École des Beaux-Séjours : La personne déléguée est absente, mais madame Toulouse, qui est présente à titre de substitut, mentionne qu'elle ne souhaite pas obtenir le poste de déléguée et ne pense pas revenir aux rencontres du Comité de parents;

- École Boijoli : Madame Caroline Cormier souhaite revenir, mais en alternance avec une autre personne du conseil d'établissement;

- École du Boisé-des-Prés : Monsieur Jason Ouellet souhaite revenir;

- École de l'Écho-des-Montagne – Lavoie : Le mandat de madame Cynthia Charette est terminé, son enfant fréquentant l'an prochain l'école Paul-Hubert. Cependant, elle serait intéressée à poursuivre pour cette école s'il y a une opportunité;

- École Grand-Pavois – Ste-Agnès – St-Yves : Madame Marie-Ève Dionne souhaite revenir;

- École Langevin – St-Jean : Monsieur Alexandre Charest souhaite revenir;

- École du Mistral : Madame Christine Dubé souhaite revenir;

- École du Mont-Saint-Louis – Du Saint-Rosaire : Madame Sandra Côté souhaite revenir;

- École Paul-Hubert : Le mandat de madame Jacky Malenfant se termine et elle ne reviendra pas;

- École du Portage : Madame Franceska Ouellet ne reviendra pas;

- École du Rocher – D'Auteuil : Madame Mélanie Brière souhaite revenir, mais en partageant la tâche avec un autre membre du conseil d'établissement. Elle serait peut-être intéressée aussi par le Comité consultatif des élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation et d'apprentissage;

- École de la Rose-des-Vents : Madame Lorianne Poirier souhaite revenir;

- École des Sources – Lévesque : Madame Rosalie Davreux souhaite revenir;

- École de Ste-Luce – Bois-et-Marées : Madame Nancy Carrier ne reviendra pas à titre de déléguée et de présidente, son enfant fréquentant l'école du Mistral l'an prochain. Elle pourra peut-être agir de substitut à ce moment;

- Secrétariat des rencontres : Madame Julie Roy est indécise;

- Sont absents : Les représentants du Comité consultatif EHDAA et des écoles L'Aquarelle, des Cheminots, de la Colombe, Élisabeth-Turgeon, de l'Estran, des Hauts-Plateaux, des Merisiers et Norjoli.

17. DIVERS

Aucun sujet n'est apporté.

18. ÉVALUATION DE LA RÉUNION

Madame Nancy Carrier remercie les membres présents à la rencontre et souline la belle participation de ceux-ci tout au long de l'année. Tous sont contents d'avoir partagé un repas ensemble pour souligner la fin d'année. Belle rencontre conviviale. Les membres remercient mesdames Nancy Carrier et Jacky Malenfant pour leur belle implication au fil des années dans le Comité de parents.

19. PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre aura lieu le 14 octobre 2025, à 19h00, au Centre administratif.

20. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CP2025-06-17/08 Il est PROPOSÉ PAR monsieur Jason Ouellet, APPUYÉ PAR madame Caroline Cormier de procéder à la levée de l'assemblée à 22h00, après épuisement de l'ordre du jour.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

Nancy Carrier, Présidente Transcrit le 2025-06-20/jr	Rosalie Davreux, Secrétaire