

CONSEIL D'ADMINISTRATION

26-03-10

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PHARES, TENUE LE MARDI 10 MARS 2026, À 19 H 30 À LA SALLE 107-108 DU CENTRE ADMINISTRATIF, SITUÉ AU 435, AVENUE ROULEAU, À RIMOUSKI.

Étaient présents

M ^{me} Julie Barbeau	membre parent
M ^{me} Marie-Pierre Boucher	membre parent présidente
M ^{me} Heidi-Kim Ferguson	membre parent vice-présidente
M. Alexandre Charest	membre parent
M. Maxime Therrien	membre parent
M ^{me} Cynthia Julien	membre du personnel
M ^{me} Julie Lebrun-Whittom	membre du personnel
M ^{me} Stéphanie Proulx	membre du personnel
M. Rémi Lavoie	membre du personnel
M ^{me} Béatrice Fournier	membre de la communauté
M ^{me} Amélie Pichette	membre de la communauté
M ^{me} Sarah Toulouse	membre de la communauté
M. Michael Vallée	membre de la communauté

Permanence :

M ^{me} Nancy Prévèreault	directrice générale
-----------------------------------	---------------------

Membres du personnel invités :

M ^{me} Marie-Hélène Ouellet	directrice du SRF
M ^{me} Martine Bélanger	directrice adjointe du SRF
M. Jean-François Brisson	directeur du SRM et du Transport

Absences motivées :

M. Samuel Perreault	membre de la communauté
M ^{me} Marie-Hélène Gagné	membre du personnel d'encadrement sans droit de vote et directrice du SRÉ
M ^e Cathy-Maude Croft	secrétaire générale
M ^{me} Christine Marquis	directrice générale adjointe

26-03-10-675

NOMINATION D'UN SECRÉTAIRE DE SÉANCE

La directrice générale, Mme Nancy Prévèreault, informe les administrateurs qu'elle a désigné M. Jean-François Brisson pour agir à titre de secrétaire de séance en l'absence de la secrétaire générale, Mme Cathy-Maude Croft.

26-03-10-676

OUVERTURE DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

L'avis de convocation a été envoyé dans les délais requis et les membres présents forment le quorum. La réunion est donc déclarée régulièrement et validement ouverte.

26-03-10-677

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé M. Rémi Lavoie et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum ;
2. Adoption de l'ordre du jour ;

- 3. Autorité des marchés publics (AMP) – Suivi du plan d’Action ;
- 4. Levée de la séance.

26-03-10-678 AUTORITÉ DES MARCHÉS PUBLICS (AMP) – SUIVI DU PLAN D’ACTION

Attendu que le 12 février 2026, l’Autorité des marchés publics (AMP) a déposé au Centre de services scolaire des Phares des recommandations concernant des processus d’attribution de contrats relatifs à des services d’entretien ménager ;

Attendu qu’un plan d’action en suivi de ces recommandations a été élaboré afin de s’assurer de la mise en œuvre des mesures correctives et du respect de l’ensemble des obligations en matière de gestion contractuelle ;

Il est proposé par M. Michael Vallée et résolu à l’unanimité d’adopter le plan d’action en suivi des recommandations de l’AMP ;

Il est également résolu de mandater la directrice générale, Mme Nancy Prévèreault, de mettre en œuvre ce plan d’action et d’en assurer le suivi auprès de l’AMP.

Ce document est déposé au Bureau du secrétariat général pour consultation éventuelle.

26-03-10-679 MOTION DE FÉLICITATIONS

Il est proposé par Mme Sarah Toulouse et résolu à l’unanimité de souligner la diligence, l’efficacité ainsi que la transparence des communications envers les membres du conseil d’administration, de la direction générale et de son équipe, en regard de l’enquête et des suivis aux recommandations de l’AMP.

26-03-10-680 LEVÉE DE LA SÉANCE

À 20 h 29, il est proposé par Mme Amélie Pichette et résolu à l’unanimité de lever la séance.

PRÉSIDENTE DU CONSEIL D’ADMINISTRATION	SECRÉTAIRE DE LA SÉANCE
---	------------------------------------